



**Programa Residência Pedagógica**  
Inscrições abertas até 13 de julho

Acesse [www.univel.br/residencia-pedagogica](http://www.univel.br/residencia-pedagogica)





**CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIVEL**

**RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA**

**CURSO DE PEDAGOGIA – PRESENCIAL E EAD**



- ✓ Oficina sobre Currículo Lattes e  
Plataforma CAPES

**Professoras:** Ma. Thais Damaris Thomazini

Ma. Gislaíne Buraki de Andrade

## O QUE É A PLATAFORMA CAPES DE EDUCAÇÃO BÁSICA?

É um sistema da **Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES**, no qual abriga currículo dos docentes da Educação Básica, gerencia projetos e programas relacionados à atuação na Educação Básica e Superior do Brasil, disponibiliza às redes de ensino os dados e informações sobre os profissionais do magistério, com o intuito de facilitar o planejamento e elaboração de políticas locais de formação inicial e continuada, além da socialização de materiais e projetos.



## 1 SOLICITAR ACESSO

<https://freire2.capes.gov.br/portal/>

The screenshot shows a web browser window with the URL [freire2.capes.gov.br/portal/](https://freire2.capes.gov.br/portal/). The page features the logo for the 'Plataforma CAPES de Educação Básica' and two main action buttons:

- CRIE SEU ACESSO**: Accompanied by a pencil icon, with the text 'Clique aqui para criar seu acesso a Plataforma'.
- ACESSE A PLATAFORMA**: Accompanied by a person icon, with the text 'Clique aqui para acessar a Plataforma'.

4.1 Para acessar a Plataforma Capes de Educação Básica, acesse o link: <http://eb.capes.gov.br>. Caso já tenha acesso aos sistemas da Capes, basta inserir o CPF e sua senha para entrar no sistema, como indicado na tela abaixo.



PLATAFORMA CAPES DE EDUCAÇÃO  
BÁSICA

Nacional Foreigner

CPF:

Senha:

Entrar

Esqueci a minha senha

Entrar com ORCID

ou  Registre-se ou conecte seu ORCID ID ?

Solicitar cadastro Alterar meus dados

Usuários dos sistemas da CAPES podem usar identificador ORCID  
[Saiba mais sobre a parceria CAPES e ORCID.](#)

Solicitar Cadastro

4.2 Caso não possua acesso aos sistemas da Capes, selecione a opção “solicitar cadastro” para ser direcionado ao Sistema de Segurança da Capes, no qual deverá informar seus dados pessoais e cadastrar uma pergunta e uma resposta secreta. Em seguida, clique em solicitar cadastro. Após o preenchimento, a senha será enviada para o e-mail indicado.



**SEGURANÇA**

Cadastro pessoa física

CPF:

Nome da mãe:

Data de nascimento:

Sexo:

Masculino  Feminino

E-mail:

Confirmar E-mail:

É recomendado guardar a resposta secreta em local seguro. Quando necessário o sistema solicitará informar a resposta secreta com base na

## RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA – CURSO PEDAGOGIA UNIVEL

Após o login no sistema, será exibido o **Termo de Aceite de Segurança da Plataforma**. Caso esteja de acordo, selecione a opção **“Aceito os termos acima citados”** para acessar o sistema.

The screenshot shows the 'TERMO DE ACEITE DE SEGURANÇA' (Security Acceptance Term) form. At the top, there is a blue header with the 'CAPES' logo on the left and a 'Sair' button on the right. Below this is a green navigation bar with 'Início' and 'Sobre a Plataforma' links. The main content area is titled 'TERMO DE ACEITE DE SEGURANÇA' and contains the following text:

Nome:  
CPF:  
Prezado (a) usuário(a) sua senha é pessoal e Intransferível.

A Capes não se responsabiliza por qualquer consequência do uso não autorizado de sua senha por terceiros, com ou sem seu conhecimento.

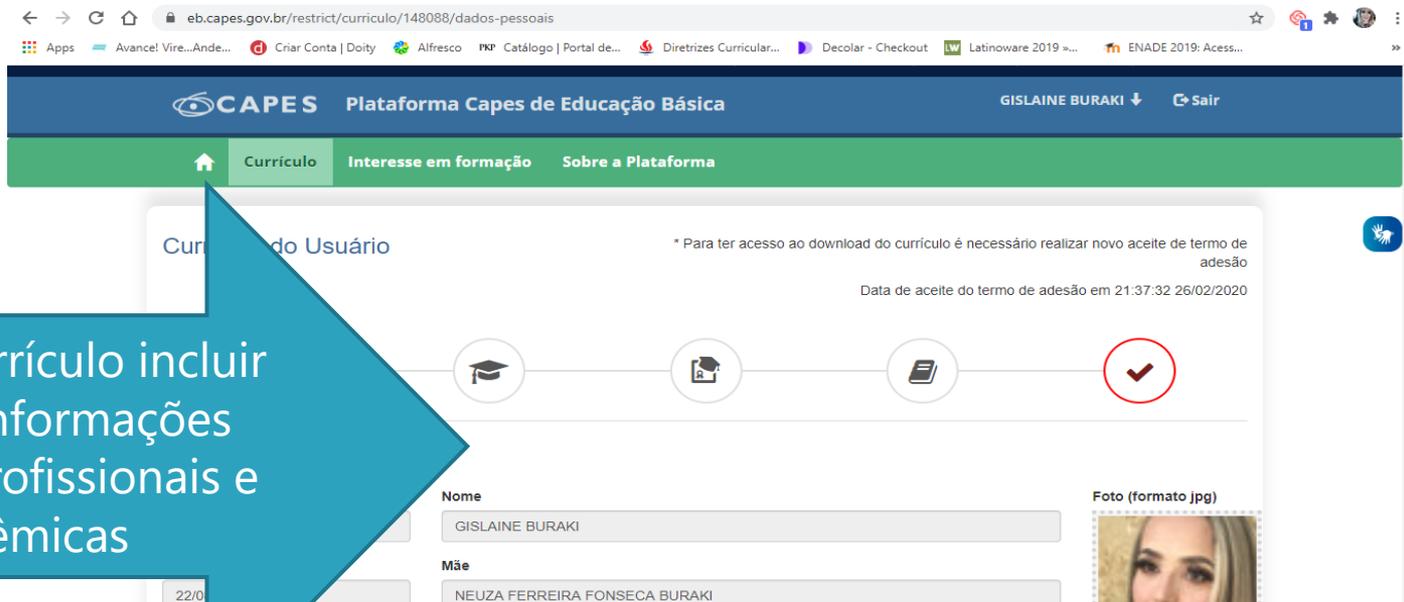
Para proteger o sigilo de sua senha, recomenda-se ao(ã) usuário(a):

- Sair de sua conta ao final de cada sessão e assegurar que a mesma não seja acessada por terceiros não autorizados;
- Nunca informar sua senha a terceiros e sob qualquer forma (e-mail, telefone, ou outros meios);
- Trocar sua senha periodicamente.

Aceito os termos acima citados

At the bottom right of the form, there is a green 'Salvar' button with a right-pointing arrow. A blue arrow points to the checkbox, and another blue arrow points to the 'Salvar' button. At the bottom of the page, there is a blue footer with three small icons on the left and the version number '0.2.23' on the right.

No Item Currículo você organizará todas as informações sobre você.



The screenshot shows the CAPES 'Plataforma Capes de Educação Básica' interface. The user is logged in as Gislaine Buraki. The 'Currículo' tab is active, and a red checkmark icon indicates that the profile is complete. The profile information includes:

- Nome: GISLAINE BURAKI
- Mãe: NEUZA FERREIRA FONSECA BURAKI

The page also displays a progress bar with four icons: a graduation cap, a document, a book, and a checkmark. A message at the top right states: '\* Para ter acesso ao download do currículo é necessário realizar novo aceite de termo de adesão' with a date of 21:37:32 26/02/2020.

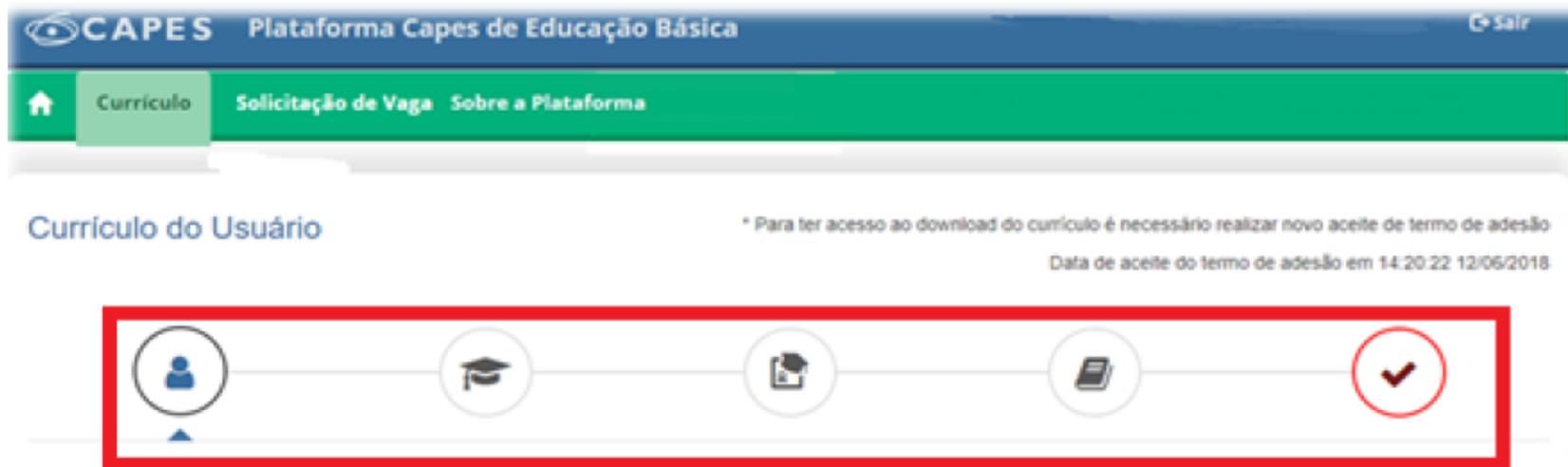
No item Currículo incluir todas as informações pessoais, profissionais e acadêmicas

O currículo está dividido em cinco abas para navegação e preenchimento pelo usuário:

- a) Dados Pessoais
- b) Formação Acadêmica
- c) Atuação Profissional
- d) Projetos, Produções e Eventos
- e) Termo de Adesão



Para identificar e visualizar o nome das abas, basta posicionar o cursor sobre cada ícone.





## Currículo do Usuário

\* Para ter acesso ao download do currículo é necessário realizar novo aceite de termo de adesão

Data de aceite do termo de adesão em 14:20:22 12/06/2018



### Dados Pessoais

CPF

Data Nascimento

Deficiência \*

Cor/Raça \*

Currículo Lattes

Visualizar Currículo Lattes

Nome

Mãe

Pai

UF de Nascimento

Nacionalidade

Sexo

Foto (formato jpg)



Tamanho máximo: 2 MB

Enviar Foto

Resumo

285 de 1000 Caracteres

Gerar Resumo Automático

Salvar Dados Pessoais

Endereços							
☰	Tipo	CEP	Logradouro	Complemento	Número	Bairro	Município
<input type="checkbox"/>	Residencial						
<input type="checkbox"/>	Comercial						

Sempre lembrar de clicar em incluir

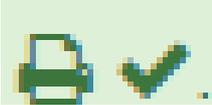
Telefones			
☰	Tipo de Contato	Tipo de Telefone	Telefone
<input type="checkbox"/>	Comercial	fixo	( )

E-mails		
☰	Finalidade	Email
<input type="checkbox"/>	Contato	

Alterar

Redes Sociais		
☰	Tipo	Rede Social
Nenhuma Rede Social cadastrada.		

Obs.:  
Plataforma é integrada ao Censo da Educação Básica e, por isso, algumas informações já podem estar disponíveis na base de dados da Capes.

- ✓ O sistema exige pelo menos **um endereço comercial, um telefone de contato e um e-mail.**
- ✓ Você deverá indicar a informação que deseja tornar pública, clicando no ícone 
- ✓ **Para gerar o resumo automático do currículo é necessário preencher as abas de formação acadêmica e atuação profissional.**
- ✓ Após o preenchimento dos dados pessoais, é preciso **clicar em Salvar Dados Pessoais**, caso contrário, as informações inseridas serão perdidas.



## Cadastro da Formação Acadêmica:

[Home](#) [Currículo](#) [Solicitação de Vaga](#) [Sobre a Plataforma](#)

### Currículo do Usuário

\* Para ter acesso ao download do currículo é necessário realizar novo aceite de termo de adesão  
Data de aceite do termo de adesão em 14.20.22 12/06/2018

Formação Acadêmica

Progresso: [Ícone de usuário] → [Ícone de graduação] → [Ícone de diploma] → [Ícone de livro] → [Ícone de checkmark]

#### Formação Acadêmica

Formação Básica e Graduação						
Nível	Instituição	Curso	Situação	Início	Fim	Ações
					12/1997	[Editar] [Excluir]
<a href="#">+ Incluir</a>						

Formação Continuada e Pós-Graduação						
Nível	Instituição	Curso	Situação	Início	Fim	Ações
					05/2013	[Editar] [Excluir]
<a href="#">+ Incluir</a>						

Idiomas					
Idioma	Fala	Escrita	Leitura	Compreensão	Ações
					[Editar] [Excluir]
					[Editar] [Excluir]
					[Editar] [Excluir]

## Formação Acadêmica

Formação Básica e Graduação						
Nível	Instituição	Curso	Situação	Início	Fim	Ações
Graduação	CENTRO	PEDAGOGIA	Concluído	02/2011	12/2014	 
Ensino médio	WILSON JOFFRE C E EF M N PROFIS		Concluído	02/2007	12/2010	 
Ensino fundamental	JARDIM CLARITO C E EF M		Concluído	02/2003	12/2006	 
Ensino fundamental	DULCE A S CUNHA E M PROFA EI EF		Concluído	02/1997	12/2002	 

**Não esqueçam de incluir a Pedagogia**

+ Incluir

Formação Continuada e Pós-Graduação							
Nível	Instituição	Curso	Situação	Início	Fim	Ações	
Doutorado	UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ	EDUCAÇÃO	Em Andamento	02/2020		 	
Especialização			Gestão da Educação	Concluído	11/2014	11/2015	 
Especialização	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANA	Fundamentos da Educação Infantil	Concluído	10/2015	03/2017	 	
Mestrado	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANA	EDUCAÇÃO	Concluído	02/2015	03/2017	 	

+ Incluir

Formação Continuada e Pós-Graduação							
Nível	Instituição	Curso	Situação	Início	Fim	Ações	
Doutorado	UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ	EDUCAÇÃO	Em Andamento	02/2020		 	
Especialização	<div style="background-color: #00838f; color: white; padding: 10px; display: inline-block; font-weight: bold;">                     Não incluir se não tiver!                 </div>		Gestão da Educação	Concluído	11/2014	11/2015	 
Especialização	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANA	Fundamentos da Educação Infantil	Concluído	10/2015	03/2017	 	
Mestrado	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANA	EDUCAÇÃO	Concluído	02/2015	03/2017	 	

+ Incluir

- ✓ É importante destacar:
- ✓ No caso de Formação Continuada e Pós-graduação, antes de inserir a instituição, deve-se selecionar o local, se no “No País” ou “No exterior”.
- ✓ Ao preencher os formulários, algumas informações são preenchidas de forma automática de acordo com as opções previamente selecionadas.
- ✓ Para buscar o nome de uma instituição ou cidade em uma lista, insira parte do nome desejado para realizar a busca (pelo menos três caracteres). Caso não encontre na primeira tentativa, faça a busca utilizando outra parte do nome.



## Currículo do Usuário

\* Para ter acesso ao download do currículo é necessário realizar novo aceite do termo de adesão

Data de aceite do termo de adesão em 14.20.22 12/06/2018



### Atuação Profissional

#### Experiência Profissional na Educação Básica

Nome da Escola	Função	Dependência Administrativa	Município	UF	Pais	Ações
Nenhuma Experiência Profissional na Educação Básica						

+ Incluir

#### Experiência Profissional na Educação Superior

Instituição	Função	Situação Funcional	Início	Município	UF	Ações
Nenhuma Experiência Profissional na Educação Superior						

+ Incluir

#### Outra Atuação Profissional

Instituição/Empresa	Função	Situação Funcional	Início	Fim	Ações
Nenhuma outra atuação profissional encontrada					

+ Incluir

#### Área de Atuação

## CADASTRO DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- ✓ **Experiência Profissional na Educação Básica** Nesse cadastro, informe as escolas nas quais trabalhou e as disciplinas que ministrou, se for o caso.
- ✓ **Experiência Profissional na Educação Superior** Cadastre as instituições de ensino superior nas quais atuou como docente e as atividades que realizou nessa instituição (é obrigatório informar pelo menos uma atividade). As atividades são organizadas nas categorias: ensino, gestão, orientação e pesquisa.

## CADASTRO DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- ✓ **Outra Atuação Profissional** Cadastre outra experiência profissional, cuja **função** não esteja relacionada diretamente à atuação na educação (básica ou superior), como consultoria, por exemplo, ou **função** em outras instituições que não se encaixam nas categorias anteriores.
- ✓ **Área de Atuação** Cadastre a(s) área(s) de conhecimento acadêmicas em que atua ou atuou, inclusive em projetos e pesquisas. É possível selecionar até 5 áreas distintas, mas deve-se escolher uma como principal.

## Outra Atuação Profissional x

Instituição/Empresa \*

Função \*

Carga Horária Semanal \*

Situação Funcional

Vínculo Atual

Início \*

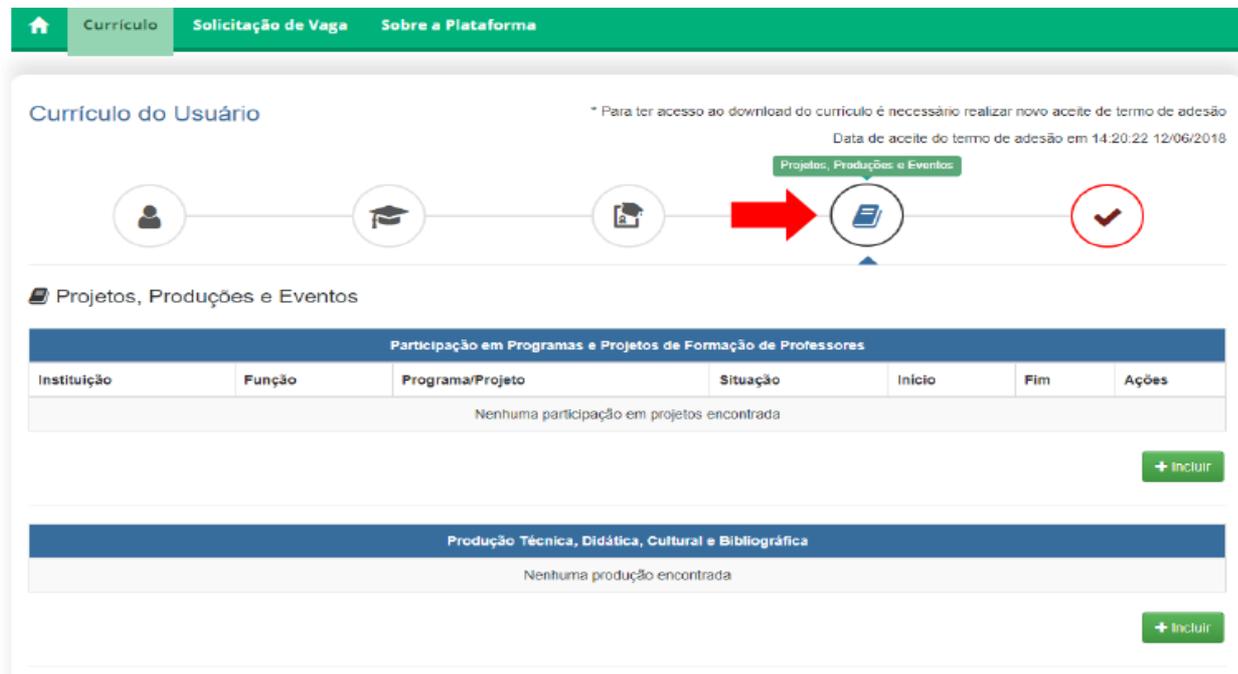
Fim \*

Fechar

 Salvar

## CADASTRO DE PROJETOS, PRODUÇÕES E EVENTOS:

- ✓ Para cadastrar a participação em programas, projetos e eventos, deve-se clicar na aba “Projetos, Produções e Eventos”, conforme a tela seguinte.



[Home](#) [Currículo](#) [Solicitação de Vaga](#) [Sobre a Plataforma](#)

### Currículo do Usuário

\* Para ter acesso ao download do currículo é necessário realizar novo aceite de termo de adesão  
Data de aceite do termo de adesão em 14:20:22 12/06/2018

Projetos, Produções e Eventos

#### Projetos, Produções e Eventos

Participação em Programas e Projetos de Formação de Professores						
Instituição	Função	Programa/Projeto	Situação	Início	Fim	Ações
Nenhuma participação em projetos encontrada						

+ Incluir

#### Produção Técnica, Didática, Cultural e Bibliográfica

Nenhuma produção encontrada						
-----------------------------	--	--	--	--	--	--

+ Incluir

Participação em Programas e Projetos de Formação de Professores

Programa/Projeto \*

Função no Programa/Projeto \*

UF \* Município \*

Tipo Instituição \*

Selecione o tipo de instituição

Recebeu Bolsa?

Sim  Não

Público Alvo \*

Alunos de licenciatura  Professores de licenciatura  Secretários de educação  
 Professores de educação básica  Gestores escolares

Quantidade de alunos envolvidos	
Escola básica	Ensino superior
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Descrição Programa/Projeto \*

Selecione o tipo de instituição

Recebeu Bolsa?

Sim  Não

Público Alvo \*

Alunos de licenciatura

Professores de licenciatura

Secretários de educação

Professores de educação básica

Gestores escolares

Quantidade de alunos envolvidos

Escola básica

Ensino superior

Descrição Programa/Projeto \*

0 de 500 Caracteres

Início \*

MM/AAAA

Fim

MM/AAAA

Situação

Fechar

Salvar



- ✓ É necessário selecionar um programa ou projeto da lista já cadastrada de “Programa/Projeto”. Caso não encontre a opção desejada, clique em “Outro” e digite o nome do programa ou projeto no qual atuou.
- ✓ Em “Tipo de Instituição”, deve-se selecionar o tipo de instituição ao qual está vinculado o programa ou projeto. Por exemplo, se participou de um programa promovido por uma universidade, então deve-se selecionar “Instituição de Ensino Superior”. Se o programa foi promovido pela secretaria do estado, então deve-se selecionar “Secretaria Estadual de Educação”.
- ✓ Caso tenha recebido bolsa pela participação no programa ou projeto, selecione a “Instituição Financiadora”. Por exemplo, o programa pode ter sido promovido pela instituição de ensino superior, mas a bolsa foi concedida pela Capes, então deve-se selecionar “Capes” como instituição financiadora.
- ✓ Em “Público Alvo” indique o público beneficiado com o programa ou projeto de formação, por exemplo, o Pibid é voltado para formação de alunos da licenciatura.
- ✓ Na indicação da quantidade de alunos envolvidos, digite o número de alunos de licenciatura e/ou de educação básica que participaram do programa ou projeto, se for o caso. Caso não tenha essa informação, não há problema, pois o campo não é obrigatório.

currículo Solicitação de Vaga Sobre a Plataforma

o Usuário

Produções e Even

Função

Fim

o realizar novo aceite de 1

termo de adesão em 17:1

### Participação em Eventos

**Natureza do evento \***

**Forma de participação \***

**Nome do evento \***

**Título da Apresentação**

**Pais \***

**UF \***

**Município \***

**Ano \***

Fechar Salvar

10.2 Para inserir as produções, clique em **+ Incluir** no campo correspondente, identificado com nome de “Produção Técnica, Didática, Cultural e Bibliográfica”. Em seguida, será exibida a seguinte tela:



The screenshot shows a web application interface with a dark green header containing the tabs "Currículo", "Solicitação de Vaga", and "Sobre a Plataforma". A modal window is open, titled "Produção Técnica, Didática, Cultural e Bibliográfica". Inside the modal, there is a label "Tipo\*" followed by a dropdown menu. At the bottom right of the modal, there are two buttons: "Fechar" (grey) and "Salvar" (green). A red circle highlights the "Salvar" button in the original image.

10.3 De acordo com a seleção do tipo de produção, novos campos a serem preenchidos aparecerão.

10.4 No caso de artigo, livro e capítulo de livro, deve-se adicionar o autor ou organizador do produto. Caso tenha realizado a produção como único autor, insira apenas seu nome. Caso o produto tenha mais de um autor ou organizador, deve-se inserir o nome de todos os autores e organizadores e clicar em **+Adicionar**, como mostra a tela a seguir:

Produção Técnica, Didática, Cultural e Bibliográfica

**Tipo \***

Livro

**Nome do Livro \***

**ISBN \***

**Ano de Publicação \***

**Nome da Editora \***

**Local \***

Produção na área de formação de Professores? \*  Sim  Não

**Autor(es)/Organizadores(es) \***

**Tipo \***

Autor

Autor

Organizador

**Nome \***

+ Adicionar

Tipo	Excluir
Nenhum registro encontrado.	

## Currículo do Usuário

\* Para ter acesso ao download do currículo é necessário realizar nova aceite de termo de adesão

Data de aceite do termo de adesão em 15:40:40 16/10/2019



## ⚠️ TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO

### TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO

Prezado(a) usuário(a),

Após concluir seu cadastro no Sistema Plataforma Capes de Educação Básica e enviá-lo à Capes você concordará com todas as normas contidas no presente TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO. Portanto, leia atentamente o documento antes de ACEITAR.

Lembre-se de que a não aceitação do TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO lhe impossibilitará de prosseguir com o cadastro do currículo.

#### 1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O presente Termo de Adesão tem por finalidade normatizar o uso do serviço oferecido pelo Sistema Plataforma Capes de Educação Básica da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes).

1.2 São partes neste documento, de um lado a Capes, por meio de sua Diretoria de Formação de Professores de Educação Básica (DEB), identificada como gestora do Sistema Plataforma Capes de Educação Básica, e, de outro, os(as) usuário(s) descrito(s) no subitem 1.4.

1. Certifique-se de que as informações do currículo estão corretas;

2. Leia atentamente o Termo de Adesão e as Condições de Uso;

3. Certifique-se de que seu(s) e-mail (s) está(ão) correto(s);

• [tsosofware.1041162@capex.gov.br](mailto:tsosofware.1041162@capex.gov.br)

Declaro que li e estou de acordo com o Termo de Adesão e Condições de Uso

→ Voltar

→ Aceito os termos e autorizo a Publicação do Currículo

**Obs.:**

- ✓ Outras informações e esclarecimentos também poderão ser obtidos por meio do endereço eletrônico [plataforma.curriculo@capes.gov.br](mailto:plataforma.curriculo@capes.gov.br), ou pelo Fale Conosco 0800616161, opção 7.
- ✓ Pode verificar o manual da CAPES disponível em:

<https://www.univel.br/residencia-pedagogica?fbclid=IwAR3wq7nWM6AGOBKusCHbB1NmQsq5j6NLHYdL1p4NdPkBlng0xzVnmc2SRDk>



**partiu  
estudar?**

FASES	DATAS
Lançamento do edital	06 de julho de 2020
Inscrição dos Candidatos	06 de julho a 13 de julho de 2020
Divulgação de inscrições homologadas	14 de julho de 2020
Análise do currículo e entrevistas	14 a 20 de julho de 2020
Resultado Final	23 de julho de 2020
Início das Atividades	Previsto para 03 de agosto de 2020

**Obs.:** A data poderá ser alterada pela Capes devido ao isolamento social resultante da pandemia COVID 19, bem como disponibilidade de vagas no projeto e mediante autorização da CAPES, nas cotas do programa, no SAC.

## SEGUNDA ETAPA

### A – PONTUAÇÃO DE ATIVIDADES

ATIVIDADES	PONTUAÇÃO	TOTAL
1- Participação em Projetos de Pesquisa e Extensão.	2 pontos cada	
2- Participação em Eventos e Formações na área da Alfabetização e Letramento.	2 pontos cada	
3- Apresentação de trabalhos científicos (modalidade banner).	2 pontos cada	
4- Apresentação de artigos científicos ou resumos em congressos e eventos do âmbito educacional.	4 pontos cada	
5- Publicação de artigos completos em anais de evento ou periódicos.	5 pontos cada	
<b>TOTAL DE PONTOS SEGUNDA ETAPA A -</b>		



**Obs.:**

É necessário preencher o ANEXO I e encaminhar junto na inscrição pelo google forms.

Apenas documente os itens do ANEXO II do Edital.

Todos os dados são de responsabilidades dos (as) acadêmicos (as) o preenchimento, bem como o acompanhamento de todo processo.



**Desejamos muito sucesso e aguardamos as inscrições!**

**Qualquer dúvida entrar em contato pelos e-mails  
gislaine.andrade@univel.br ou [cpe@univel.br](mailto:cpe@univel.br)**

**Das 18h30 às 22h30 pelo whatsapp 45 99954 7400 (Prof.<sup>a</sup> Gislaïne)**

