



[Digite aqui]

Centro Universitário Univel
[Av. Tito Muffato, 2317](http://www.univel.br) – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

UNIÃO EDUCACIONAL DE CASCAVEL – UNIVEL
Mantenedora

CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIVEL
Mantida

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE
GESTÃO COMERCIAL

MODALIDADE - PRESENCIAL



CASCAVEL – PR, 2023

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS/PERFIL INSTITUCIONAL	7
1.1 IDENTIFICAÇÃO	7
1.2 PERFIL INSTITUCIONAL - IDENTIDADE ESTRATÉGICA	7
1.2.1 Visão:.....	8
1.2.2 Valores Institucionais:	8
1.2.3 Perfil:	8
1.3 ATOS LEGAIS DA MANTENEDORA E MANTIDA	8
1.4 BASES LEGAIS PARA O CURSO DE TECNÓLOGO EM GESTÃO COMERCIAL	9
PORTARIA MEC Nº 2.117, de 06/12/2019 - Dispõe sobre a oferta de carga horária na modalidade de Ensino a Distância - EaD em cursos de graduação presenciais ofertados por Instituições de Educação Superior - IES pertencentes ao Sistema Federal de Ensino.....	9
1.5 IDENTIFICAÇÃO DO CURSO	10
1.6 BREVE HISTÓRICO DA IES.....	10
1.7 CONTEXTUALIZAÇÃO E JUSTIFICATIVA DE IMPLANTAÇÃO DO CURSO DE GESTÃO COMERCIAL	13
1.8 AVALIAÇÃO EXTERNA REALIZADA PELO INEP NO PERÍODO DE 2012 À 2023 REFERENTE AO ENADE E AVALIAÇÃO DOS CURSOS	16
1.8.1 Cursos na Modalidade EaD - Tecnólogos.....	16
1.8.2 Cursos na Modalidade PRESENCIAL - Tecnólogos	17
1.8.3 Cursos na Modalidade EaD - Graduação	18
1.8.4 Cursos na Modalidade PRESENCIAL - Graduação	19
1.8.5 Avaliação Externa Realizada pelo INEP no Período de 2012 a 2022 - Referente ao ENADE e Avaliação de Cursos	21
1.8.6 Evolução Institucional.....	22
1.8.7 Índice Geral de Curso, Conceito Institucional e Contínuo.....	23
1.8.8 Avaliações INEP entre 2017 a 2023	23
1.8.9 Cursos de Pós-Graduação ofertados na IES com o respectivo número de alunos	24
1.9 CONTEXTO SOCIOECONÔMICO DO OESTE DO PARANÁ.....	25
2. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA	33
2.1 POLÍTICA INSTITUCIONAL NO ÂMBITO DO CURSO.....	33
2.1.1 Linhas De Pesquisa Do Curso de Gestão Comercial do Universitário Univel	39
2.1.2 Extensão Universitária	42
2.1.3 Atividades de ensino e sua articulação ensino, pesquisa e extensão	43
2.1.4 Políticas para DCNs de Educação Ambiental, Relações Étnico-Raciais, Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena e Direitos Humanos	45
2.2 POLÍTICA DE ATENDIMENTO A PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	47
2.2.1 NAI – Núcleo de Acessibilidade e Inclusão	48
2.2.2 Sistemas e meios de comunicação e informação, serviços de tradutor e intérprete da Língua Brasileira de Sinais	54
2.2.3 Sistemas e meios de comunicação e informação prestados às pessoas com deficiência visual	55

2.3 POLÍTICAS INSTITUCIONAIS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA, ARTÍSTICA E CULTURAL	55
2.4 CONCEPÇÃO GERAL DO CURSO	57
2.5 OBJETIVOS DO CURSO	58
2.5.1 Objetivos Gerais	58
2.5.2 Objetivos Específicos	59
2.6 PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO	60
2.6.1 Competências e Habilidades a serem Desenvolvidas no Acadêmico do Curso Tecnológico de Gestão Comercial	63
2.6.1.1 Desenvolvimento das habilidades e competência do egresso no decorrer do curso de Gestão Comercial UNIVEL	65
2.6.2 Acompanhamento dos Egressos e Formação Continuada	67
2.7 ESTRUTURA CURRICULAR	69
2.7.1 Matriz Curricular Gestão Comercial	71
2.7.1.1 Integralização da carga horária total do curso de Odontologia	75
2.7.1.2 Curricularização da extensão	75
2.7.2 Flexibilidade, Interdisciplinaridade e Acessibilidade Metodológica na estrutura curricular	77
2.7.3 Estrutura e Conteúdos Curriculares Inovadores e Atualizados com as Práticas Emergentes da Gestão Comercial	80
2.8 CONTEÚDOS CURRICULARES	84
2.8.1 Prática Profissional Supervisionada	88
2.9 METODOLOGIA	89
2.9.1 OPORTUNIDADES METODOLÓGICAS DIFERENCIADAS DE INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR	92
2.9.2 DESENVOLVIMENTO DE MATERIAIS DIDÁTICO-PEDAGÓGICOS	98
2.9.3 INCORPORAÇÃO DOS AVANÇOS TECNOLÓGICOS NA METODOLOGIA DE ENSINO PARA GRADUAÇÃO	99
2.10 ATIVIDADES COMPLEMENTARES	100
2.10.1 Quanto à Avaliação e Inovação das Atividades Complementares	101
2.11 APOIO AO DISCENTE	103
2.11.1 Programas de Monitoria	107
2.11.2 Bolsas e Auxílios	109
2.11.3 Programas de Apoio Financeiro	109
2.11.4 Estímulos à permanência	110
2.11.5 Programa de Apoio Pedagógico e Psicológico	113
2.11.6 Atendimento extraclasse e outras ações Inovadoras de apoio ao discente	114
2.11.7 Formas de acesso ao Curso	117
2.12 GESTÃO DO CURSO E OS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INTERNA E EXTERNA	119
2.13 ATIVIDADES DE TUTORIA	123
2.14 CONHECIMENTOS, HABILIDADES E ATITUDES NECESSÁRIAS ÀS ATIVIDADES DE TUTORIA	124
2.15 TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC) NO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM	127

2.16 AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA)	131
2.17 MATERIAL DIDÁTICO	134
2.18 PROCEDIMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E DE AVALIAÇÃO DOS PROCESSOS DE ENSINO-APRENDIZAGEM	138
2.18.1 Procedimentos de Avaliação dos Processos de Ensino-Aprendizagem - Disciplinas na Modalidade a Distância, conforme Portaria nº 2.117, de 06/12/2019 que preconiza até 40% da carga horária total do curso.	142
2.19 NÚMERO DE VAGAS	144
3. CORPO DOCENTE E TUTORIAL	146
3.1 Núcleo Docente Estruturante - NDE	146
3.2 EQUIPE MULTIDISCIPLINAR	148
3.3 REGIME DE TRABALHO DO COORDENADOR DE CURSO	151
3.4 CORPO DOCENTE: TITULAÇÃO	153
3.4.1 TITULAÇÃO MÁXIMA DO CORPO DOCENTE	153
3.5 REGIME DE TRABALHO DO CORPO DOCENTE DO CURSO	154
3.6 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL DO DOCENTE	156
3.7 EXPERIÊNCIA NO EXERCÍCIO DA DOCÊNCIA SUPERIOR	157
3.8 EXPERIÊNCIA NO EXERCÍCIO DA DOCÊNCIA NA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	158
3.9 EXPERIÊNCIA NO EXERCÍCIO DA TUTORIA NA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	158
3.10 ATUAÇÃO DO COLEGIADO DE CURSO OU EQUIVALENTE	160
3.11 TITULAÇÃO E FORMAÇÃO DO CORPO DE TUTORES DO CURSO	162
3.12 EXPERIÊNCIA DO CORPO DE TUTORES EM EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	162
3.13 INTERAÇÃO ENTRE TUTORES (PRESENCIAIS – QUANDO FOR O CASO – E A DISTÂNCIA), DOCENTES E COORDENADORES DE CURSO A DISTÂNCIA	164
3.14 PRODUÇÃO CIENTÍFICA, CULTURAL, ARTÍSTICA OU TECNOLÓGICA DOS DOCENTES	165
4. INFRAESTRUTURA	167
4.1 ESPAÇO DE TRABALHO PARA DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	167
4.2 ESPAÇO DE TRABALHO PARA O COORDENADOR	168
4.3 SALA COLETIVA DE PROFESSORES	169
4.4 SALAS DE AULA	171
4.5 ACESSO DOS ALUNOS A EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	173
.....	173
4.6.2 Auditório.....	175
.....	176
4.6.3 Mini auditório.....	176
4.6.4 BIBLIOTECA - Santa Inês	177
4.6.5 Espaço de convivência e alimentação/cantinas	177
4.6.6 Estacionamento para Acadêmicos.....	178
4.6.7 Sala compartilhada para CPA - Comissão Própria de Avaliação	179
4.6.8 Secretaria Geral	180
4.6.9 Sala do NAPP - Núcleo de Apoio Psicológico/Psicopedagógico	180
4.6.10 Sala do NAI - Núcleo de Acessibilidade e Inclusão	181

4.6.11 Ouvidoria	182
4.6.12 Instalações Sanitárias	182
4.7 BIBLIOGRAFIA BÁSICA E COMPLEMENTAR POR UNIDADE CURRICULAR (UC)	183
4.8 LABORATÓRIOS DIDÁTICOS DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA	190
4.9 PROCESSO DE CONTROLE DE PRODUÇÃO OU DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO (LOGÍSTICA)	192
5. EMENTÁRIO DAS DISCIPLINAS E BIBLIOGRAFIAS DO CURSO	193
6 – ANEXOS	206
6.1 ANEXO - REGULAMENTO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES	206
6.2 ANEXO - REGULAMENTO DO REGIME DE MONITORIA DO CURSO DE GESTÃO COMERCIAL	213
6.3 ANEXO - REGULAMENTO DAS DISCIPLINAS LIVRES	218
6.4 ANEXO - REGULAMENTO DA AVALIAÇÃO INTEGRADORA	221

APRESENTAÇÃO

O presente Projeto Pedagógico do Curso – PPC, do curso de Gestão Comercial na modalidade PRESENCIAL, na área **de Ciências Sociais Aplicadas**, está organizado a partir dos parâmetros legais das Diretrizes Curriculares Nacionais - DCN, demais legislações, pareceres e normas emanadas do Ministério da Educação – MEC e do Centro Universitário Univel.

O PPC foi elaborado a partir de um processo amplo de discussão, envolvendo o Coordenador, NDE, Colegiado, Núcleo Pedagógico e Diretoria de Desenvolvimento, tendo por objetivo o desenvolvimento de um projeto capaz de orientar as ações do curso do Centro Universitário, em consonância com as Diretrizes Nacionais da Educação, a Legislação Brasileira do Ensino Superior, a missão institucional e os anseios/necessidades da comunidade local e regional no qual está inserido.

Para a realização de um trabalho de qualidade e atingir os objetivos da educação, ou seja, para formar cidadãos críticos, éticos, conscientes, solidários capazes de atuar na sociedade de modo a superar as condições impostas, torna-se necessária a articulação entre a teoria e a prática.

O referido projeto contempla a missão, políticas e as propostas de ação do Centro Universitário articulado com o PDI, PPI e o PPC, com evidência nos objetivos e metas a serem alcançadas. Ciente da dinâmica empreendida pela educação, o presente serve como norteador das ações acadêmicas, mas, ao mesmo tempo, fomenta a constante reflexão sobre os processos institucionais, de forma a permitir as alterações que eventualmente se tornem necessárias.

O Centro Universitário entende e acredita na proposta de um Currículo Dinâmico e Inovador, visando proporcionar ao acadêmico experiências e oportunidades que permitam uma formação mais completa, crítica e comprometida com o contexto social. O estímulo a inquietude é delineado preponderantemente com metodologias de aprendizagem ativas, buscando o aprimoramento e a inovação constantes.

Coordenação do Curso,
Núcleo Docente Estruturante - NDE,
Colegiado do Curso,
Núcleo Pedagógico Institucional, e
Diretoria de Desenvolvimento.

1. INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS/PERFIL INSTITUCIONAL

1.1 IDENTIFICAÇÃO

Mantenedora: União Educacional de Cascavel – UNIVEL LTDA

Endereço: Avenida Tito Muffato, 2317 – CEP 85.806-080. Bairro: Santa Cruz, Cascavel / PR.

Base Legal: CONTRATO SOCIAL – 3ª Alteração contratual realizada em 23/04/2021 registrado na Junta Comercial do Paraná, Agência Regional de Cascavel sob nº 4120808501- 1, em 04/05/2021 inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 80.882.772. /0001-33.

Sócio Administrador: Renato da Silva

Mantida: CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIVEL

Endereço (sede): Avenida Tito Muffato, nº 2317 – CEP 85.806-080. Bairro: Santa Cruz, Cascavel / PR.

Atos Legais: Credenciada a Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas pelo Decreto de 10/02/1995, publicado no DOU de 13/02/1995. 1º Regimento Portaria/MEC Nº.1740, de 08/08/2001.; Credenciamento para oferta de cursos de graduação a distância pela portaria nº 325, de 16/04/2013. Descredenciada pela Portaria nº 423, de 28/04/2015 DOU de, 29/04/2015 – Seção I – p. 31. Credenciado o Centro Universitário Univel, por transformação da Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas de Cascavel pela Portaria nº 1.108 de 13/09/2017 e DOU nº 177 de 14/09/2017.

Reitor: Renato da Silva

OBS: Ambas, Mantenedora e Mantida funciona no mesmo endereço.

1.2 PERFIL INSTITUCIONAL - IDENTIDADE ESTRATÉGICA

O Centro Universitário Univel possui como **missão:** “Ser um centro de excelência em educação superior, orientado para gerar consciência crítica, formando

empreendedores com o perfil que as transformações da sociedade exigem, integrados com a realidade regional”, conforme consta no PDI.

1.2.1 Visão:

Consolidar-se como uma Instituição de ensino superior de referência local e regional pelo reconhecimento de sua qualidade e diferenciais metodológicos inovadores em ensino e aprendizagem.

1.2.2 Valores Institucionais:

Justiça; Ética; Responsabilidade Socioambiental; Transparência; Voluntariado; Responsabilidade Social; Espírito de Equipe, Inovação e Cidadania.

1.2.3 Perfil:

O Centro Universitário Univel é uma Instituição comprometida com o valor do ser humano, com a sua formação e realização enquanto profissional e pessoa. Três importantes pilares institucionais orientam a Educação Superior promovida na Univel por meio de suas Grandes Áreas de Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Humanas, Engenharias, área de saúde e Tecnologias: o Ensino, a Pesquisa e a Extensão.

1.3 ATOS LEGAIS DA MANTENEDORA E MANTIDA

Mantenedora: União Educacional de Cascavel – UNIVEL LTDA

Endereço: Avenida Tito Muffato, 2317 – CEP 85.806-080. Bairro: Santa Cruz, Cascavel / PR.

Base Legal: CONTRATO SOCIAL – 3ª Alteração contratual realizada em 23/04/2021, registrado na Junta Comercial do Paraná, Agência Regional de Cascavel sob nº 4120808501-1, em 04/05/2021 inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 80.882.772. /0001-33.

Sócio Administrador: Renato da Silva

Mantida: CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIVEL

Endereço (sede): Avenida Tito Muffato, nº 2317 – CEP 85.806-080. Bairro: Santa Cruz, Cascavel / PR.

- **Atos Legais:** Credenciada a Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas pelo Decreto de 10/02/1995, publicado no DOU de 13/02/1995. 1º Regimento Portaria/MEC nº 1740, de 08/08/2001. Credenciamento para oferta de cursos

de graduação a distância pela portaria nº 325, de 16/04/2013. Recredenciada pela Portaria nº 423, de 28/04/2015 DOU de, 29/04/2015 – Seção I – p. 31. Credenciado o Centro Universitário Univel, por transformação da Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas de Cascavel pela Portaria nº 1.108 de 13/09/2017 e DOU nº 177 de 14/09/2017.

- **Reitor:** RENATO DA SILVA
- **OBS:** ambos Mantenedora e Mantida, funcionam no mesmo endereço.

1.4 BASES LEGAIS PARA O CURSO DE TECNÓLOGO EM GESTÃO COMERCIAL

RESOLUÇÃO CNE/CP nº 01, de 05 de janeiro de 2021 – Define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica.

PORTARIA MEC Nº 2.117, de 06/12/2019 - Dispõe sobre a oferta de carga horária na modalidade de Ensino a Distância - EaD em cursos de graduação presenciais ofertados por Instituições de Educação Superior - IES pertencentes ao Sistema Federal de Ensino.

RESOLUÇÃO nº 7, de 18/12/2018 - Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regimenta o disposto na Meta 12.7 da Lei nº 13.005/201 que aprova o Plano Nacional de Educação - PNE 2014 - 2024 e dá outras providências.

DECRETO nº 9.235, de 15/12/2017 - Dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no sistema federal de ensino.

PORTARIA nº 20, de 21/12/2017 - Dispõe sobre os procedimentos e o padrão decisório dos processos de credenciamento, recredenciamento, autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos superiores, bem como seus aditamentos, nas modalidades presencial e a distância, das instituições de educação superior do sistema federal de ensino.

DECRETO nº 9.057, de 25/05/2017 - Regulamenta o art. 80 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.

PORTARIA NORMATIVA nº 11, de 20/06/2017 - Estabelece normas para o credenciamento de instituições e a oferta de cursos superiores à distância, em conformidade com o Decreto nº 9.057, de 25 de maio de 2017.

PORTARIA nº 315, de 04/04/2018 - Dispõe sobre os procedimentos de supervisão e monitoramento de instituições de educação superior integrantes do sistema federal de ensino e de cursos superiores de graduação e de pós-graduação *lato sensu*, nas modalidades presencial e à distância.

RESOLUÇÃO nº 1, de 06/04/2018 - Estabelece diretrizes e normas para a oferta dos cursos de pós-graduação *lato sensu* denominados cursos de especialização, no âmbito do Sistema Federal de Educação Superior, conforme prevê o Art. 39, § 3º, da Lei nº 9.394/1996, e dá outras providências.

1.5 IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CURSO	
Curso	Gestão Comercial
Formação	Tecnólogo
Modalidade	Presencial
Ato de Criação	Autorizado pela portaria nº187, de 15/02/2007 – DOU de 22/02/2007 PÁG.14
Integralização	Curso de 2 anos (mínima 4 e máximo 6 semestres)
Regime de Oferta	Seriado Semestral
Turno	Noturno
Nº de Vagas proposta	120
Carga Horária (hora aula e hora relógio)	1664 horas/aula
Coordenador do Curso	Éric Vinicius Lucion
Titulação e regime de Trabalho do Coordenador	Mestre – Regime Integral
Condições de Ingresso	Vestibular Tradicional / Processo Seletivo Agendado / Transferências / ENEM e Portador de Diploma.

Fonte: Centro Universitário Univel, 2023.

1.6 BREVE HISTÓRICO DA IES

A Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas de Cascavel, foi credenciada pelo Decreto de 10/02/1995, publicado no DOU de 13/02/1995. Suas atividades acadêmicas tiveram início em 26/02/1996, com o 1º Regimento aprovado pela Portaria nº. 1740, de 08/08/2001. Ao iniciar as atividades acadêmicas com infraestrutura alocada (1.995) que pertencia ao Colégio Auxiliadora, sito a Rua Rio Grande do Sul, nº 675. Em 1.996 foi transferida para sede própria, sito a Avenida Tito Muffato, nº 2317 centro a IES contava com 04 cursos de graduação autorizados e com o número de 320 alunos. Ressalta-se que a IES foi credenciada para oferta de cursos de graduação na modalidade a distância pela portaria nº 325, de 16/04/2013. O primeiro

recredenciamento da Faculdade ocorreu pela Portaria nº 423, de 30/04/2015, publicado no DOU, de 29/04/2015, e o credenciamento do Centro Universitário UNIVEL pela Portaria/MEC nº 1.108, de 13/09/2017, publicado no DOU, de 14/09/2017.

Cascavel está localizada no Oeste do estado do Paraná com uma população de 1.4 milhões de habitantes e a cidade de Cascavel com 332.333 habitantes/IBGE-2020. De acordo com o IDGM/2021 em 2021 Cascavel avançou para a quarta posição e se tornou a 11ª cidade do Brasil nos quesitos da área de segurança, saúde, saneamento e educação entre as 100 principais cidades do Brasil. Entre as quatro áreas analisadas, Cascavel teve sua melhor posição em: Saneamento e Sustentabilidade 6º lugar, 10ª em Saúde; 35º em Educação e 57º em Segurança, assim Cascavel mostra que na última década foi a segunda cidade que mais cresceu no Brasil.

A Instituição iniciou suas atividades educacionais em: 26/02/1996, Conveniada da FGV: desde 1999, Minter UFSC – Ciência da Computação – 30 vagas 1999, Sede da Escola de Magistratura PR: desde 2001, Minter UFPR – Direito – 20 vagas 2009, Minter PUCPR – Administração – 25 vagas 2012, Credenciamento EAD – 2013, Dinter PUCPR – Administração – 15 vagas 2017, Credenciamento: Centro Universitário Univel – 2017, Recredenciamento EAD – 2019, Mestrado em DIREITO/UNIVEL – 33 vagas 2021, Aprovado pela CAPES em: 07/07/2020.23 cursos.

Em 2023, o número de alunos matriculados nos cursos oferecidos pelo Centro Universitário Univel na Graduação (Presencial) 4.106; 10 cursos de Pós-graduação (Presencial) com 268 alunos matriculados; 05 cursos Pós-graduação (EaD) 398 alunos; 10 cursos de Graduação na modalidade a distância na SEDE e Polos: com 1.161 alunos, totalizando 5.959 alunos matriculados no Centro Universitário Univel.

A Instituição oferece aos alunos o Programa Alternativo de Pagamento – PAP atualmente com 919 contratos de financiamento próprio, programas governamentais PROUNI com 479 alunos beneficiados e FIES com 279 alunos.

O Centro Universitário possui 07(sete) polos de apoio presencial na modalidade de Educação a Distância – EaD, sendo 01 (um) polo/sede, 01 (um) em Marechal Cândido Rondon/PR, 01 (um) em Palotina/PR, 01 (um) em Medianeira/PR, 01 (um) em Cafelândia/PR, 01 (um) em Assis Chateaubriand/PR e 01 (um) em

Comentado [CDCFB1]: Atualizar esses dados conforme atualização aqui de 2023-1.

Laranjeiras do Sul/PR, atualmente estão sendo oferecido 11 (onze) cursos de graduação na modalidade a distância, sendo 07 (sete) cursos de Tecnologia: Gestão Comercial (EaD); Gestão de Recursos Humanos (EaD); Gestão Financeiras (EaD); Processos Gerenciais (EaD); Logística (EaD); Marketing (EaD); Análise e Desenvolvimento de Sistemas (EaD) bem como os cursos de Pedagogia (EaD); Ciências Contábeis (EaD); Administração (EaD); Educação Física (EaD) e 09 (nove) cursos na Modalidade a Distância de Pós Graduação *Lato Sensu* no polo/sede; MBA em Finanças Empresarias (EaD); MBA em Gestão Comercial e Vendas (EaD); MBA em, Gestão de Projetos (EaD); MBA em Gestão Empresaria (EaD); MBA em Recursos Humanos (EaD); MBA em Gestão do Agronegócio (EaD); MBA em Logística (EaD); Psicopedagogia Clínica e Institucional (EaD) e Transtorno do Espectro do Autismo: Educação Especial e Inclusão (EaD).

A instituição possui atualmente uma área de 97.682,84 m² com 34.940,44 m² de área construída, com edificações especialmente desenvolvidas para as condições da região e 22.760,00 m² em estacionamento para carros e motos, devidamente demarcados conforme a legislação de trânsito e área livre de 39.982,40m² de terreno para futuras edificações.

De acordo com o PDI, a IES possui os seguintes cursos de graduação: Análise e Desenvolvimento de Sistemas EAD; Pedagogia EaD; Administração EaD; Ciências Contábeis EaD; Gestão Comercial EaD, Gestão Financeira EaD, Gestão de Recursos Humanos EaD, CST em Marketing EaD, Logística EaD, CST em Processos Gerenciais EaD.

PRESENCIAIS: Análise de Desenvolvimento de Sistemas, Design Gráfico, Gastronomia, Gestão Comercial, Gestão de Recursos Humanos, Processos Gerenciais, Administração, Agronomia, Arquitetura e Urbanismo, Biomedicina, Ciências Contábeis, Direito, Educação Física, Enfermagem, Engenharia Civil, Engenharia de Produção, Engenharia Mecânica, Fisioterapia, Medicina Veterinária, Nutrição, Pedagogia, Publicidade e Propaganda, Psicologia e Odontologia.

Atualmente a instituição oferece aos acadêmicos os programas governamentais como: o PROUNI com 296 bolsas; o FIES com 310 bolsas e o Programa Alternativo de Pagamento (PAP) próprio da IES com 773 financiamento.

Comentado [CDCFB2]: Atualizar pq há novos cursos em andamento e alguns PPCs estão com metragem antiga da UNIVEL tb.

Possui programa próprio de Mestrado Acadêmico em Direito, Inovação e Regulações com 33 vagas anuais, aprovado pela CAPES/MEC em 21/05/2020, Programa Residência Pedagógica MEC/ CAPES com 24 acadêmicos com duração de 18 meses de atuação.

As ações de extensão desenvolvem-se por meio de programas, projetos, ventos, cursos de formação inicial e continuada e prestação de serviços tecnológicos e são organizadas a partir das áreas de ensino oferecidas pelo Centro Universitário. Essas atividades são constituídas com o envolvimento de professores e estudantes do Centro Universitário e têm como público-alvo prioritário a comunidade externa.

Destacam-se como atividades de extensão da IES: Educomunicação, Valores Humanos, Dia da Responsabilidade Social, os trabalhos realizados no Núcleo de Prática Jurídica e o projeto de atendimento à 3ª idade (Projeto Geração) dentre outros, que focam no desenvolvimento da cidadania, combate a corrupção e violência, humanização e sensibilização aos mais necessitados, e com foco na Educação Ambiental (Educação Ambiental: coleta de resíduos eletrônicos, Univel Sustentável, entre outros).

1.7 CONTEXTUALIZAÇÃO E JUSTIFICATIVA DE IMPLANTAÇÃO DO CURSO DE GESTÃO COMERCIAL

O município de Cascavel está inserido na Região Oeste do estado do Paraná com uma população estimada pelo IBGE/2020 em 1.315.226 habitantes. A microrregião de Cascavel pertence à mesorregião Oeste Paranaense. Sua população foi estimada pelo IBGE/2020 em 527.423 habitantes e está dividida em dezoito municípios. Essa região possui uma área total de 8.515,24 km². Cascavel conta hoje com 332.333 (IBGE-2020) habitantes, e representa o 5º município mais populoso do Estado, com um PIB de 3,8 bilhões de reais.

O principal setor econômico de Cascavel é o agronegócio, com mais de 4.000 estabelecimentos agropecuários. Ainda há cerca de 14.458 estabelecimentos comerciais, industriais e de serviços. Por sua localização privilegiada, o município prosperou no comércio e na prestação de serviços, com destaque para o setor

atacadista, de saúde, construção civil e de ensino superior. Outros ramos que têm experimentado forte crescimento são os de metalurgia e de confecção.

Em 2014, a Revista Exame classificou a cidade de Cascavel como a 43ª melhor cidade do Brasil, em pesquisa realizada pela Delta & Finance, a partir da análise de dados como finanças, governança, bem-estar, economia, segurança, qualidade de domicílios, saúde, educação digital e geral, consolidando diversos atributos das cidades em um índice que permita mensurar as diversas dimensões do processo de desenvolvimento socioeconômico e de seus habitantes.

Ressaltam-se os dados educacionais da microrregião de Cascavel: Matrículas em Creche/INEP - 2019: 20.024 alunos; Matrículas em Pré-escola/INEP - 2019: 22.235 alunos; Matrículas em Ensino Fundamental/INEP - 2019: 120.042 alunos; Matrículas no Ensino Médio/INEP - 2019: 34.333 alunos, Matrículas na Educação Profissional/INEP - 2019: 9.807 alunos; Matrículas no Ensino Superior Presencial/INEP - 2019: 37.598 alunos; Matrículas na Educação Superior à Distância/INEP - 2019: 13.512 alunos, totalizando 257.551 alunos na microrregião geográfica de Cascavel, que é formada por 18 municípios. Sendo eles Anahy, Boa Vista da Aparecida, Braganey, Cafelândia, Campo Bonito, Capitão Leônidas Marques, Cascavel, Catanduvas, Corbélia, Diamante do Sul, Guaraniaçu, Ibema, Iguatu, Lindoeste, Nova Aurora, Santa Lúcia, Santa Tereza do Oeste e Três Barras do Paraná.

Quanto aos aspectos históricos, o Portal do Município de Cascavel, destaca que foram os índios caingangues e guaranis que primeiramente habitavam a região, a qual teve a ocupação iniciada pelos espanhóis em 1557, quando fundaram a Ciudad del Guairá, atual Guaíra. A colonização da área do atual município começou efetivamente no final da década de 1910, por colonos caboclos e descendentes de imigrantes no auge do ciclo da erva-mate. A vila começou a tomar formas em 1928. Na década de 1930, com o ciclo da erva-mate já extinto, iniciou-se o ciclo da madeira, que atraiu grande número de famílias de Santa Catarina e Rio Grande do Sul e, em especial, colonos descendentes de poloneses, alemães e italianos, que juntos formaram a base populacional.

Em 1938, já com a denominação definitiva de Cascavel, a localidade foi alçada à condição de sede de distrito administrativo, nos termos da Lei n.º 7.573. A

emancipação ocorreu em 1952, juntamente com a vizinha Toledo. Encerrado o ciclo da madeira, no final da década de 1970, Cascavel iniciou a fase de industrialização e ampliação do comércio, concomitantemente com o aumento da atividade agropecuária e de serviços. Cascavel possui uma topografia privilegiada, fato que facilitou seu desenvolvimento e permitiu a construção de ruas e avenidas largas e bairros bem distribuídos. Hoje, Cascavel é conhecida como a “Capital do Oeste Paranaense”.

Com localização estratégica para investidores, Cascavel é porta de entrada para os países vizinhos que compõe o Mercosul e com fácil acesso aos grandes centros consumidores do Brasil, pois, possui um dos mais importantes entroncamentos rodoviários do país, além de modal ferroviário com ligação ao Porto de Paranaguá, de renovado aeroporto e diferentes meios de transportes.

A contribuição do setor de agronegócio para o desenvolvimento das indústrias de óleos vegetais, rações, laticínios, embutidos de carne, frigoríficos suínos, aves e bovinos, entre outros, é muito grande e tem como base o sistema cooperativista. Grandes cooperativas do Paraná estão na região Oeste, com destaque para Coopavel, Cotriguaçu, Copacol, C. Vale, Lar, além de empresas avícolas.

Observa-se, em vista do exposto, que o Curso Tecnólogo em Gestão Comercial atende uma necessidade regional, contextualizado e voltado para o aprimoramento profissional em uma área estritamente necessária para o desenvolvimento regional.

Em vista do apresentado, e atenta as diversas solicitações do mercado na inovação das modalidades de ensino sem descuidar de seu compromisso de oferecer educação de qualidade, o Centro Universitário Univel, ao ofertar o Curso Tecnólogo em Gestão Comercial, busca fortalecer o cumprimento de sua Missão Institucional, considerando que esta modalidade de educação é percebida como uma forma de preparar o aluno para atender às demandas do mundo do trabalho, oportunizar sua atualização por meio da educação continuada, fortalecer sua autonomia e aprofundar seus conhecimentos com vistas a ampliar competências, habilidades e atitudes requeridas para o exercício profissional e a construção da verdadeira cidadania.

Concebemos que a implantação do curso tecnólogo em Gestão Comercial do Centro Universitário Univel, tem como base a política de estreitamento das relações nos mais diversos ramos como o cultural, social e também no aspecto

econômico. A formação do profissional do Direito passa, fundamentalmente, pela questão da cidadania, que é função primordial da educação em todos os seus graus de ensino, muito bem ilustrada na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Brasileira.

Vale destacar que são consideradas como características essenciais ao profissional a competência técnica para o trabalho e o comprometimento com o destino social de sua região, país e até mesmo do mundo. Desse modo, faz-se necessária a discussão de um projeto didático-pedagógico a partir desses aspectos.

No caso do profissional da área comercial, podemos entender a competência técnica como a apropriação crítica dos conhecimentos de gestão e negociação, no que se refere à parte conceitual deste conhecimento, bem como das habilidades técnicas exigidas pela profissão. Essa competência é adquirida, portanto, no desenvolvimento dos conteúdos curriculares, do ensino, da pesquisa e da extensão, sempre articulados com a realidade regional.

Quanto ao comprometimento com o desenvolvimento social, pode-se considerar que o papel do ensino em gestão é a formação de hábitos, atitudes e valores éticos que irão nortear todo o envolvimento desse profissional, tanto no mundo/mercado de trabalho como em sua vida pessoal e coletiva.

Ser um profissional comprometido, significa não apenas entender, mas participar efetiva e democraticamente das instâncias de discussões e/ou deliberações de sua sociedade. Nesse sentido, o presente Projeto Pedagógico, busca contribuir para a formação almejada pelas nossas diretrizes educacionais, ao encontro dos anseios da sociedade. O contexto educacional, portanto, mostra-se crucial para fornecer elementos a partir dos quais, discussões e reflexões acadêmicas serão travadas, permeando e concedendo “vida” para aspectos técnicos e dogmáticos da técnica de gestão.

1.8 AVALIAÇÃO EXTERNA REALIZADA PELO INEP NO PERÍODO DE 2012 À 2023 REFERENTE AO ENADE E AVALIAÇÃO DOS CURSOS

1.8.1 Cursos na Modalidade EaD - Tecnólogos

CURSOS	DURAÇÃO SEMESTRES		TURNOS E VAGAS/ ANUAIS		SITUAÇÃO LEGAL AUTORIZAÇÃO / RENOVAÇÃO/ RECONHECIMENTO
	MIN	MÁX	DIURNO/	VAGAS	

			NOTURNO		
CST em Gestão Comercial EAD	4	6	NSA	195	Autorizado pela portaria nº318 de 30/04/2015 – DOU de 04/05/2015 - Pág. 68 Portaria de Renovação de Reconhecimento nº 952, de 30/08/2021 - D.O. U de 31/08/2021, pág. 72
CST em Gestão de Recursos Humanos EAD	4	6	NSA	195	Autorizado pela portaria nº317 de, 30/04/2015 – DOU de 04/05/2015 – PÁG. 68. Portaria nº 1515, de 09/12/2021 - Reconhecimento
CST em Gestão Financeira EAD	4	6	NSA	195	Portaria de Renovação de Reconhecimento nº 952, de 30/08/2021 - D.O. U de 31/08/2021, pág. 72 Autorizado pela portaria nº319 de, 30/04/2015 – DOU de 04/05/2015 PÁG. 68
CST em Logística EAD	4	6	NSA	195	Autorizado pela portaria nº 320 de, 30/04/2015 - DOU de 04/05/2015 PÁG. 68. Portaria de Renovação de Reconhecimento nº 952, de 30/08/2021 - D.O. U de 31/08/2021, pág. 72
CST em Marketing EAD	4	6	NSA	195	Autorizado pela portaria nº321 de 30/04/2018 – DOU de 04/05/2015. – PÁG. 68. Portaria de reconhecimento nº488, de 22/10/2019. D.O. U de 25/10/2019.
CST em Processos Gerenciais EAD	4	6	NSA	195	Autorizado pela portaria nº321 de 30/04/2018 – DOU de 04/05/2015. – PÁG. 68. Portaria de reconhecimento nº1149, de.26/12/2022 D.O. U de 27/12/2022.
CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas EAD	6	9	NSA	100	Resolução CONSUP de Autorização nº05, de 03/09/2021.

1.8.2 Cursos na Modalidade PRESENCIAL - Tecnólogos

CURSOS	DURAÇÃO SEMESTRES		TURNOS E VAGAS/ ANUAIS		SITUAÇÃO LEGAL AUTORIZAÇÃO / RENOVAÇÃO/ RECONHECIMENTO
	MIN	MÁX	DIURNO/ NOTURNO	VAGAS	
CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	6	9	N	100	Autorizado pelo decreto de 10/02/1995 – DOU de 13/02/1995 PÁG.4. Portaria de Renovação de

					Reconhecimento nº 915, de 27/12/2018 - D.O.U de 28/12/2018, pág. 156.
CST em Design gráfico	4	6	N	80	Portaria de Autorização nº 202, de 02/06/2016 – D.O.U de 06/06/2016, pág. 20. Reconhecido pela Portaria nº 606, de 21/06/2021 – DOU de 25/06/2021. Pág. 85.
CST em Gastronomia	4	6	N	120	Autorizado pela portaria nº123, de 17/08/2010 – DOU de 18/008/2010 PÁG.14. Portaria de Renovação de reconhecimento nº 267, de 03/04/2017 - D.O.U de 04/04/2017, pág. 70 Portaria de Renovação de reconhecimento nº 206, de 25/06/2020 – D.O.U de 07/07/2020, pág. 01.
CST em Gestão Comercial	4	6	N	120	Autorizado pela portaria nº187, de 15/02/2007 – DOU de 22/02/2007 PÁG.14. Portaria de Renovação de Reconhecimento nº 952, de 30/08/2021 - D.O. U de 31/08/2021, pág. 75
CST em Gestão de Recursos Humanos	4	6	N	50	Autorizado pela portaria nº323 de, 27/04/2007 – DOU de 30/04/2007. Portaria de Renovação Reconhecimento nº206, de 25/06/2020 – D.O. U de 07/07/2020.
CST em Processos Gerenciais	4	6	N	100	Autorizado pela portaria nº 81 de, 12/05/2010 – DOU de 14/05/2010 PÁG.9. Portaria de Renovação Reconhecimento nº206, de 25/06/2020 – D.O.U de 07/07/2020.

1.8.3 Cursos na Modalidade EaD - Graduação

CURSOS	DURAÇÃO SEMESTRES		TURNOS E VAGAS/ ANUAIS		SITUAÇÃO LEGAL AUTORIZAÇÃO / RENOVAÇÃO/ RECONHECIMENTO
	MIN	MÁX	DIURNO/ NOTURNO	VAGAS	
Administração EAD	8	12	NSA	270	Portaria de renovação reconhecimento nº 604, de 23/05/2022- D.O.U de 24/05/2022. Retificada da Portaria de nº685 de 02/06/2022.

Contábeis EAD	8	12	NSA	500	Autorizado pela portaria nº321 de 30/04/2018 –DOU de 04/05/2015. pag. 68. Portaria de reconhecimento nº847, de 15/08/2022. D.O. U de 16/08/2022.
Direito EAD	10	15	NSA	500	Em andamento portaria de Autorização. Visita Recebida em 05/07/2021 (conceito 5)
Educação Física EAD	8	12	NSA	100	Resolução CONSUP de Autorização nº05, de 03/09/2021.
Pedagogia EAD	8	12	NSA	460	Portaria de renovação reconhecimento nº 604, de 23/05/2022- D.O.U de 24/05/2022. Retificada da Portaria de nº685 de 02/06/2022

1.8.4 Cursos na Modalidade PRESENCIAL - Graduação

CURSOS	DURAÇÃO SEMESTRES		TURNOS E VAGAS/ ANUAIS		SITUAÇÃO LEGAL AUTORIZAÇÃO / RENOVAÇÃO/ RECONHECIMENTO
	MIN	MÁX	DIURNO/ NOTURNO	VAGAS	
Administração	8	12	N	200	Autorizado pelo decreto de 22/03/1995 – DOU de 23/03/95 Pág.20. Portaria de Renovação Reconhecimento nº206, de 25/06/2020 – D.O. U de 07/07/2020.
Agronomia	10	15	N	150	Portaria de Autorização nº 303 de 07/04/2017- D.O.U de 10/04/2017- pág. 14.
Arquitetura e Urbanismo	10	15	N	120	Portaria de Autorização nº685 de 07/07/2017- D.O.U de 10/07/2017 – pág.23
Biomedicina	8	12	N	120	Resolução/CONSUP de Autorização nº 03 de 28/09/2017.
Ciências Contábeis	8	12	N	230	Autorizado pela portaria nº797, de 14/05/1999 – DOU de 18/05/99 Pág. 9. Portaria de Renovação Reconhecimento nº206, de 25/06/2020 – D.O. U de 07/07/2020.
Direito	10	15	D/N	395	Autorizado pelo decreto de 14/08/1995 – DOU de 15/08/1995. Portaria de Renovação

					Reconhecimento nº206, de 25/06/2020 – D.O. U de 07/07/2020.
Educação Física	8	12	N	60	Resolução de Autorização nº 03 de 28/09/2017. Portaria de Reconhecimento nº185, de 04/07/2023 – D.O. U de 05/07/2023, pág. 02.
Enfermagem	8	12	D/N	60	Portaria de Autorização nº811 de 04/08/2021 – D.O. U de 06/08/2021 pág.54
Engenharia Civil	10	15	N	180	Portaria de Autorização nº 134 de 06/05/2016 – D.O. U de 09/05/2016 pág.28 Portaria de Renovação Reconhecimento nº1005, de 29/11/2022– D.O. U de 01/12/2022
Engenharia de Produção	10	15	N	120	Portaria de Autorização nº 267 de 27/03/2015- D.O. U de 30/03/2015 pág.22 Portaria de reconhecimento nº 7, de 08/03/2023. D.O. U de 09/03/2023.
Engenharia Mecânica	10	15	N	120	Portaria de Autorização nº 311 de 15/07/2016- D.O. U de 18/07/2016 pág.17. Portaria de Renovação Reconhecimento nº85, de 17/04/2023 – D.O. U de 18/04/2023
Fisioterapia	8	12	N	160	Resolução de Autorização nº 03 de 28/09/2017.
Medicina veterinária	10	15	N	120	Resolução de Autorização nº 03 de 28/09/2017.
Nutrição	8	12	N	120	Resolução de Autorização nº 03 de 28/09/2017. Portaria de Reconhecimento nº185, de 04/07/2023 – D.O. U de 05/07/2023, pág. 02.
Pedagogia	8	12	N	120	Autorizado pela portaria nº245 de, 05/07/2011 – DOU de 06/07/2011 PÁG. 66. Portaria de Renovação de Reconhecimento nº 150, de 21/06/2023 - D.O. U de 22/06/2023, pág. 38.
Publicidade e Propaganda	8	12	N	80	Autorizado pela portaria nº268 de, 27/03/2015 – DOU de 30/03/2015 PÁG.23.

					Portaria de Reconhecimento nº378, de 21/08/2019 – D.O. U de 21/08/2019, pág. 32.
Psicologia	10	15	N	120	Portaria de Autorização nº 866 de 10/12/2018 – D.O. U de 11/12/2018 pág.73.
Odontologia	8	12	D	120	Portaria de Autorização nº 866 de 10/12/2018 – D.O. U de 11/12/2018 pág.73.

1.8.5 Avaliação Externa Realizada pelo INEP no Período de 2012 a 2022 - Referente ao ENADE e Avaliação de Cursos

Relação de Cursos	Nota ENADE <u>Ciclo</u> 2012	Nota ENADE <u>Ciclo</u> 2014	Nota ENADE <u>Ciclo</u> 2015	Nota ENADE <u>Ciclo</u> 2017	Nota ENADE <u>Ciclo</u> 2018	Nota ENADE <u>Ciclo</u> 2021	IDD	Conceito MEC CPC	Conceito MEC-CC
Administração	(4)	-	(4)	-	(4)	-	(4)	(4)	-
Administração-EAD	-	-	-	-	-	-	-	-	(5)
Arquitetura	-	-	-	-	-	-	-	-	(4)
Agronomia	-	-	-	-	-	-	-	-	(5)
Artes-licenciatura	-	-	-	-	-	-	-	-	(5)
Biomedicina	-	-	-	-	-	-	-	-	(5)
Ciências Contábeis	(3)	-	(4)	-	(4)	-	(3)	(4)	-
Ciências contábeis EAD	-	-	-	-	-	-	-	-	(5)
Design Gráfico	-	-	-	-	(4)	-	(5)	(4)	(5)
Direito	(4)	-	(4)	-	(4)	-	(3)	(4)	(4)
Educação Física	-	-	-	-	-	(4)	-	-	(4)
Engenharia Civil	-	-	-	-	-	-	-	-	(5)
Engenharia Mecânica	-	-	-	-	-	-	-	-	(5)
Engenharia de Produção	-	-	-	-	-	-	-	-	(5)
Fisioterapia	-	-	-	-	-	-	-	-	(5)
Fotografia	-	-	-	-	-	-	-	-	(5)
Gastronomia	-	-	(3)	-	(5)	-	(4)	(4)	(4)

Gestão Comercial	(4)	-	(4)	-	(4)	-	(4)	(4)	(4)
Gestão Comercial EAD	-	-	-	-	(3)	-	(2)	(3)	(5)
Gestão Financeira	(4)	-	(4)	-	(4)	-	(4)	(4)	(4)
Gestão Financeira EAD	-	-	-	-	(3)	-	(3)	(3)	(4)
Jornalismo	(4)	-	-	-	(4)	-	-	-	-
Logística	(4)	-	(4)	-	(5)	-	(4)	(4)	(4)
Logística- EAD	-	-	-	-	(3)	-	(2)	(3)	(5)
Marketing - Ead	-	-	-	-	-	-	-	-	(5)
Medicina Veterinária	-	-	-	-	-	-	-	-	(5)
Nutrição	-	-	-	-	-	-	-	-	(5)
Odontologia	-	-	-	-	-	-	-	-	(5)
Pedagogia	(4)	-	-	(4)	-	(3)	-	-	(4)
Pedagogia EAD	-	-	-	-	-	(3)	-	-	(5)
Processos Gerenciais	(4)	-	(4)	-	(3)	-	(4)	(4)	(3)
Processos Gerenciais EAD	-	-	-	-	(3)	-	(3)	(4)	(5)
Psicologia	-	-	-	-	-	-	-	-	(5)
Publicidade e Propaganda	-	-	-	-	(5)	-	(5)	(5)	(5)
Recursos Humanos	(4)	-	(4)	-	(3)	-	(3)	(4)	(3)
Recursos Humanos – EAD	-	-	-	-	(3)	-	(3)	(4)	(5)
TADS	(4)	(4)	-	(4)	-	(4)	-	(3)	(3)

*Selo OAB Recomenda 2016-2021

Fonte: MEC/INEP

1.8.6 Evolução Institucional

Resultados ENADE	HISTÓRICO 2012-2021		
Conceito 5	3	6,8%	75%
Conceito 4	30	68,2%	
Conceito 3	11	25%	25%
Conceito 2	0	0%	
Conceito 1	0	0%	0%
TOTAL	44	100%	

Resultados CPC	HISTÓRICO 2012-2021
----------------	---------------------

Conceito 5	1	5,9%	76,4%
Conceito 4	12	70,5%	
Conceito 3	4	23,6%	23,6%
Conceito 2	0	0%	0%
Conceito 1	0	0%	
TOTAL	17	100%	100%

Resultados CC	HISTÓRICO 2012-2023		
Conceito 5	22	66,66%	90,9%
Conceito 4	8	24,24%	
Conceito 3	3	9,10%	9,10%
Conceito 2	0	0%	0%
Conceito 1	0	0%	
TOTAL	33	100%	100%

1.8.7 Índice Geral de Curso, Conceito Institucional e Continuo

ANO	IGC	IGC CONTÍNUO	CI	CI EAD
2021	4	3.2053	4	5
2020	4	3.2012	4	5
2019	4	3.2012	4	5
2018	4	3.2012	4	-
2017	3	2.7610	4	-
2012	3	-	4	-
2010	3	-	-	4

1.8.8 Avaliações INEP entre 2017 a 2023

Área de Enquadramento	Tipo	ANO	Conceito
Gestão Comercial (EAD)	Reconhecimento	2017	5
Artes – Licenciatura	Reconhecimento	2017	5
Logística (EAD)	Reconhecimento	2018	5
Gestão financeira (EAD)	Reconhecimento	2018	4
Odontologia	Autorização	2018	5
Psicologia	Autorização	2018	5
Publicidade e Propaganda	Reconhecimento	2019	5
Processos Gerenciais	Reconhecimento	2019	5
Recursos Humanos (EAD)	Reconhecimento	2019	5
Fotografia	Reconhecimento	2019	5
Design Gráfico	Reconhecimento	2019	5
Convênio FGV/UNIVEL	Central de Qualidade	2019	5
Enfermagem	Autorização	2021	4
Direito (EAD)	Autorização	2021	5
Administração (EAD)	Reconhecimento	2022	5
Pedagogia (EAD)	Reconhecimento	2022	5
Nutrição	Reconhecimento	2022	5
Educação Física	Reconhecimento	2022	4
Fisioterapia	Reconhecimento	2022	5
Engenharia Mecânica	Reconhecimento	2022	5

Ciências Contábeis (EAD)	Reconhecimento	2022	5
Biomedicina	Reconhecimento	2022	5
Engenharia Civil	Reconhecimento	2022	5
Filosofia (EAD)	Autorização	2022	5
Psicologia (EAD)	Autorização	2022	5
Agronomia	Reconhecimento	2022	5
Marketing (EAD)	Reconhecimento	2022	5
Engenharia de Produção	Reconhecimento	2022	5
Medicina Veterinária	Reconhecimento	2022	5
Odontologia	Reconhecimento	2023	5
Psicologia	Reconhecimento	2023	5
Arquitetura e Urbanismo	Reconhecimento	2023	4

1.8.9 Cursos de Pós-Graduação ofertados na IES com o respectivo número de alunos

CURSO	QUANTIDADE DE TURMAS
Cozinha Brasileira e Regional	0
Direito Civil - EAD	0
Direito Civil e Processual Civil	1
Direito do Trabalho - EAD	0
Direito do Trabalho e Previdenciário	1
Direito Empresarial e Tributário	0
Direito Municipal com Ênfase em Licitações e Compliance	0
Direito Penal E Processual Penal	0
Engenharia de Manutenção e Gestão de Ativos na Indústria 4.0	0
Fisioterapia e Aromaterapia	0
Fisioterapia em Ortopedia e Traumatologia com ênfase em dor	0
Gestão da Educação e Coordenação Pedagógica - EAD	0
MBA em Auditoria e Perícia Contábil	1
MBA em Finanças Empresariais - EAD	4
MBA em Gestão Comercial E Vendas - EAD	4
MBA em Gestão de Cooperativas de Crédito	1
MBA em Gestão De Projetos - EAD	4
MBA em Gestão de Tecnologia da Informação	0
MBA em Gestão do Agronegócio	0
MBA em Gestão Empresarial - EAD	4
MBA em Gestão Financeira, Contábil E Controladoria	2
MBA em Gestão Tributária	1
MBA em Logística	0
MBA em Marketing Digital, UX e Design Thinking	0
MBA em Marketing, Propaganda E Vendas	1
MBA em Recursos Humanos	1
MBA em Recursos Humanos - EAD	4
MBA Executivo em Estratégias Empresariais	2
Mestrado em Direito, Inovação e Regulações (<i>stricto sensu</i>)	2
Oncologia Multiprofissional	0
Prescrição do exercício para grupos Especiais	0
Psicopedagogia Clínica e Institucional	0
TOTAL DE MATRICULADOS	532

PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM DIREITO – PRESENCIAL

- MESTRADO EM DIREITO, INOVAÇÃO E REGULAGÕES
- 33 VAGAS
- APROVADO PELA CAPES.

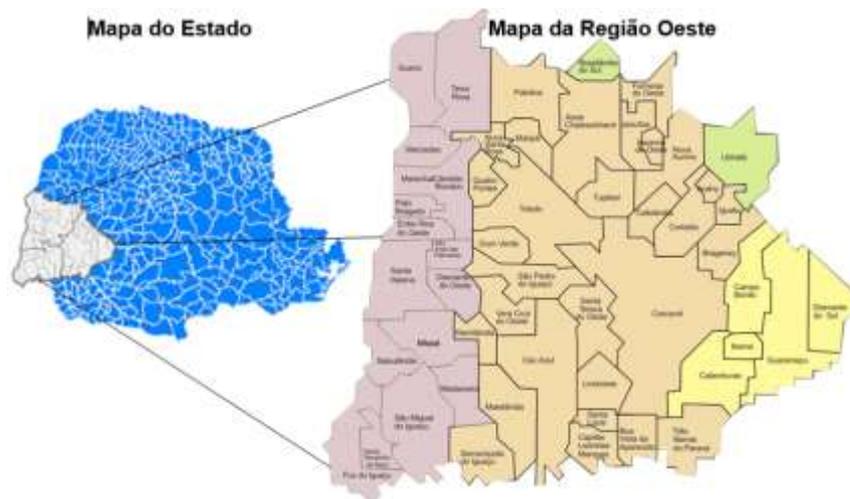
1.9 CONTEXTO SOCIOECONÔMICO DO OESTE DO PARANÁ

Formada por 52 municípios, a região oeste do Paraná possui cerca de 1,3 milhão de habitantes, a maior parte – quase 1,1 milhão – vivendo em áreas urbanas. Mas é a integração com as atividades do campo que garante um desenvolvimento diferenciado em relação a outras regiões do Estado.

A economia dinâmica, resultado de cadeias produtivas sólidas, gera riquezas e atrai novos negócios, o que resulta em mais empregos e propicia melhorias constantes na qualidade de vida de sua população.

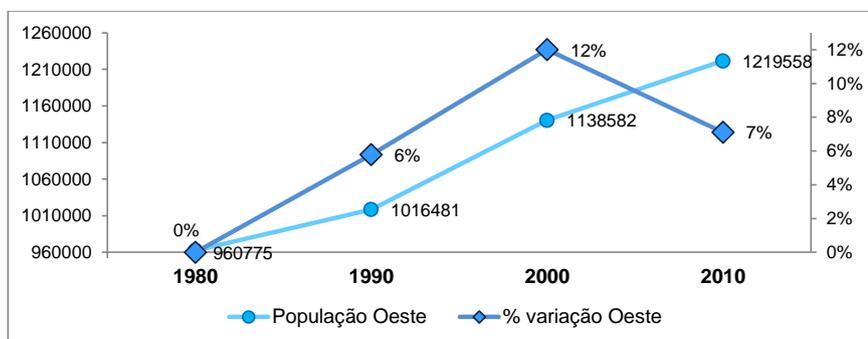
O município de Cascavel está inserido na Região Oeste do estado do Paraná com uma população estimada pelo IBGE/2020 em **1.315.226** habitantes. A microrregião de Cascavel pertence à mesorregião Oeste Paranaense. Sua população foi estimada pelo IBGE/2020 em **527.423** habitantes e está dividida em dezoito municípios. Essa região possui uma área total de 8.515,24 km². Cascavel conta hoje com **332.333** (IBGE-2020) habitantes, e representa o 5º município mais populoso do Estado, com um PIB de 3,8 bilhões de reais. O principal setor econômico de Cascavel é o agronegócio, com mais de 4.000 estabelecimentos agropecuários. Ainda há cerca de 14.458 estabelecimentos comerciais, industriais e de serviços.

Pela sua localização, o município prosperou no comércio e na prestação de serviços, com destaque para o setor atacadista, de saúde e de ensino superior. Outros ramos que têm experimentado forte crescimento são: Cooperativas, Indústrias, Comércios, metalurgia e de confecção. Diante dos inúmeros serviços prestados na região, sem dúvidas os serviços de odontologia fazem parte dos essenciais para o crescimento da cidade.



A população da Mesorregião Oeste do Paraná tem apresentado crescimento ao longo dos anos. Entre a década de 1980 e 1990 houve um crescimento de 6%, no ano 2000 o crescimento foi de 12% e em 2010 houve aumento de 7%. Entre o período de 1980 e 2010 a Mesorregião Oeste do Paraná está classificada como a terceira mais populosa do Estado e é a quarta região que apresentou o maior crescimento do Estado. O Gráfico 1 apresenta o crescimento da população da Mesorregião do Oeste do Paraná ao longo dos anos. O Gráfico 1 ilustra o percentual de evolução do número populacional da Região Oeste do Paraná. É perceptível, com base na variação dos dados que a população tem crescido ao longo dos anos, principalmente a partir da década de 2000.

Gráfico 1 – Crescimento e variação da População da Mesorregião do Oeste do Paraná de 1980 a 2010

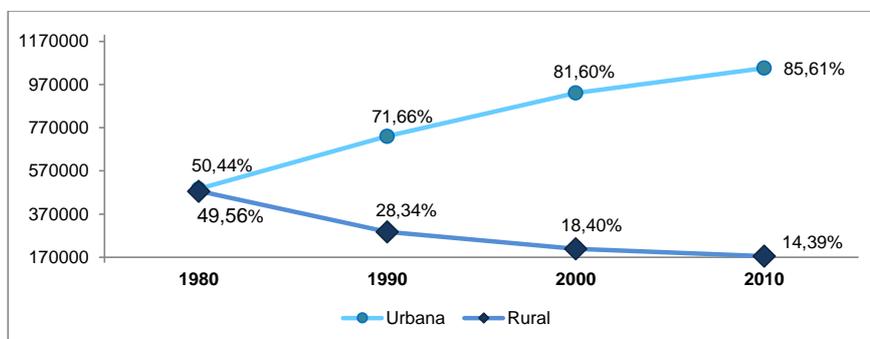


Fonte: Estatísticas extraídas a partir de consulta à base de dados do IPARDES (2018).

A distribuição populacional entre urbana e rural no Estado do Paraná apresentou modificações ao longo dos anos. Até a década de 1970 havia uma maior predominância da população rural, a qual representava para o Estado 63,9%, percentual muito acima da população urbana que era de 36,1%. Após trinta anos, este cenário foi modificado como consequência do êxodo rural. Dados desse período indicam que em 2000 havia no Estado do Paraná 81,42% da população urbana, em relação à 18,58% da população rural. Em 2010, os dados apesar de similares apresentaram aumentos, tendo sido atribuído o percentual de 85,33% para a população urbana e 14,67% da população rural.

Os indicadores do Estado do Paraná foram refletidos na Mesorregião Oeste, cujo cenário de saída de indivíduos do campo em busca de melhores condições de vida nas cidades foi similar. Dados extraídos das estatísticas do Instituto Paranaense de Desenvolvimento Econômico e Social (IPARDES) indicam que este aumento na população urbana passou a ocorrer principalmente a partir da década de 1980, tendo se intensificado, cada vez, mais nos últimos anos. O Gráfico 2 apresenta a diferença em relação a proporção da população urbana e rural da Mesorregião Oeste do Paraná entre 1980 e 2010.

Gráfico 2 – Percentual da população urbana em relação à população rural da Mesorregião Oeste do Paraná entre 1980 e 2010.



Fonte: Estatísticas extraídas a partir de consulta à base de dados do IPARDES (2018).

O Gráfico 2 indica que a população rural da Mesorregião Oeste do Paraná, a partir do ano de 2000 se apresenta inferior à 20% (18,40%), em contrapartida, a população urbana apresentou valores acima de 80% (81,60%). Observa-se que existe uma tendência de que tais valores cresçam a partir de uma progressão geométrica, ocorrido principalmente em decorrência do crescimento das cidades e, como consequência, aumento na oferta de emprego.

Cascavel em 2021 avançou quatro posições e se tornou a 11ª cidade do Brasil no Índice dos Desafios da Gestão Municipal (IDGM), que mede os avanços nas áreas de saúde, segurança, saneamento e educação, entre as 100 principais cidades do país. Essa pesquisa aponta as 100 melhores cidades do Brasil para se viver.

Entre as quatro áreas analisadas, Cascavel teve sua melhor posição em saneamento e sustentabilidade: 6º lugar. A posição nas outras áreas foi: 10º em Saúde, 35º em Educação e 57º em Segurança. Na última década, a cidade subiu 35 posições no *ranking*, o segundo maior crescimento do país.

Em dez anos, Cascavel melhorou sua posição no ranking nas quatro áreas analisadas. Os números mostram os avanços na Educação (+11 posições), Saúde (+42 posições), Segurança (+26 posições) e Saneamento e Sustentabilidade (+24 posições). Assim, Cascavel está em terceiro lugar no Paraná, ficando atrás de Capital Curitiba (2º lugar) e Maringá (1º). Curitiba está em 7º lugar no ranking nacional e Maringá em primeiro. Os números foram compilados pela Macroplan, empresa brasileira de consultoria com sede no Rio de Janeiro e atuação em todo o Brasil.

Os números também apontam que na última década Cascavel foi a segunda cidade que mais cresceu no Brasil. Na saúde, por exemplo, os indicadores mostram Cascavel em terceiro lugar no país. Um dos fatores que contribuíram para melhorar a posição no ranking, é a cobertura da atenção básica, que saiu de 50% em 2017 para 80% em 2020.

Outro fator que contribuiu para isso foi a taxa de mortalidade infantil que, em Cascavel, foi igual a 9,8 por mil nascidos vivos em 2019, menor que a média dos 100 maiores municípios do país. Essa foi a 17ª menor taxa de mortalidade infantil nesse último ano. Entre 2009 e 2019, a taxa de mortalidade caiu 27,9% no município. Essa variação foi a 25ª melhor entre os 100 municípios.

Ressaltam-se ainda os dados educacionais da microrregião de Cascavel: Matrículas em Creche/INEP – 2019: **20.024** alunos; Matrículas em Pré-escola/INEP - 2019: **22.235** alunos; Matrículas em Ensino Fundamental/INEP - 2019: **120.042** alunos; Matrículas no Ensino Médio/INEP – 2019: **34.333** alunos; Matrículas na Educação Profissional/INEP – 2019: **9.807** alunos; Matrículas no Ensino Superior Presencial/INEP – 2019: **37.598** alunos; Matrículas na Educação Superior à Distância/INEP - 2019: **13.512** alunos, **totalizando 257.551** alunos na microrregião geográfica de Cascavel que é formada por **18 municípios**. Sendo eles: Anahy, Boa Vista da Aparecida, Braganey, Cafelândia, Campo Bonito, Capitão Leônidas Marques, Cascavel, Catanduvas, Corbélia, Diamante do Sul, Guaraniaçu, Ibema, Iguatu, Lindoeste, Nova Aurora, Santa Lúcia, Santa Tereza do Oeste e Três Barras do Paraná.

O posicionamento geográfico do município transformou a cidade em um grande entroncamento logístico, onde se faz presente e atuante os modais aéreo, rodoviário e ferroviário. Somando-se a grande quantidade de áreas agricultáveis, a cidade de Cascavel, segundo dados aferidos pelo IPARDES, possui aproximadamente 10.619 empresas que geram 99.337 vagas de empregos diretos nos diversos segmentos econômicos. Já a Região Oeste do Estado do Paraná é conhecida pela sua grande produção primária por meio de uma agricultura forte e moderna e pela grandiosidade de suas Cooperativas de transformação.

Primeira colocada do Paraná e segunda do Brasil na categoria até 300 mil habitantes, Cascavel foi reconhecida em 2018 no Prêmio Nacional CFO (Conselho

Federal de Odontologia) de Saúde Bucal dentre os municípios que valorizam o atendimento de saúde bucal no Brasil. Os Prêmios Regional e Nacional dos Conselhos Regional e Federal de Odontologia de Saúde Bucal foram criados para premiar os municípios que mais investiram em Saúde Bucal. Ele é balizado por critérios objetivos que permitem o comparativo com maior grau de precisão. A avaliação desta edição foi feita com base nos investimentos em políticas públicas. Este fato demonstra com clareza sobre a necessidade de profissionais qualificados a fim de atender a demanda populacional nos Centros Especializados Odontológicos de Cascavel (CEO)¹.

Portanto, os CEO de Cascavel contemplam atendimentos básicos e paliativos de saúde bucal. Atendimentos complexos como implantes e cirurgias bucomaxilofaciais ou cirurgias odontológicas expansivas são condições ainda longo do acesso da população mais carente. A Clínica Odontológica da Univel tem a potencialidade de somar forças junto a prefeitura ampliando o atendimento à população em situação de vulnerabilidade social.

Os indicativos do IBGE² (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística) demonstra claramente como que procedimentos de alta complexidade são demandas da cidade de Cascavel e também da região Oeste do Paraná:

Mas, é possível ainda remeter ao histórico da saúde bucal nacional para perceber as fragilidades encontradas no mesmo. Percebe-se a partir do estudo de Diitterich, Grazini e Moysés (orgs, 2019, p.15) que só é possível tratar de sistema de atendimento à saúde bucal a partir de 2010. Logo, todo e qualquer sistema de atendimento demanda melhorias, afinal ele ainda é prematuro e em desenvolvimento.

Estabelecimentos de Saúde / Atendimento de emergência / Especialidade médica / **Cirurgia bucomaxilofacial** (Unidade: estabelecimentos)

¹ De acordo com: <https://cascavel.atende.net/cidadao/pagina/assistencia-odontologica/>

² Fonte: <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/pr/cascavel/pesquisa/32/28163?indicador=28167&tipo=ranking&ano=2009>



Fonte: IBGE, 2021, on-line.

Os dados epidemiológicos da Política Nacional de Saúde Bucal (PNSB) da Região Sul mostraram um índice de dentes cariados, perdidos ou obturados (CPO-D) médio de 2,5 aos 5 anos; 2,1 aos 12 anos; 4,0 na faixa etária de 15 a 19 anos de idade; 17,6 de 35 a 44 anos; 27,1 de 65 a 74 anos de idade, demonstrando alta experiência de cárie nesta região. Além disso, o Estado do Paraná apresentou o número de exodontias de dentes permanentes de 365.284 em 2017 (e-gestor). Considerando os investimentos em ações de prevenção e promoção da saúde em comparação ao tratamento especializado, que tem alto custo, é clara a dificuldade na priorização da prevenção. Assim, as abordagens preventivas deveriam ser priorizadas, já que apresentam melhor relação custo-efetividade³. Fato este coaduna com a inserção de novos profissionais no mercado de trabalho no qual existe a ampliação da demanda.

Assim, considerando a necessidade de mudança da visão da gestão e do cuidado, o curso oportunizou o planejamento das ações a partir do IDSB, incluindo o

³ Carrer, Fernanda Campos de Almeida; JUNIOR, Gilberto Alfredo Pucca; ARAÚJO, Maria Ercília (orgs, et al.). **SUS e Saúde Bucal no Brasil: por um futuro com motivos para sorrir**. São Paulo, USP, 2019.

estudo, reflexão, discussão em equipe na elaboração das propostas de intervenção e relato da mudança de práticas, realizadas durante todo o curso⁴.

Todavia, o estado do Paraná fomentou atendimento, mas de forma desorganizada e desarticulada e não padronizada e centralizado principalmente nos grandes centros urbanos. Esta característica de uma concentração maior de atendimento e assistência a saúde bucal nos grandes centros urbanos permanece arraigado ao sistema de atendimento bucal da região Oeste do Paraná.

Logo, quanto mais rural a região como é o caso de grande extensão territorial da região oeste do Paraná, mais deficitária é o acesso à saúde bucal. O quadro a seguir demonstra os indicadores do Portal do Ministério da Saúde do [SAGE – Sala de Apoio à Gestão Estratégica](#) e Redes e Programas de cobertura e equipes de saúde bucal:

Diante desta problematização ilustrativa do quadro da saúde bucal do Paraná, da região oeste e da cidade de Cascavel, demonstra com salutar transparência sobre as demandas da saúde bucal e ainda sobre a necessidade do fomento de profissionais qualificados para o atendimento articulado a diversos eixos de atenção com o foco em garantir o acesso aos diferentes níveis de complexidade na atenção em saúde: para tanto novos profissionais qualificados e formados com excelência poderão surtir efeito saneando gradativamente as demandas existentes.



⁴ Idem, Ibidem.

Fonte: <https://www.conass.org.br/guiainformacao/parana-36/>

Diante do exposto, faz-se evidente a importância de se ofertar à comunidade regional o referido curso proposto, fomentando a pesquisa e extensão técnico-científica em prol do progresso socioeconômico da região e conseqüentemente do país, dos cidadãos brasileiros e do desenvolvimento sustentável.

Apoiado nestes indicadores, podemos compreender que a proposta apresentada pode contribuir para maior oferta de serviços prestados à população do município de Cascavel e região, ao serem inseridos mais profissionais especializados no mundo/mercado do trabalho, formados com base nas competências e habilidades previstas pelas Diretrizes Curriculares Nacionais e nos valores institucionais com vistas à promoção da paz social, bem como da justiça, da ética, da responsabilidade socioambiental, da transparência, do voluntariado, da responsabilidade social, do espírito de equipe, da inovação e da cidadania.

2. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

2.1 POLÍTICA INSTITUCIONAL NO ÂMBITO DO CURSO

Há plena consonância entre o preconizado no PDI e PPI do Centro Universitário Univel em relação às políticas institucionais e as práticas do curso de Tecnólogo em Gestão Comercial, voltadas para a promoção de oportunidades de aprendizagem, alinhadas ao perfil do egresso, além de pressupor práticas inovadoras. A ética como postura e o compromisso social como atitude, são estimulados pelos docentes dentro do cotidiano do processo de ensino-aprendizagem.

Os currículos são concebidos como um sistema articulado, permitindo-se que, além da transmissão e produção de conhecimentos, o aluno desenvolva habilidades básicas específicas e globais, de atitudes formativas, de análise crítica, de percepção profissional, social e humanística. Deve ainda, formar uma visão crítica do próprio campo profissional.

Nas atividades de ensino e aprendizagem, o curso de Gestão Comercial é realizado através de múltiplas estratégias, dentre as quais destacam-se a realização de estudos de caso, fóruns de discussões, atividades integradas, a inclusão de

conteúdos transversais no processo formativo, dentre outros. Nas práticas destacam-se como estratégias a integração da comunidade acadêmica a projetos de extensão que vinculam a investigação e intervenção em práticas comerciais em negócios da região.

A vivência de um currículo integrador e propiciador de experiências multiculturais consistem na concepção de um planejamento dinâmico que articule o conhecimento técnico e teórico com a formação humana, ética e postura crítica, efetivada por meio de uma metodologia pertinente e adequada aos objetivos traçados no processo de aprendizagem. Neste cenário é importante a incorporação do processo de avaliação, entendido como caráter formativo, processual e contínuo, prevalecendo os aspectos qualitativos sobre os quantitativos, contribuindo para a construção do conhecimento do aluno e sua autonomia intelectual.

O Centro Universitário Univel estimulará as políticas institucionais relativas à extensão, pesquisa e iniciação científica e ao ensino para o curso de tecnólogo em Gestão Comercial, em conformidade com as linhas de pesquisas previstas no PDI.

A extensão possibilita a maior aproximação do curso com a realidade social, através da prestação de serviços, assessorias, cursos e intervenção em questões emergentes da comunidade, possibilitando à IES e aos acadêmicos identificarem e estudarem de forma crítica os verdadeiros e significativos problemas e desafios sociais, visando a sua transformação.

O Centro Universitário Univel vem implementando a utilização de novos métodos em suas políticas de ensino que priorizem espaços de inovação e investigação além da sala de aula, levando em conta as especificidades de cada curso no seu projeto Institucional, considerando as diversidades culturais, religiosas, políticas, sociais e econômicas presentes no contexto acadêmico, com o objetivo de criar um ambiente propício à práticas pedagógicas inovadoras, entre elas, a de Metodologias Ativas de Aprendizagem. Em sintonia com os desafios da modernidade, os cursos da IES valorizam e promovem o desenvolvimento sustentável aliando as ações voltadas para a preservação ambiental aos recursos tecnológicos, de modo a promover a formação de profissionais preparados e capacitados para enfrentar os desafios atuais, assim como fortalecer o caráter ético nas interações socioculturais.

Para os programas da graduação estão direcionadas as seguintes diretrizes: promoção de ensino-aprendizagem e extensão, integrados, sempre que possível; ampliação e melhoria da infraestrutura principalmente dos ambientes especiais relacionados ao ensino-aprendizagem e extensão; flexibilização nas normas de acesso ao ensino superior e desenvolvimento de novas modalidades de ensino; revisão e atualização periódica dos projetos dos cursos de graduação de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional; qualificação e atualização permanente dos docentes via educação continuada com estímulo à pós-graduação *lato sensu* e *stricto sensu*; avaliação institucional com base no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, considerando seus princípios e objetivos para que sirva de ferramenta de gestão, a partir de indicadores elaborados em sintonia com os objetivos da Instituição.

Cabe salientar que o Centro Universitário Univel é o único na região a ofertar o CST em Gestão comercial de forma presencial, visando atender à necessidade regional, voltado ao aprimoramento profissional numa área estritamente necessária para o desenvolvimento regional e estadual.

A finalidade precípua do Curso de Gestão Comercial é auxiliar na construção do desenvolvimento econômico regional, através da formação de agentes munidos das habilidades necessárias para empreender ou gerenciar negócios, promovendo seu desenvolvimento em âmbito regional.

Nesse sentido, no âmbito das políticas educacionais, compreende-se que o Curso deve servir de instrumento para construção da verdadeira cidadania e para a formação de profissionais qualificados para atuar no gerenciamento organizacional, a partir da compreensão das transformações e exigências do mercado, assim como do domínio de habilidades sociais e emocionais necessárias para a liderança de equipes.

É relevante salientar também que a qualidade do CST em Gestão Comercial na modalidade presencial, têm confirmado bons resultados obtidos no ENADE, destacando-se na região e sendo referência, demonstrando *Know-how* na área com profissionais preparados e habilitados no ensino da educação gerencial. Somado ao expressivo compromisso formativo, visível nos excelentes conceitos do Curso presencial, destaca-se a política e valorização Institucional do tripé: ensino-pesquisa-extensão.

Outro aspecto importante é o incentivo Institucional na continuidade dos estudos acadêmicos, através do programa de Pós-graduação (*Lato Sensu*), presencial e EAD, ofertado para os egressos da graduação e a comunidade regional. . Atualmente há a oferta de treze cursos nas modalidades Presencial e a Distância (EAD), além da profícua parceria com a FGV (Fundação Getúlio Vargas) em nosso programa de Pós-graduação (*Lato Sensu*).

Vale destacar a instalação do primeiro programa de Mestrado em Direito da região Oeste e Sudoeste do Paraná, iniciado em 2021 no Centro Universitário Univel, com área de concentração em “Direito, Inovação e Regulações”. O programa possui duas linhas de pesquisas: *Compliance* e Instituições; Direito e Inovações Tecnológicas.

Nesse sentido, cabe salientar que no processo de incentivo à pesquisa acadêmica, a graduação do Curso Tecnólogo em Gestão Comercial (seja presencial ou à distância) está vinculada às linhas de pesquisa geral e Institucional “Sociedade, Organizações e Políticas Públicas” e “Estratégias, Desenvolvimento e Sustentabilidade”. As quais, estão interligadas e são desenvolvidas pelo Núcleo de Estudos e Pesquisas em Negócios (NEPEN), que é vinculado aos Cursos de Administração, Ciências Contábeis, Tecnologia em Recursos Humanos, Tecnologia em Gestão Financeira, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Processos Gerenciais e Tecnologia em Gestão Comercial. As Áreas de Concentração e Linhas de Pesquisa são: Área I: Organizações, Estratégias e Sustentabilidade (Linha 1: Estratégia, Análise Organizacional e Governança; 2: Empreendedorismo, Inovação e Gestão do Conhecimento; 3: Marketing Estratégico, Comportamento do Consumidor e Relações Comerciais; 4: Gestão Estratégica de Pessoas; 5: Gestão do Agronegócio; 6: Cooperativismo; 7: Políticas Públicas; 8: Desenvolvimento sustentável). Área II: Contabilidade Financeira (Linha 1: Contabilidade e Controladoria; 2: Gestão Financeira e Mercado de Capitais). Área III: Operações, Tecnologia e Logística (Linha 1: Qualidade, Produtividade e Competitividade; 2: Logística Estratégica; 3: Tecnologia da Informação). Temos assim, o fomento na produção de saberes e a importante interlocução entre as linhas dimensionadas.

Em vista do apresentado e atento as diversas solicitações do mercado na inovação das modalidades de ensino, sem descuidar de seu compromisso de oferecer

educação de qualidade, o Centro Universitário Univel, ao ofertar o Curso de Gestão Comercial, vem a fortalecer o cumprimento de sua Missão Institucional, além de reforçar sua contribuição no desenvolvimento da região, com a melhoria das condições sociais e econômicas da população através da capacitação dos profissionais.

O Centro Universitário Univel desde 2013 cresce com qualidade também no sistema de Educação à Distância, incluindo pessoas no importante processo de desenvolvimento humano, científico e profissional ligado ao ensino superior no país. Recentemente passou pelo processo de credenciamento da modalidade EAD, obtendo conceito 5 nesta avaliação, reafirmando, assim, seu comprometimento com a qualidade ensino.

Ressalta-se também neste processo o desenvolvimento da autonomia intelectual e profissional dos acadêmicos, o estímulo à formação de redes de relacionamento e de comunidades de aprendizagem que atribuem à educação à distância um caráter social de construção do conhecimento. Sabe-se que esta modalidade de ensino à distância afirma o aluno como protagonista central corresponsável pelo seu percurso formativo e no professor/tutor como facilitador do processo de aprendizagem, criando situações que motivem os alunos aos estudos e que favoreçam o desenvolvimento de habilidades e competências requeridas à formação do profissional.

As aulas “*online*” oportunizam aos alunos a organizarem melhor seu tempo de estudo e aperfeiçoarem no uso das tecnologias como instrumento de aprendizagem e pesquisa e, assim, adquirirem habilidades importantes para o mercado e o mundo do trabalho, destacando-se, entre outras, a proatividade, a disciplina e a organização. Desse modo, o curso de Gestão Comercial viabiliza a realização da referida graduação, bem como o desenvolvimento de sujeitos e novos profissionais integrados com as tecnologias e a realidade atual.

Sendo assim, em vista do apresentado, resta-se claro que a IES, como um todo, busca, de forma integrada e coerente, a realização concreta dos objetivos descritos no Regimento Interno, no Plano de Desenvolvimento Institucional, no PPI, que abordam as políticas institucionais, destacando-se as políticas de ensino, pesquisa e extensão:

- Ensino: Centradas na relação ensino – aprendizagem, na articulação entre teoria e prática, e em um currículo integrado, as políticas de ensino buscam propiciar ao aluno uma formação global que lhe permita construir competências, hábitos, habilidades e atitudes de forma crítica e criativa, estimulando-o a resolver problemas, estudar casos, intervir em realidades, prever crises, fazer previsões sempre de forma ágil, versátil e ética, buscando seu auto aprimoramento e auto realização como pessoa e como cidadão, qualificando-o profissionalmente, tornando-o ciente de suas responsabilidades, usando para isso os recursos do conhecimento em seus vários níveis e modalidades, além das vivências e intervenções em realidades do seu cotidiano próximo ou remoto. A problematização, compreensão e análise do contexto local se fundamentam nas atividades de estágio supervisionado e práticas supervisionadas, que articulam teoria e prática e contribuem no processo de formação do estudante e fortalecem seu vínculo social e a identificação com a profissão.

- Pesquisa: Desenvolver o gosto pela pesquisa através da iniciação científica, a ação criadora, responsável e ética, a partir de uma postura de investigação, reflexão, de curiosidade perante o novo e o diferente, buscando novos conhecimentos e procedimentos que possam complementar e estimular o ensino-aprendizagem a alcançar graus mais elevados de excelência e melhorar a qualidade de vida da população envolvida, respeitando valores culturais e éticos, comprometendo-se com a profissão e sociedade.

- Extensão: Integrar de forma efetiva e permanente, as atividades de extensão às suas propostas de ensino e de pesquisa para que possam corresponder às necessidades e possibilidades da instituição envolvida, na realidade local, regional e da sociedade como um todo, unindo por objetivos comuns as suas comunidades interna e externa com benefício para ambas.

É possível afirmar que as previsões para as políticas de ensino, de pesquisa e extensão da IES, bem como estas para o curso de Gestão Comercial, são bastante inovadoras e exitosas, haja vista que a IES é reconhecida nessa área de atuação diante da quantificação de projetos de extensão e pesquisa na comunidade, e seus resultados são bastante exitosos. Também vale salientar que há uma pasta documentada com diversas práticas exitosas da IES nas áreas de ensino, pesquisa e extensão, que promovem evidências sobre tais práticas.

Ademais, de forma inovadora, todos os projetos de pesquisa e extensão da IES são correlacionados com os 17 ODS - objetivos de desenvolvimento sustentável da ONU (Organização das Nações Unidas), de forma a aproximar os alunos e participantes aos principais objetivos mundiais para melhoria da qualidade de vida como um todo.

A Univel também incentiva, como práticas exitosas na pesquisa e na extensão, que o conteúdo aborde os temas transversais como Ética, Saúde, Meio Ambiente, Pluralidade Cultural e Orientação Sexual. Tais conteúdos se tornam fundamentais para o enriquecimento curricular, para gerar práticas com impacto relevante na cidade de Cascavel e Região. Tais evidências podem ser destacadas nas Linhas Institucionais de Pesquisa.

De maneira específica ao CST de Gestão Comercial, a extensão voltada a aplicação de Análise de Mercado busca trazer maior vivência prática aos alunos do curso sobre a realidade mercadológica, aprimorando suas habilidades comerciais e fomentando na comunidade a construção de habilidades na área.

2.1.1 Linhas De Pesquisa Do Curso de Gestão Comercial do Universitário Univel

O Centro Universitário Univel tem Linhas Gerais de Pesquisa Institucionais criadas com o propósito de transformar o contexto em que a IES está inserida. Em conformidade com a missão institucional de "Ser um centro de excelência em educação superior, orientado para gerar consciência crítica, formando empreendedores com o perfil que as transformações da sociedade exigem, integrados com a realidade regional", a Univel incentiva diferentes tipos de trabalhos realizados na Instituição, cujo conteúdo aborde temas transversais para o enriquecimento curricular e com impacto relevante em Cascavel e Região.

Conforme o exposto nos Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN) do Ministério da Educação (MEC) de (1997), os temas transversais consistem em problemáticas sociais consideradas urgentes no contexto brasileiro. Levando também em consideração o contexto em que a Univel está inserida, bem como os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS), foram realizadas discussões entre gestores institucionais, coordenadores e professores dos Cursos de Graduação, visando estruturar as Linhas de Pesquisa da Univel em concordância com as demandas da

sociedade. Tais discussões culminaram na definição de 6 (seis) Linhas Gerais de Pesquisa Institucionais, definidas como Eixos Norteadores, dos quais, a Univel desenvolverá trabalhos e atividades. As Linhas Gerais de Pesquisa Institucionais são:

1. Comunicação, Inovação e Tecnologias;
2. Cultura, Educação e Direito;
3. Sociedade, Organizações e Políticas Públicas;
4. Estratégias, Desenvolvimento e Sustentabilidade;
5. Controle de Sistemas, Processos Construtivos e de Fabricação;
6. Ciências Biológicas, Humanas e da Saúde.

Os Cursos de Graduação estruturaram seus Núcleos, Áreas e Linhas de Pesquisa em conformidade com as Linhas Gerais de Pesquisa Institucionais, respeitando-se os conteúdos relevantes de cada Curso de Graduação.

As Linhas Gerais da Univel em que se insere o CST em Gestão Comercial, conforme definido, foi direcionada na “Linha 3: Sociedade, Organizações e Políticas Públicas” e na “Linha 4: Estratégias, Desenvolvimento e Sustentabilidade”. A Linha 3 tem interesse em discutir soluções para melhorar os serviços públicos, criação de políticas públicas voltadas ao atendimento das demandas da população e no desenvolvimento de um sistema sustentável por meio de ações de aproximação entre instituições públicas, privadas e sociedade. Há um interesse em investigações sobre gênero e políticas públicas, geração de emprego e renda, otimização de gastos públicos, transparência e controle da gestão pública e novos arranjos institucionais.

Já a Linha 4 tem interesse em discutir temas relacionados à dimensão ecológica, econômica e social do desenvolvimento sustentável, aborda questões relevantes sobre a sustentabilidade e as organizações e inovações sustentáveis. Há interesse em refletir sobre as práticas sustentáveis de produção agrícola e de alimentos, tratamento de resíduos e preservação de áreas ambientais. Desenvolvimento de sistemas e tecnologias que permitam redução no consumo de água, racionalização do consumo de energia, construções sustentáveis com materiais e tecnologias biocompatíveis, uso de iluminação natural e urbanismo sustentável na criação e preservação de áreas verdes nas cidades.

As pesquisas relacionadas à Linha Geral de Sociedade, Organizações e Políticas, e à Linha Geral de Estratégias, Desenvolvimento e Sustentabilidade, são desenvolvidas pelo Núcleo de Pesquisas em Negócios (NEPEN) vinculado aos cursos de Administração, Ciências Contábeis, Tecnologia em Recursos Humanos, Tecnologia em Gestão Financeira, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Processos Gerenciais e Tecnologia em Gestão Comercial, e aos Núcleos de Estudos e Pesquisas em Agrárias (NEPARGR) e de Pesquisas em Saúde (NEPSAU).

O Curso Tecnológico em Gestão Comercial, vinculado ao Núcleo de Estudos e Pesquisas em Negócios (NEPEN), realiza pesquisas e projetos considerando determinadas Áreas de Concentração e Linhas de Pesquisa a saber:

Área de Concentração I: Organizações, Estratégias e Sustentabilidade

- a) Linha de Pesquisa 1: Estratégia, Análise Organizacional e Governança;
- b) Linha de Pesquisa 2: Empreendedorismo, Inovação e Gestão do Conhecimento;
- c) Linha de Pesquisa 3: Marketing Estratégico, Comportamento do Consumidor e Relações Comerciais;
- d) Linha de Pesquisa 4: Gestão Estratégica de Pessoas;
- e) Linha de Pesquisa 5: Gestão do Agronegócio;
- f) Linha de Pesquisa 6: Cooperativismo;
- g) Linha de Pesquisa 7: Políticas Públicas;
- h) Linha de Pesquisa 8: Desenvolvimento Sustentável

Área de Concentração II: Contabilidade e Finanças

- a) Linha de Pesquisa 1: Contabilidade e Controladoria;
- b) Linha de Pesquisa 2: Gestão Financeira e Mercado de Capitais;

Área de Concentração III: Operações, Tecnologia e Logística

- a) Linha de Pesquisa 1: Qualidade, Produtividade e Competitividade;
- b) Linha de Pesquisa 2: Logística Estratégica;
- c) Linha de Pesquisa 3: Tecnologia da Informação.

Portanto, as pesquisas apontadas à Linha NEPEN estão relacionadas ao Curso de Gestão Comercial e abrangem as Áreas de Concentração e Linhas de Pesquisa acima nominadas, as quais foram formuladas com o fito de direcionar e enquadrar as

pesquisas realizadas no Curso, bem como orientar os docentes e discentes acerca do campo de pesquisa da IES.

2.1.2 Extensão Universitária

A Extensão Universitária do Centro Universitário, é concebida como parte do processo educativo, cultural e científico que articula o ensino e a pesquisa de forma indissociável e, viabiliza a relação transformadora entre academia e comunidade. Envolve atividades que contribuam para a excelência do ensino de graduação. A excelência é construída através do estímulo ao conhecimento científico sistematizado, como estratégia interativa e complementar ao processo formativo.

Para tanto, traz para o interior da instituição as vertentes culturais, técnicas, conceituais e operativas, para a produção do pensamento profissional engajado ao contexto e às realidades sociais contemporâneos. É também, a extensão, o caminho pelo qual a produção científica produzida disponibiliza-se ao conjunto da sociedade civil e profissional.

Tendo em vista a concepção de extensão, resumidamente aqui indicada, destacam-se alguns de seus princípios norteadores conforme o Regulamento Institucional da Extensão Universitária aprovado pelo Conselho Universitário – CONSUP:

- ❖ Democratização do conhecimento produzido e acumulado, disponibilizando-o à sociedade organizada, através da interação contínua;
- ❖ Interpretação da extensão como um espaço para a instrumentalização da integração entre teoria e prática em uma perspectiva interdisciplinar e como processo educativo, cultural e ou científico, o que denota toda a gama de possibilidades de ações extensionistas;
- ❖ Promoção de ações acadêmicas junto à sociedade;
- ❖ Disseminação do conhecimento, além da pesquisa e da formação profissional de nível superior desenvolvida pelo ensino. Isto é uma função da extensão, por intermédio de seus cursos que, contribuindo para a superação da seletividade, estendem os benefícios do conhecimento a toda comunidade;
- ❖ Compromisso com o princípio de “formação continuada” como indispensável à rapidez das mudanças do nosso tempo;

- ❖ Ênfase no papel de vital importância da extensão na flexibilização dos currículos de graduação já que interage com o ensino no oferecimento de “Atividades Complementares de integralização curricular”, indispensáveis para solidificar ainda mais a formação inicial.

A extensão visa articular projetos e ações vinculadas às diferentes políticas institucionais constantes no Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e desenvolvidas no âmbito dos Cursos. Desse modo, todos os cursos de graduação participarão de atividades de extensão, especialmente em conjunto com os demais cursos do Centro Universitário, uma vez que se considera a atividade de extensão uma importante atividade para o desenvolvimento da educação interprofissional e da prática colaborativa.

Entre as possibilidades de extensão, destacam-se os **ciclos de palestras** e orientações à comunidade de frequência semestral, em parceria com as Instituições conveniadas, com temas emergentes e oportunos aos assistidos/envolvidos.

2.1.3 Atividades de ensino e sua articulação ensino, pesquisa e extensão

O ensino no Centro Universitário UNIVEL tem como desígnio a relação dialógica, que se apresenta como promotora da relação horizontal entre professor e aluno, onde, ambos se respeitam e trocam conhecimentos e experiências, fazem reflexões, ressignificando o mundo e seu contato com ele.

No curso de Gestão Comercial, em consonância com o Centro Universitário, busca-se a integração entre as atividades de ensino, pesquisa e extensão, tendo em vista promover a formação acadêmica de forma contextualizada, a partir da análise e interpretação dos fenômenos sociais. Com embasamento científico, busca-se soluções de problemas e resposta as demandas locais e regionais.

Entende-se que a capacidade de construir e reconstruir o conhecimento e aplicá-lo à realidade por meio de ações de ensino, pesquisa/iniciação científica e extensão é de grande relevância social, corroborando com a elevação da qualidade de vida da população e a sustentabilidade global. São dessas atitudes interdisciplinares e integrais que se formam cidadãos mais críticos, reflexivos, criativos e capazes de transformar o mundo. O profissional formado nessa concepção de mundo, de homem, de educação e de ensino compreende e percebe melhor a

responsabilidade social de sua profissão mediante os problemas que a sociedade enfrenta.

No curso de Gestão Comercial, busca-se o planejamento de ensino articulado entre as diversas disciplinas e a organização de atividades integradoras, englobando ensino, pesquisa e extensão, que devem atender também as necessidades da região oeste do Paraná. Entende-se que o desenvolvimento de habilidades e competências do egresso do Centro Universitário, deve durante o processo de formação, tornar o futuro profissional sensível e capacitado a intervir junto a realidade regional.

Nesse sentido, as práticas pedagógicas devem ter o caráter interdisciplinar e transversal, favorecendo a integração entre diferentes disciplinas e áreas de conhecimento. E a prática extensionista deve-se articular ao ensino e a pesquisa. Os docentes do curso são orientados e encorajados a introduzirem em seus planos de ensino atividades de investigação e também de extensão, de preferência com caráter interdisciplinar e abrangência integradora.

Nesse aporte, as atividades no âmbito das práticas, estágios supervisionados e na execução de projetos de pesquisa e extensão, se voltadas para o atendimento das demandas da microrregião, devem ser orientadas e controladas, nos aspectos frequência, participação e desempenho dos alunos, bem como no envolvimento dos docentes e na qualidade das ações.

O curso previsto desenvolverá alguns eventos científicos, tais como: Semana Acadêmica, Seminário de Produção Científica, assim como participará de eventos institucionais, como a Jornada Científica, Dia da Responsabilidade, Projeto Institucional de Extensão, entre outros, onde o curso mostrará a riqueza das atividades e a franca articulação entre ensino, pesquisa e extensão.

Toda ação de extensão, ainda que vinculada às disciplinas do curso, deve ter um Projeto de Extensão de autoria de um professor, que irá apresentá-lo a coordenação do curso para apreciação e encaminhamento ao CONSEPE.

Parte das ações de extensão extracurriculares, bem como a participação em projetos de pesquisa, também podem ser reconhecidas como atividades complementares previstas na matriz curricular.

2.1.4 Políticas para DCNs de Educação Ambiental, Relações Étnico-Raciais, Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena e Direitos Humanos

O Centro Universitário por meio da organização curricular dos diferentes cursos busca propiciar uma sólida formação teórica e prática que responda às exigências contemporâneas da formação profissional.

Para tanto, além das Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) para os cursos de graduação, o Centro Universitário atende também, ao que está prescrito na legislação referente à Política de Educação Ambiental, à Educação em Direitos Humanos e à Educação das Relações Étnico-Raciais e ao Ensino de História e Cultura Afro-Brasileiras e Indígenas.

Na constituição dos currículos dos cursos e nas atividades acadêmicas em geral, a educação ambiental permeia todas as práticas docentes, nas quais os conteúdos são inseridos de forma transversal, mediante temas relacionados ao meio econômico, ambiental, social e à sustentabilidade. Da mesma forma, a Educação em Direitos Humanos, de modo transversal e interdisciplinar, integra a concepção e práticas pedagógicas. Nos cursos de graduação e de pós-graduação, existem disciplinas que tratam do tema, em atendimento à Resolução nº 1, de 30 de maio de 2012, do CNE/MEC. Além disso, existem grupos de iniciação científica que problematizam questões relativas aos direitos humanos e socializam seus resultados com a comunidade acadêmica.

Outra dimensão incluída nas concepções curriculares, a educação das relações étnico-raciais, visa a divulgação e produção de conhecimentos, bem como de atitudes, posturas e valores que conscientizem os cidadãos quanto à pluralidade étnico-racial e ao respeito aos direitos legais e valorização de identidade, na busca da construção de uma sociedade democrática e mais igualitária. Assim preconiza-se o ensino da história e cultura afro-brasileira e africana, ao lado da indígena, europeia e asiática, contribuindo para a formação integral.

Destaca-se no atendimento a estes temas transversais, as seguintes práticas pedagógicas que se relacionam aos assuntos acima explicitados:

- **Programas de Extensão:** oferta de programas e projetos que propiciem atividades teórico empíricas referente aos conhecimentos de formação geral

imprescindível à formação do profissional-cidadão, que objetivam propiciar o desenvolvimento de um comportamento ético, solidário e sensível à compreensão e elucidação das questões contemporâneas que impactam na sua qualidade de vida e de seu entorno, de modo a desenvolver no aluno atitudes coerentes aos valores professados pelo Centro Universitário. Os conhecimentos trabalhados nesses programas/projetos procuram compreender as temáticas acerca do Estudo da História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena, Educação em Direitos Humanos e Educação Ambiental.

- **Atividades Complementares:** a IES incentiva os alunos a participarem de serviços voluntários no cumprimento de suas horas complementares, oferecendo e viabilizando projetos sociais que incluem também assuntos relacionados às questões afrodescendentes e indígenas e direitos humanos, além de projetos e ações para a educação ambiental. É ofertado na modalidade EaD, em regime de curadoria, as temáticas transversais em formato de curso autoinstrucional, com validação de 10 horas complementares cada um dos cursos de forma totalmente gratuita para todos os acadêmicos da UNIVEL que tiverem interesse. Os cursos disponibilizados são: Educação Ambiental, Educação das Relações Étnico Raciais e Educação em Direitos Humanos.
- **Disciplinas de formação complementar:** essas disciplinas buscam a contextualização da situação das temáticas em questão na realidade atual. Elas possibilitam aos acadêmicos a reflexão, a discussão e o aprofundamento teórico de um tema abordado a partir de diferentes perspectivas e que se complementam de forma interdisciplinar.
- **Iniciação Científica:** consoante com as Políticas Institucionais para a Iniciação Científica, a IES prevê atividades teórico empíricas de investigação que estimulam o raciocínio conectivo e o saber transdisciplinar e visam à integração entre os conhecimentos trabalhados nas diferentes disciplinas, de modo a desenvolver as competências técnicas e transversais e as formas de comportamento exigidas para o exercício das funções próprias da profissão. Os resultados das investigações poderão ser observados pela produção acadêmico-científica demonstrados nos trabalhos desenvolvidos em Projetos

Experimentais e em possíveis produções resultantes de grupos de Iniciação Científica.

O Centro Universitário UNIVEL, em atendimento às referidas legislações, princípios e diretrizes estabelecidos, propõe que os PPCs garantam que as referidas temáticas sejam contempladas de forma transversal ao longo da integralização do currículo. Tais temas não constituirão uma disciplina específica, mas permearão o curso através da inserção deste conteúdo em outras disciplinas, das atividades complementares, atividades de pesquisa e extensão e, principalmente, atitudes e valores apresentados pelo corpo docente, discente e colaboradores, numa visão transversal.

O tratamento da educação ambiental e da educação das relações étnico-raciais, no âmbito do Curso, ocorrem de forma transversal e sob o entendimento de que elas são práticas sociais que interagem e se situam no campo dos direitos humanos e da cidadania. Reforçam esse entendimento no tocante à educação ambiental os princípios enunciados no Art. 4º da Lei n. 9.795, de 27 de abril de 1999.

Esses temas também estão propostos na grade curricular do curso, por meio da oferta da disciplina optativa de Cultura e Sociedade e Meio Ambiente, contemplando os temas transversais citados. Além disso, estão disponíveis cursos sobre as Diversidades no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da IES que podem ser validados como Atividades Complementares.

2.2 POLÍTICA DE ATENDIMENTO A PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

No âmbito educacional da IES, a acessibilidade não se traduz somente na eliminação de barreiras arquitetônicas, mas a promoção plena de condições para o acesso e permanência na educação superior, bem como o atendimento pleno das necessidades educacionais especiais.

A inclusão na educação constitui uma proposta que representa valores simbólicos importantes, condizentes com a política de igualdade, em ambiente educacional favorável. Implica a inserção de todos, sem distinção de condições linguísticas, sensoriais, cognitivas, físicas, emocionais, éticas, socioeconômicas. Além

disso, requer sistemas educacionais planejados e organizados que deem conta da diversidade dos alunos e ofereçam respostas adequadas às suas características e necessidades. As diferenças são vistas não como obstáculos para o cumprimento da ação educativa, mas, sim, como fatores de enriquecimento.

Para pôr em prática políticas de inclusão, faz-se necessário o desenvolvimento de ações educacionais que removam barreiras (atitudinais, educacionais e arquitetônicas), para que a aprendizagem pretendida seja alcançada.

Ressaltamos a necessidade de uma formação inicial e continuada para os professores e todos os envolvidos no processo, bem como a importância de parcerias entre as instituições de ensino, do trabalho e setores empresariais para o desenvolvimento dessas políticas.

A constituição de uma política para alunos com deficiências representa para a IES, o cumprimento dos próprios princípios regimentais e de seu compromisso social.

O apoio acadêmico aos acadêmicos com NEE – Necessidades Educativas Especiais ou com mobilidade reduzida é constituído por um conjunto de ações que abrangem diferentes naturezas de atendimento. No Centro Universitário, eles têm uma atenção personalizada através de projetos que visam não apenas cumprir as exigências legais, mas, sobretudo, permitir que tenham uma vida universitária plena.

2.2.1 NAI – Núcleo de Acessibilidade e Inclusão

O NAI - Núcleo de Acessibilidade e Inclusão do Centro Universitário UNIVEL é um setor de atendimento aos acadêmicos que possuem alguma Necessidade Educativa Especial – NEE, e atua no acompanhamento e mediação dos processos de ensino e aprendizagem destes estudantes por meio da orientação e suporte pedagógico a docentes, acadêmicos e demais profissionais da instituição.

O núcleo teve seu processo de desenvolvimento e organização fundamentado nas seguintes legislações: Constituição Federal de 1988; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9394/96; PDE – Plano de Desenvolvimento da Educação (Brasil); 2007 decreto nº 6.094/2007; Política Nacional de Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva, 2008; Referenciais de acessibilidade na

Educação Superior e avaliação in loco do sistema nacional de avaliação da Educação Superior, 2013; e Lei Brasileira de Inclusão da pessoa com deficiência (LBI), nº. 13.146/ 2015, também através do Plano de Acessibilidade do Centro Universitário UNIVEL 2018, instituído através portaria nº 20 de 21/12/2017.

O NAI tem como objetivo atuar no enfrentamento ao preconceito e discriminação dos acadêmicos com NEE por meio de ações de formação continuada e orientação a docentes, estudantes e demais profissionais. Busca-se também desenvolver projetos e atividades que promovam a ação comunicativa entre estudantes e docentes no que diz respeito a recursos físicos, tecnológicos e humanos e contribua no desempenho acadêmico de estudantes com NEE.

Destaca-se que o acompanhamento dos acadêmicos com NEE será realizado por profissionais com formação específica em Educação Especial, e este deverá facilitar os processos de ensino e aprendizagem por meio da mediação professor, tutor e acadêmico, considerando também o diálogo com as coordenações de curso e coordenação pedagógica.

Segue uma breve descrição e possíveis encaminhamentos pedagógicos de algumas Necessidades Educativas Especiais⁵:

Surdo

É considerada Surda a pessoa que contém aspectos identitários da Cultura Surda, faz uso da língua de sinais brasileira (libras) como meio de comunicação e expressão, sendo acompanhado pelo tradutor/Intérprete de Libras durante as aulas, reuniões e demais ambientes na instituição de ensino quando necessário o processo de mediação (comunicação) entre pessoas ouvintes não sinalizastes ou sem fluência em libras. Este estudante inserido na modalidade a distância apresenta características específicas na compreensão dos conteúdos, necessitando adaptações nos recursos de aprendizagem, neste sentido, evidencia-se o uso de recursos como videoaulas com legenda, mídias interativas com imagens, gráficos, filmes com legendas, entre outras estratégias que estabeleçam alguma relação visual com os conteúdos

⁵ CUNHA, Antonio Eugênio. **Práticas Pedagógicas para a inclusão e diversidade**. 4ª ed. Rio de Janeiro: Wak Editora, 2014.

ministrados. Para os encontros presenciais, conta-se com a presença de um intérprete da Língua Brasileira de Sinais (Libras)

Deficiente Auditivo

Deficiente auditivo é aquela pessoa que possui perda parcial ou total da audição e faz uso da leitura labial como meio de comunicação. Geralmente utiliza aparelho auditivo como forma de potencializar seus resíduos de audição e captar mensagens sonoras que estão ao seu redor. Geralmente não apresenta aspectos identitários da Cultura Surda, não faz uso da Língua de Sinais Brasileira (Libras). Mas se faz necessário adaptações nos recursos de aprendizagem, neste sentido, evidencia-se o uso de recursos como videoaulas com legenda, mídias interativas com imagens, gráficos, filmes com legendas, entre outras estratégias que estabeleçam alguma relação visual com os conteúdos ministrados.

Deficiência Visual

A Deficiência Visual é definida como a perda ou redução de capacidade visual nos olhos em caráter definitivo, que não possa ser melhorada ou corrigida com o uso de lentes, tratamento clínico ou cirúrgico. A deficiência visual engloba a *cegueira* (congenita ou adquirida) e a *baixa visão* (moderada ou profunda). O processo de aprendizagem de uma pessoa com deficiência visual se dará através dos outros sentidos (tato, olfato, audição, paladar), utilizando o Sistema Braille como principal meio de comunicação escrita, além de recursos de tecnologia assistiva, como programas sintetizadores de voz, leitores de tela e audiodescrição, como também lupas e ampliação da fonte em atividades para as pessoas com baixa visão e *visão monocular*. O Ambiente Virtual de Aprendizagem da Univel, é compatível com diversos programas tais como Dosvox, NVDA. Além da compatibilidade o Núcleo de Educação a Distância conta com um computador adaptado, com teclado em Braille para dar subsídio aos alunos com essa deficiência.

Deficiência intelectual

A pessoa com deficiência intelectual caracteriza-se por ter um funcionamento intelectual significativamente inferior à média, acompanhado de limitações

significativas no funcionamento adaptativo em pelo menos duas das seguintes áreas de habilidades: comunicação, autocuidados, vida doméstica, habilidades sociais/interpessoais, uso de recursos comunitários, autossuficiência, habilidades acadêmicas, trabalho, lazer, saúde e segurança. Recomenda-se não tratar o acadêmico como criança, estabelecer regras e limites quando necessário e exigir o compromisso de cumpri-los. As explicações devem ser simples e claras, se necessário utilizar recursos visuais para complementar as explicações.

Transtorno do Espectro Autista (TEA)

É uma desordem do desenvolvimento neurológico, cujas características envolvem alterações qualitativas e quantitativas da comunicação, da interação social e dos comportamentos caracteristicamente estereotipados, repetitivos e com gama restrita de interesses. Não utilize gírias ou figuras de linguagem, faça uso de uma linguagem clara e simples, mantenha o ambiente tranquilo, com poucos estímulos sonoros, e somente toque na pessoa se ela assim o permitir. Se necessário repita as solicitações e certifique-se que a mesma compreendeu as explicações.

Transtorno de déficit de atenção e hiperatividade – TDAH

É um transtorno neurobiológico de causas genéticas, que aparece na infância e, frequentemente acompanha o indivíduo por toda a sua vida. Neste caso o estudante deve sentar-se próximo de colegas que possam colaborar com o mesmo no processo de inclusão social. Na medida do possível o docente deve ficar próximo para que o estudante consiga manter o foco na explicação e a inclusão pedagógica ocorra de forma gradativa. Recomenda-se o uso de recursos visuais durante as aulas, como slides, imagens, gráficos, recortes de documentários, material concreto, entre outras estratégias que estabeleçam alguma relação visual com os conteúdos ministrados, e que o docente faça contato visual com o discente.

Dislexia

É um transtorno que se caracteriza pela dificuldade em decodificar símbolos, ler, escrever, soletrar, compreender textos, reconhecer fonemas, tarefas relacionadas à coordenação motora, trocar, inverter, omitir ou acrescentar palavras ao escrever,

são acadêmicos que possuem dificuldades de leitura e escrita. Possuem inteligência compatível com o seu desenvolvimento, saúde e órgãos sensoriais perfeitos, desde que estejam em estado emocional equilibrados, motivados e com orientação educacional adequada. Neste caso o docente deve utilizar linguagem objetiva, falar com o estudante mantendo contato visual, utilize recursos visuais durante as aulas, como slides, imagens, gráficos, recortes de documentários, material concreto, entre outras estratégias que estabeleçam alguma relação visual com os conteúdos ministrados.

Discalculia

Trata-se de um transtorno relacionado à identificação e à classificação dos números, não causa inabilidade na leitura, mas influencia o processamento lógico-matemático e afeta a percepção de tempo e espaço. O docente e o tutor devem, na medida do possível, propor atividades utilizando o concreto e o lúdico, utilizar abordagens sensoriais (estímulo visual, auditivo e cinestésico), utilizar linguagem objetiva, falar com o estudante mantendo contato visual. Recomenda-se o uso de recursos visuais durante as aulas, como slides, imagens, gráficos, recortes de documentários, entre outras estratégias que estabeleçam alguma relação visual com os conteúdos ministrados.

Altas Habilidade/Superdotação

São acadêmicos que apresentam grande facilidade de aprendizagem que os leva a dominar rapidamente conceitos, procedimentos e atitudes, tendo duas características marcantes desta superdotação que são a rapidez de aprendizagem e a facilidade com que estes indivíduos se engajam em sua área de interesse. O docente deve tornar o currículo mais compacto e com atividades extracurriculares diversas que proporcionem o enriquecimento das necessidades cognitivas, físicas, emocionais e sociais do acadêmico. Este acadêmico necessita compreender uma linguagem mais abstrata, recomenda-se o uso de alguns recursos visuais durante as aulas, como slides, imagens, gráficos, filmes com legendas, entre outras estratégias que estabeleçam alguma relação visual com os conteúdos ministrados, atividades em grupos e duplas.

Deficiência Física Neuromotora - DFN

Aquele que apresenta comprometimento motor acentuado, decorrente de sequelas neurológicas que causam alterações funcionais nos movimentos, na coordenação motora e na fala, requerendo a organização do contexto acadêmico no reconhecimento das diferentes formas de linguagem que utiliza para se comunicar ou para comunicação. Faz-se necessários alguns recursos visuais durante as aulas, como slides, imagens, gráficos, filmes com legendas, material concreto, entre outras estratégias que estabeleçam alguma relação visual com os conteúdos ministrados, e que o docente faça contato visual com o discente, valorizar sua independência, permitindo que faça tudo aquilo que consegue fazer.

Para os acadêmicos com deficiência física, a IES apresenta as seguintes condições de acessibilidade:

- Livre circulação dos estudantes nos espaços de uso coletivo (eliminação de barreiras arquitetônicas);
- Vagas reservadas no estacionamento;
- Rampas com corrimãos e rampa de embarque e desembarque, elevadores sinalizados, guia fixado no piso e porta de acesso a biblioteca facilitando a circulação de cadeira de rodas;
- Portas e banheiros adaptados com espaço suficiente para permitir o acesso de cadeiras de rodas;
- Barras de apoio nas paredes dos banheiros;
- Lavabos, bebedouros e telefones públicos em altura acessível aos usuários.

Para o acadêmico da modalidade à distância que apresente dificuldades para a realização de atividades funcionais no seu dia a dia ou precisa de auxílio de outras pessoas para conseguir realizá-las adequadamente (NEE – Necessidades Educativas Especiais), a IES quando solicitada, para cada tipo específico de necessidade, orienta o uso de TA-Tecnologias Assistivas e quando necessário, disponibilizando em seus polos o acesso a essas tecnologias, com a finalidade de responder às necessidades concretas de cada aluno e possibilitar sua interação com o computador para melhor aproveitamento do processo de Ensino e Aprendizagem.

Neste contexto, a IES, assume o compromisso de atender as regulamentações legais, a todos os acadêmicos com NEE, bem como desenvolver, junto à comunidade acadêmica, atividades e ações educativas e preventivas.

Concomitante, os currículos assumem a flexibilidade, as atividades acadêmicas e/ou avaliativas terão uma estrutura e tempo diferenciado, as diferentes metodologias de trabalho no alcance das necessidades, adaptação de conteúdos e formas de avaliação, preferencialmente práticos e focados em esquemas visuais.

A IES subsidiará o atendimento por meio do Núcleo de Apoio Pedagógico/Psicológico e do NAI – Núcleo de Acessibilidade e Inclusão, que terão a responsabilidade de planejar ações de formação continuada de professores e mediar os processos de ensino e aprendizagem fundamentados na compreensão das diferenças de cada aluno, com foco na integração e acessibilidade, estímulo ao convívio social e valorização de diferentes formas de ser e pensar.

2.2.2 Sistemas e meios de comunicação e informação, serviços de tradutor e intérprete da Língua Brasileira de Sinais

Para os estudantes com deficiência auditiva, compromete-se formalmente, no caso de vir a ser solicitada, e até que o aluno conclua o curso proporcionar:

- intérpretes de língua de sinais/língua portuguesa, especialmente quando da realização e revisão de provas, complementando a avaliação expressa em texto escrito ou quando este, não tenha expressado o real conhecimento do estudante;
- flexibilidade na correção das provas escritas, valorizando o conteúdo semântico;
- aprendizado da língua portuguesa, principalmente, na modalidade escrita, para o uso de vocabulário pertinente às disciplinas do curso em que o estudante estiver matriculado;
- acesso aos professores de literatura e materiais de informações sobre a especificidade linguística do deficiente auditiva;
- A Língua Brasileira dos Sinais – LIBRAS, em cumprimento à legislação específica é oferecida como Componente Curricular Optativo em todos os

cursos de Bacharelado e Tecnologia e como Componente Curricular Obrigatório nos cursos de Licenciatura, sendo também de livre acesso aos docentes e colaboradores ao longo do ano.

2.2.3 Sistemas e meios de comunicação e informação prestados às pessoas com deficiência visual

Para estudantes com deficiência visual, compromete-se formalmente, no caso de vir a ser solicitada e, até que o aluno conclua o curso, proporcionar desde o acesso até a conclusão do curso, sala de apoio contendo:

- máquina de datilografia Braille, impressora Braille acoplada a computador, sistema de síntese de voz;
- gravador e fotocopidora que amplie textos;
- *software* de ampliação de tela;
- equipamento para ampliação de textos para atendimento a estudante com visão subnormal;
- lupas, réguas de leitura;
- *scanner* acoplado a um computador;
- de aquisição gradual de acervo bibliográfico em Braille e de fitas sonoras, para uso didático;
- laboratórios disponíveis para uso de programas de computador como Winvox, Papovox, entre outros, que permite que um livro seja escaneado, transformando-o em arquivo audível e transferências para endereços eletrônicos;
- Permite-se o uso de gravadores convencionais existentes no setor de audiovisual, com auxílio dos funcionários responsáveis pelo suporte de atendimento.

2.3 POLÍTICAS INSTITUCIONAIS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA, ARTÍSTICA E CULTURAL

Considerando as características culturais de Cascavel e Região, o Centro

Universitário buscará desenvolver pesquisas e ações de estímulo e incentivo nos campos sociocultural e técnico-científico.

A presente política é um instrumento que permite incentivar o aluno em contato com a atividade científica, a memória cultural, a produção artística e o patrimônio cultural, engajá-lo desde cedo na pesquisa e atuar como diferencial na formação acadêmica.

Ao inserir nossos alunos em contextos econômicos, políticos e socioculturais, de forma a garantir o pleno exercício da cidadania e promover o desenvolvimento de uma cultura profissional, humanista, artística e cultural, a IES atende aos seus profundos valores e ao cumprimento de sua missão.

As principais atividades de pesquisa e iniciação científica são desenvolvidas por meio dos cursos de graduação e dos programas de pós-graduação, as quais se organizam também em grupos temáticos, que reúnem professores pesquisadores, alunos e técnicos, segundo regulamento Institucional.

Visando permitir um maior aprofundamento do aluno nas atividades de pesquisa e produção de conhecimento, os cursos desenvolvem núcleos específicos de pesquisa que engajam professores com o perfil para a pesquisa, aos quais os alunos têm sido efetivamente incorporados.

Com o intuito de dar visibilidade à produção científica dos alunos e estimular a interdisciplinaridade entre as áreas de conhecimento, a IES realiza anualmente um encontro de iniciação científica, premiando os melhores trabalhos e editando os anais em mídia digital.

No cumprimento de sua missão Institucional, a Coordenação de Pesquisa e Extensão estipulou como metas e Políticas de Iniciação Científica, Tecnológica, Artística e Cultural:

- Fortalecer seu Núcleo de Estudos Acadêmicos (NEA) com a finalidade de centralizar, implementar, apoiar e incentivar a realização de pesquisas e projetos de iniciação científica nas suas diversas áreas, dotando de instrumentos essenciais aos seus diversos núcleos de estudos, atividades, divulgação e publicação, para o crescimento da pesquisa;
- Viabilizar ajuda de custo para que os alunos ingressem no Programa de Iniciação Científica;

- Instituir sistemática de acompanhamento e avaliação permanente de pesquisa/iniciação científica desenvolvida na IES;
- Priorizar, nas investigações, problemas locais e regionais que serão estudados e interpretados em conexão com o quadro regional e nacional;
- Compreender o alcance de sua prática profissional na vivência e no respeito à diversidade;
- Propor ações contextualizadas que considerem os aspectos profissionais, a consciência cultural e socioambiental;
- Aumentar a capacidade de acesso às redes de comunicação e sistemas de informação, o acervo da biblioteca, incluso os periódicos;
- Estimular as relações interinstitucionais e a formação de redes de pesquisa.

2.4 CONCEPÇÃO GERAL DO CURSO

O PPC de Graduação em Gestão Comercial, é um documento que fixa os propósitos e metas a serem alcançados durante a formação dos estudantes do Curso de Gestão comercial, em consonância com o planejamento global e com as Diretrizes Nacionais e os princípios da Instituição, expressos no Projeto Pedagógico Institucional - PPI e no Projeto de Desenvolvimento Institucional - PDI. O Curso de Gestão Comercial, como foi concebido, leva em conta a formação generalista, humanista, crítica e reflexiva do profissional de acordo com a orientação das Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino da Graduação em Gestão Comercial procurando assegurar a:

- Articulação entre o ensino e a extensão, garantindo um ensino crítico, reflexivo, que leve à construção do perfil almejado, estimulando a realização de experimentos e/ou de projetos de pesquisa; socializando o conhecimento produzido;
- Inserção do aluno precocemente em atividades práticas, de forma integrada e interdisciplinar, relevantes à sua futura vida profissional;
- Utilização de diferentes cenários de ensino-aprendizagem, permitindo ao aluno conhecer e vivenciar situações variadas de vida, da organização da prática e do trabalho em equipe multiprofissional;

- Visão de educar para a cidadania e a participação plena na sociedade;
- Garantia dos princípios de autonomia institucional, de flexibilidade, integração estudo/trabalho e pluralidade no currículo;
- Implementação de metodologia no processo ensinar-aprender que estimule o aluno a refletir sobre a realidade social e aprenda a aprender;
- Definição de estratégias pedagógicas que articulem o saber, o saber fazer e o saber conviver, visando desenvolver o aprender a aprender, o aprender a ser, o aprender a fazer, o aprender a viver juntos e o aprender a conhecer, que constituem atributos indispensáveis à formação tecnólogo em Gestão Comercial, com uma visão dinâmica, consciente e estratégica da sociedade onde o indivíduo está inserido. Realização das dinâmicas de trabalho em grupo, visando favorecerem a discussão coletiva e as relações interpessoais;
- Valorização das dimensões éticas e humanísticas, desenvolvendo no aluno atitudes e valores orientados para a cidadania e para a solidariedade, com uma visão ampla da sociedade.

2.5 OBJETIVOS DO CURSO

A finalidade precípua do Curso de Gestão Comercial do Centro Universitário UNIVEL é auxiliar na construção de uma economia regional mais eficiente e sustentável, através da formação de agentes créticos, competentes e comprometidos com as mudanças em andamento, conscientes da importância estratégica que possuem e, portanto, da responsabilidade que lhes cabe neste processo.

O Curso deve servir de instrumento para construção do desenvolvimento regional e para a formação de profissionais qualificados para atuar nas demandas empresariais com a dimensão própria decorrente do avanço do ambiente competitivo, e de modo a assegurar a efetivação das organizações no mercado. Os objetivos do Curso foram definidos tendo por base a legislação em vigor e as Diretrizes Curriculares Nacionais propostas para o Curso Tecnológico em Gestão Comercial.

2.5.1 Objetivos Gerais

O CST em Gestão Comercial tem como objetivo formar um gestor criativo e empreendedor que tenha visão de mercado, que seja socialmente responsável e com sólido conhecimento específico na área de comercial com a compreensão voltada para o processo tecnológico.

O curso objetiva também aplicar métodos, técnicas e conceitos em gestão comercial, atento às mudanças econômicas e tecnológicas. O gestor comercial será capacitado para elaborar estudos na área, subsidiando assim o processo de tomada de decisões na empresa.

Para os profissionais que já atuam na área da Gestão Comercial, o curso tem por objetivo proporcionar uma perspectiva mais analítica quanto ao alcance de suas funções, levando a um desempenho superior, e permitindo a ascensão destes profissionais. Para a formação de novos profissionais, o curso objetiva proporcionar formação sólida e prática na Gestão Comercial.

2.5.2 Objetivos Específicos

E, como objetivos específicos ficaram definidos:

- a) Compreender a organização como um todo articulado e sistêmico, constituído de múltiplas relações que se operam interna e externamente, agindo de forma ética e profissional;
- b) Diagnosticar e analisar problemas referentes à área comercial, identificando as variáveis que os constituem e/ou determinam, bem como os tipos de relações que mantêm entre si propor e/ou implementar medidas que resultem em soluções viáveis e eficazes;
- c) Planejar e desenvolver/implementar ações pertinentes à área comercial, em consonância com as necessidades/demandas/potencialidades regionais, nacionais e mundiais;
- d) Planejar, implementar e avaliar ações na área comercial, considerando diferentes possibilidades de realização, analisando vantagens e desvantagens, implicações, riscos e resultados, de forma a selecionar a(s) mais adequada(s) aos interesses comerciais da organização;

e) Atuar profissionalmente na administração da área comercial de organizações, mediante ações tecnicamente adequadas e socialmente significativas;

f) Gerir a área comercial de organizações observando procedimentos administrativos, legais e econômicos envolvidos;

g) Manter relações interpessoais fundamentadas na confiança, na solidariedade e no espírito de equipe agindo com flexibilidade e adaptabilidade acordo com as políticas de gestão de pessoas da organização;

h) Utilizar os modernos recursos de tecnologia de informação em favor da agilização de processos comerciais da organização.

g) Suscitar competências visando a atuação do tecnólogo em Gestão Comercial com base nas necessidades e demandas regionais, tais como habilidades de mapeamento mercadológico e identificação de oportunidades, desenvolvimento de habilidades sociais e emocionais voltadas ao gerenciamento de equipes e habilidades de práticas assertivas de mercado, nos mais variados ramos, capazes de promover resultados significativos às organizações, transformando o cenário econômico regional, visto que Cascavel se apresenta como um polo econômico de significativa importância para a região.

Em geral, os objetivos buscam a formação do perfil profissional do egresso, diante de uma formação generalista com foco para observar o contexto local e regional, bem como preparar o acadêmico para as novas práticas emergentes, relacionando-as com conteúdos inovadores como marketing digital e gestão do conhecimento, que são fortemente contextualizados com a comunidade local (região fortemente inovadora e tecnológica, adentrada no contexto do Mercosul, com industrialização robusta e de elevada atratividade a novos negócios, propiciando significativa expansão futura), restando claramente na estrutura curricular e nas ementas das disciplinas previstas em cada unidade curricular.

2.6 PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO

A Resolução CNE/CP Nº 3, de 18 de dezembro de 2002, que instituiu as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso Superior de Tecnologia em Gestão

Comercial, deixa explícito em seu artigo 6º § 2º o perfil do egresso desejado, conforme citado abaixo:

Art.6º §2º: Quando ao perfil profissional de conclusão e a organização curricular incluírem competências profissionais de distintas áreas, o curso deverá ser classificado na área profissional predominante.

O CST em Gestão Comercial na Modalidade a Distância tem como enfoque desenvolver um profissional capaz de entender o ambiente competitivo das organizações, a estratégia empresarial e o papel do profissional na área comercial para satisfação e retenção de clientes e para o alcance dos objetivos da organização em que está atuando.

Assim, também, visa formar um profissional apto a atuar em qualquer ramo de atividade econômica, no varejo ou no atacado, e até mesmo como consultor, sendo apresentar espírito empreendedor, criatividade e flexibilidade para se adaptar as mudanças. Atuando de forma criativa na aplicação da gestão comercial e de vendas, sendo líder formador de equipes de alto desempenho de vendas.

Nesta perspectiva, o perfil do egresso do Curso de Gestão Comercial do Centro Universitário Univel é do ponto de vista prático, o de um cidadão competente, comprometido e apto a participar do processo de desenvolvimento de Cascavel e região.

Os egressos do Curso de Gestão Comercial do Centro Universitário Univel adquirem condições, por tudo isso, de constituírem-se em partícipes ativos de uma atuação gerencial comprometida com a busca do desenvolvimento organizacional, assim como econômico da região.

Para assegurar a concretização desse perfil desejado do futuro tecnólogo, o Curso de Gestão Comercial procura formar o graduado com as seguintes capacidades e habilidades:

- a) Ter visão abrangente do processo de comercialização e conseguir identificá-lo;
- b) Compreender e produzir discursos orais formais e públicos e usar multifuncionalmente a escrita, com correção linguística e domínio das técnicas de composição de vários tipos de textos;

c) Compreender o composto de marketing como fator que influencia na atração, no desenvolvimento e na fidelização dos clientes;

d) Acompanhar o cenário de vendas da atualidade de forma a antever as principais tendências que poderão afetar a organização.

e) Gerir as relações com fornecedores e clientes utilizando técnicas de negociação, de compra e venda;

f) Coordenar e avaliar as atividades dos ciclos de vendas, efetuando análises de indicadores de desempenho operacional, propondo alternativas de mudanças e melhorias de processos;

g) Analisar e avaliar os produtos e serviços ofertados no mercado de vendas, identificando as oportunidades e riscos existentes por tipo de operação mercadológica;

h) Utilizar técnicas de cobrança, análise e concessão de crédito;

i) Aplicar o processo de planejamento estratégico para as ações de vendas da organização;

j) Identificar e interpretar a legislação que regula as atividades de comercialização;

k) Coletar, organizar e analisar dados relevantes para as atividades de comercialização, tais como: concorrência, demanda, volume de vendas por loja ou por vendedor e outros relacionados com o desempenho da empresa;

l) Auxiliar na implementação das políticas de gestão de pessoas da organização

m) Saber analisar e selecionar modernos recursos de tecnologia de informação tendo por base a sua realidade organizacional;

n) Saber analisar as demonstrações contábeis para o apoio à tomada de decisão;

o) Efetuar cálculos matemáticos aplicados à gestão comercial e financeira;

p) Compreender os fundamentos, conceitos, métodos e técnicas relativas a contabilidade de custos e sua gestão;

q) Analisar dados e utilizar ferramentas estatísticas para qualificar e quantificar modelos estatísticos à realidade do profissional tecnólogo em gestão comercial;

r) Analisar e discutir os fundamentos e objetivos do comportamento do consumidor;

s) Desenvolver a análise estratégica da organização em logística e operações: cadeia produtiva, armazenagem, suprimento, qualidade, etc.

O egresso do Curso de Gestão Comercial, por tudo isso, tem acesso às condições completas para ser um profissional comprometido com a técnica comercial, capaz de contribuir para a evolução econômica através de habilidades gerenciais e negociais, atento às peculiaridades do mercado regional.

A instituição se propõe a formar profissionais com fundamentação nas competências e habilidades presentes nas DCNs do curso expressas a seguir, relacionando-as também com as maiores demandas locais de Cascavel e região, como por exemplo, o fato desta cidade estar contextualizada no Mercosul e ser forte polo econômico do estado. Dessa forma, se justifica conceber na estrutura curricular deste curso, conteúdos curriculares amplificados nestas temáticas para formação do egresso voltados a atuação do profissional de gestão comercial nestas áreas.

É importante salientar que se planeja no decorrer do curso a ampliação e remodelação desse perfil profissional, de acordo com as novas demandas apresentadas pelo mercado profissional desta área ao longo do tempo e conforme forem ocorrendo alterações no contexto mercadológico, econômico e social local.

2.6.1 Competências e Habilidades a serem Desenvolvidas no Acadêmico do Curso Tecnológico de Gestão Comercial

Busca-se desenvolver por meio de cada disciplina, bem como de forma interdisciplinar, transversal e relacionada com os eixos de formação na área, as competências e habilidades necessárias ao processo de formação e atuação do acadêmico/egresso de Gestão Comercial.

As competências previstas estão em consonância com as Diretrizes do Ministério da Educação - MEC, bem como com o universo econômico onde o gestor comercial egresso da Univel, atuará como sujeito das transformações sócio-políticas-econômicas demandadas pela sociedade.

Assim, as disciplinas previstas, bem como o processo envolvendo ensino-pesquisa-extensão, envolvem o cotidiano jurídico desenvolvendo competências que capacitem o egresso a partir de uma visão holística da realidade, visando favorecer a

melhoria nos processos gerenciais e desenvolvimento econômico regional.

Em geral, tais competências envolvem a capacidade de análise e investigação sobre o mercado e suas interferências na organização, tais como mudanças ocorridas no âmbito concorrencial, econômico, social e ambiental e a adequação de estratégias de mercado frente tais transformações; A reunião de dados e sua transformação em conhecimento, alcançados a partir do efetivo manuseio de sistemas de informação gerenciais; A interpretação aprofundada do consumidor, suas necessidades e desejos; A construção de mecanismos eficientes de marketing alinhados às demandas dos consumidores e a realidade do mercado regional; A elaboração adequada de peças de comunicação ; O gerenciamento de equipes de vendas capaz de identificar demandas específicas e individualizadas; Capacidade de construção e análise de indicadores de desempenho organizacional e de vendas; Acompanhamento de dados econômicos e financeiros e o alinhamento da gestão de vendas a favor do desempenho sustentado da organização, atrelando informações contábeis à prática comercial; Gestão e acompanhamento dos custos relacionados ao produto e sua produção geral; Habilidades de comunicação interna e externa; Desenvolvimento de habilidades negociais capazes de aprimorar o desempenho das vendas da organização no mercado; Habilidades socio-ambientais capazes de alinhar as demandas da sociedade e da condição ambiental às estratégias de desenvolvimento da organização, mantendo a ética e o respeito ao buscar o crescimento; bem como atenção aos aspectos legais do desenvolvimento comercial em relação a clientes, fornecedores, concorrentes e entes públicos.

Nesse sentido, seguem as principais competências almejadas:

	Competências:
I	Ter visão abrangente do processo de comercialização e conseguir identificá-lo;
II	Compreender e produzir discursos orais formais e públicos e usar multifuncionalmente a escrita, com correção linguística e domínio das técnicas de composição de vários tipos de textos
III	Compreender o composto de marketing como fator que influencia na atração, no desenvolvimento e na fidelização dos clientes;
IV	Acompanhar o cenário de vendas da atualidade de forma a antever as principais tendências que poderão afetar a organização.

V	Gerir as relações com fornecedores e clientes utilizando técnicas de negociação, de compra e venda;
VI	Coordenar e avaliar as atividades dos ciclos de vendas, efetuando análises de indicadores de desempenho operacional, propondo alternativas de mudanças e melhorias de processos;
VII	Analisar e avaliar os produtos e serviços ofertados no mercado de vendas, identificando as oportunidades e riscos existentes por tipo de operação mercadológica;
VIII	Utilizar técnicas de cobrança, análise e concessão de crédito;
IX	Aplicar o processo de planejamento estratégico para as ações de vendas da organização
X	Identificar e interpretar a legislação que regula as atividades de comercialização;
XI	Coletar, organizar e analisar dados relevantes para as atividades de comercialização, tais como: concorrência, demanda, volume de vendas por loja ou por vendedor e outros relacionados com o desempenho da empresa;
XII	Auxiliar na implementação das políticas de gestão de pessoas da organização
XIII	Saber analisar e selecionar modernos recursos de tecnologia de informação tendo por base a sua realidade organizacional;
XIV	Efetuar cálculos matemáticos aplicados à gestão comercial e financeira;
XV	Compreender os fundamentos, conceitos, métodos e técnicas relativas a contabilidade de custos e sua gestão;
XVI	Analisar dados e utilizar ferramentas estatísticas para qualificar e quantificar modelos estatísticos à realidade do profissional tecnólogo em gestão comercial;
XVII	Analisar dados e utilizar ferramentas estatísticas para qualificar e quantificar modelos estatísticos à realidade do profissional tecnólogo em gestão comercial
XVIII	Desenvolver a análise estratégica da organização em logística e operações: cadeia produtiva, armazenagem, suprimento, qualidade, etc

Tais competências e habilidades apresentam consonância com a DCN do curso, sendo que em cada disciplina ao ser ministrado os conteúdos que buscam desenvolvê-las, os docentes buscarão realizar contextualizações com as demandas e necessidades locais e regionais, tal qual expresso no perfil profissional do egresso deste curso.

2.6.1.1 Desenvolvimento das habilidades e competência do egresso no decorrer do curso de Gestão Comercial UNIVEL

2.6.2 Acompanhamento dos Egressos e Formação Continuada

O egresso é definido como aquele que efetivamente concluiu seus estudos, colocou grau e está apto a ingressar no mercado/mundo de trabalho. Nessa condição de egresso, ele é uma fonte de informação sobre a qualidade do serviço prestado pela instituição de Ensino Superior que o formou.

O Centro Universitário Univel acompanhará seus egressos através de um programa denominado Programa de Acompanhamento de Egressos (PAE), implementado por meio de um espaço em seu portal e cultivará relacionamento por meio da participação destes em semanas de cursos, palestras, oficinas, relatos de experiência, entre outros eventos. Além do portal, a Instituição estabelecerá para seus canais de comunicação com os egressos, a ouvidoria, um *link* de acesso no site específico para os egressos, e os e-mails institucionais das Coordenadorias de Cursos de Graduação.

As atividades do Programa de Acompanhamento de Egressos (PAE) possibilitam a continuada avaliação do Curso, pelo desempenho profissional dos ex-alunos, viabilizando adicionalmente a participação dos mesmos em atividades de extensão promovidas pela ação universitária.

São objetivos específicos do programa de acompanhamento:

- Avaliar o desempenho do Curso com relação ao mercado de trabalho, pelo acompanhamento do desenvolvimento profissional dos ex-alunos;
- Manter registros atualizados de alunos egressos;
- Promover intercâmbio entre ex-alunos;
- Promover encontros, cursos de extensão, reciclagens e palestras direcionadas a profissionais formados;
- Ofertar e incentivar cursos de pós-graduação e aperfeiçoamento;
- Condecorar egressos que se destacam nas atividades profissionais;
- Incentivar a participação de egressos nos projetos de extensão e pesquisa da instituição de forma gratuita.

Toda a política de egressos da Instituição está calcada na possibilidade de potencializar competências e habilidades em prol do desenvolvimento qualitativo de sua oferta educacional. O Curso pretende lidar com as dificuldades de seus egressos e colher

informações de mercado, visando a formar profissionais cada vez mais qualificados para o exercício de suas atribuições.

O programa de acompanhamento de egressos tem estrutura de funcionamento regular, sob a responsabilidade da Comissão Própria de Avaliação – CPA, constituída por professores, técnicos administrativos, discentes, egressos e representantes da sociedade civil.

Em conformidade com as normas em vigor, em especial a Lei 13.168, de 06/10/2015, o art. 32 da Portaria Normativa 40, de 12/12/2007, alterada pela Portaria Normativa MEC 23, de 29/12/2010 e sua alteração pela Portaria Normativa 10, de 18/05/2017, são assegurados aos docentes e discentes o acesso as informações acadêmicas, aí incluídos, dentre outras, o ato autorizativo do curso, os nomes dos dirigentes da IES e do coordenador do curso, os dados do corpo docente (nomes, formação, titulação, regime de trabalho), a infraestrutura para o curso, o resultado das últimas avaliações externas, o valor das mensalidades e a forma do seu reajuste, além do conhecimento do PPC. Tais informações são disponibilizadas pela página do Centro Universitário Univel e no mural da Secretaria. Dessa forma, e considerando o potencial da região e do seu entorno, é promissor o futuro profissional do egresso do Curso de Gestão Comercial do Centro Universitário Univel.

A despeito dessas ações, a realidade hoje exige a estruturação de um conjunto mais denso de ações, o que constitui um dos objetivos da elaboração de uma Política Institucional de Acompanhamento de Egressos, de modo a permitir a verificação do quanto a Instituição tem cumprindo sua missão institucional.

A Instituição compreende a relevância de se dar uma atenção mais enfática ao acompanhamento do egresso e ao elaborar esta Política pretende, através das ações:

- a) obter sempre uma face atual da Avaliação Institucional, sobre o enfoque de quem já se formou e está no mercado de trabalho;
- b) melhor identificar o perfil e a trajetória profissional dos egressos;
- d) estar atualizada quanto as competências exigidas pelo mercado de trabalho;
- e) Seguir atualizando os currículos dos cursos e programas propostos pela IES.

A Política de Acompanhamento de Egressos da Faculdade pressupõe a definição das seguintes estratégias:

- A definição de um gestor responsável pelo acompanhamento de egressos em cada curso: o Coordenador de Curso, que contará com o apoio da Comissão Própria de

Avaliação (CPA), da Assessoria de Marketing e Comunicação, da Diretoria e da Secretaria Acadêmica.

- Permanente atualização do banco de dados de egressos de forma a subsidiar as ações acadêmicas e institucionais;
- Possibilitar a pesquisa e análise do perfil profissional;
- Elaborar eventos e oferecer serviços que permitam o aperfeiçoamento profissional e a formação continuada dos egressos na Instituição;
- Fortalecer a imagem Institucional;
- Contribuir para a avaliação do desempenho da Instituição por meio do acompanhamento da situação profissional dos egressos;
- Redesenhar o Programa de Acompanhamento de Egressos, incorporando esses novos elementos.

O acompanhamento dos egressos é um dos mecanismos que permite à Instituição a contínua melhoria de todo o planejamento e operação dos processos de ensino e aprendizagem. Sendo uma das finalidades do Centro Universitário Univel inserir na sociedade diplomados aptos para o exercício profissional, ela deve ter um retorno quanto a indicadores da qualidade dos profissionais que vem formando, principalmente no que diz respeito à qualificação para o trabalho.

2.7 ESTRUTURA CURRICULAR

O Curso de Tecnólogo em Gestão Comercial é concebido conforme a legislação educacional vigente no que se refere aos princípios, objetivos e prescrição curricular. Possibilita a formação do profissional, de forma generalista, humanista, crítica, reflexiva e científica. Agrega conhecimentos que permitem ao sujeito atuar participativamente com princípios e valores éticos, humanísticos, analíticos e criativos. Propõe-se a formar um tecnólogo com competências e aptidões que lhe propiciem a busca contínua de novos conhecimentos de forma autônoma, sendo capaz de entender e responder às necessidades empresariais da sua comunidade, em busca do desenvolvimento.

Em síntese, o curso projeta a integração das disciplinas fundamentais e teóricas com as atividades práticas, a pesquisa e a extensão, objetivando formar o aluno para o exercício responsável da profissão. Os planos de ensino e aprendizagem das disciplinas também estão de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais.

Os conteúdos mínimos exigidos pelas Diretrizes Nacionais foram distribuídos em disciplinas, procurando atender à concepção do curso de forma organizada e equilibrada, evidenciando um caráter interdisciplinar. Por isso, a coordenação, o Colegiado de Curso e o NDE por ocasião, entendem por bem trabalhar com disciplinas propedêuticas, disciplinas técnicas profissionalizantes, bem como extensões, visando possibilitar uma interação maior entre os conteúdos relacionados nos eixos de formação fundamental/geral, técnico/profissional e prática.

Os conteúdos obrigatórios dos eixos de formação fundamental/geral constituem partes integrantes de forma interdisciplinar ou mesmo transversal, dada a sua inter-relação. Pela Matriz Curricular, verifica-se a preocupação com uma formação genérica, interdisciplinar e de qualidade, seguindo uma sequência coerente de conteúdos, que busca, ao mesmo tempo, inserir o acadêmico em um novo espaço de crescimento pessoal, social e introduzi-lo no estudo responsável e dinâmico da Gestão Comercial, sem perder de vista os temas transversais e valores plurais desde o início do curso.

O olhar interdisciplinar, o estudo atento à gestão orientada ao comércio em praticamente todas as disciplinas, aliando sempre que possível o conhecimento teórico à prática, exercitando a comunicação adequada durante os dois anos do curso e incentivando individualmente os acadêmicos ao aprofundamento dos estudos no preparo para a profissão almejada demonstraram que, em conjunto, são ingredientes de sucesso na formação de tecnólogos, tendo em vista o perfil almejado dos egressos.

A Matriz Curricular está disposta em dois anos consecutivos (4 semestres), contando com 1.664 horas. A matriz se estrutura na concepção de que o aluno deve ser agente do conhecimento, articulando teoria e prática, de forma interdisciplinar, numa perspectiva ética.

Desse modo, a organização curricular proposta está configurada em interligados eixos norteadores, de acordo com as Diretrizes Curriculares do MEC para a formação em Gestão Comercial, visando assim, a articulação de saberes. Nesse sentido, temos:

- **Núcleo de Formação Básica:** fornecem embasamento teórico-prático necessário para que o profissional possa desenvolver o seu aprendizado do tecnólogo em Gestão Comercial.

- **Núcleo de Formação Humanística:** fornecem a identidade do profissional, integrando as subáreas de conhecimento que identifiquem as mínimas atribuições, deveres e formação comportamental para capacitação do profissional de tecnologia em Gestão Comercial.

- **Núcleo de Formação Específica:** responsável pelo desenvolvimento, aprimoramento e aprofundamento das competências e habilidades estabelecidas para gestão comercial e, quando couber, pela inserção no currículo do atendimento às peculiaridades locais e regionais formando uma identidade própria.

Vale destacar que na perspectiva do maior integração entre os eixos citados e as relações teórico-práticas, propõem-se ao longo do Curso o desenvolvimento articulado da extensão, seja de forma institucional abarcando diferentes áreas do conhecimento e cursos no trabalho interligado com a comunidade regional, seja nas extensões programadas ao longo dos semestres do Curso de Gestão Comercial envolvendo saberes interdisciplinares, seja no fomento do trabalho voluntário dos acadêmicos através das atividades complementares, entre outros, visando contribuir com a sua comunidade local. Desenvolvendo assim, o senso de voluntariado, a cidadania, o compromisso social e a sustentabilidade, entre outras importantes competências.

2.7.1 Matriz Curricular Gestão Comercial

A seguir é apresentada a matriz curricular do curso:

Curso: Gestão Comercial

Graduação: Tecnólogo

Habilitação: Tecnólogo em Gestão Comercial

Regime: Noturno

Duração: 2 anos - 1.664 horas relógio - 60 minutos.



Centro Universitário Univel
[Av. Tito Muffato, 2317](http://www.univel.br) – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

[Digite aqui]

1º PERÍODO	TOTAL	CH Prática	CH Teórica	CH Extensão	CH Presencial	CH EaD	CH Estágio
Economia	80		80		0	80	
Administração	80		80		60	20	
Matemática Financeira e Mercado Financeiro	80		80		60	20	
Promoção de Vendas e Pós-vendas	80		80		60	20	
Fundamentos de Marketing	80		80		60	20	
Atividades Complementares	16						
Total	416	0	400	0	240	160	0

2º PERÍODO	TOTAL	CH Prática	CH Teórica	CH Extensão	CH Presencial	CH EaD	CH Estágio
Empreendedorismo	80		80			80	
Contabilidade	80		80		60	20	
Gestão de Pessoas	80		80		60	20	
Comportamento do Consumidor	80		80		60	20	
Extensão - Campanhas de Marketing	80			80	80		
Atividades Complementares	16						
Total	416		320	80	260	140	0

3º PERÍODO	TOTAL	CH Prática	CH Teórica	CH Extensão	CH Presencial	CH EaD	CH Estágio
------------	-------	------------	------------	-------------	---------------	--------	------------

Cultura, Sociedade e Meio Ambiente	80		80			80	
Direito Empresarial	80		80		60	20	
Administração Estratégica	80		80		60	20	
Inteligência de Mercado	80		80		60	20	
Extensão - Análise de Mercado	80			80	80		
Atividades Complementares	16						
Total	416	0	320	80	260	140	0

4º PERÍODO	TOTAL	CH Prática	CH Teórica	CH Extensão	CH Presencial	CH EaD	CH Estágio
Pesquisa de Mercado	80		80		60	20	
Logística Empresarial	80		80		60	20	
Técnicas de Negociação	80		80		60	20	
Desenvolvimento de produtos	80		80		60	20	
Atividade Prática Supervisionada	80	80			60	20	
Atividades Complementares	16						
Total	416	80	320	0	300	100	0

Representação Gráfica Vertical – Tecnólogo em Gestão Comercial

Disciplinas do Núcleo 1 – Formação Básica	CH	Disciplinas do Núcleo 2 – Formação Específica	CH	Disciplinas do Núcleo 3 - Formação Humanística	CH
Administração	80	Matemática financeira e mercado financeiro	80	Empreendedorismo	80
Economia	80	Promoção de vendas e pós-vendas	80	Gestão de Pessoas	80
Fundamentos de Marketing	80	Comportamento do consumidor	80	Direito Empresarial	80
Logística Empresarial	80	Desenvolvimento de produtos	80	Cultura, Sociedade e Meio Ambiente	80

Contabilidade	80	Pesquisa de Mercado	80		
Atividades Complementares	64	Técnicas de Negociação	80		
		Atividade prática supervisionada	80		
		Inteligência de mercado	80		
		Extensão: Campanhas de marketing	80		
		Extensão: Análise de mercado	80		
		Administração Estratégica	80		
TOTAL	464	TOTAL	880	TOTAL	320

Legenda

EIXOS	CH	%
Núcleo I – Formação Básica	464	27,9
Núcleo II – Formação Específica	880	52,9
Núcleo III – Formação Humanística	320	19,2
TOTAL	1.664	100,00%

2.7.1.1 Integralização da carga horária total do curso de Odontologia

Comentado [CDCFB3]: Atualizar de acordo com nova matriz

SÍNTESE DA CARGA HORÁRIA DA MATRIZ	HORAS	PERCENTUAL
Total Carga Horária do Curso (hora relógio)	1664	100,0%
Carga Horária Prática	80	4,8%
Carga Horária de Extensão	160	9,6%
Carga Horária de disciplinas EAD	240	14,4%
Carga Horária de Atividades Complementares (AC)	64	3,85%
Carga Horária da Disciplina de LIBRAS (optativa)	80	4,8%

Disciplina Optativa:

Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS: Carga horária: 80 horas

2.7.1.2 Curricularização da extensão

As Políticas Institucionais de Extensão da IES se baseiam e atendem a Resolução nº 7 de 2018, e estão presentes no regimento da IES, no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), no Programa de Avaliação da por meio da sua Comissão Própria de Avaliação (CPA) e são coordenadas pelo Centro de Pesquisa e Extensão (CPE).

Para sua implementação, a IES dispõe de políticas de investimentos na capacitação de recursos humanos, ao buscar profissionais inovadores, críticos e engajados em tornar a sociedade melhor.

A IES entende que a Extensão se torna um meio para socializar o conhecimento, ao criar espaço para promover uma aproximação entre o saber científico e a sociedade. Para a IES a Extensão se torna o veículo pelo qual alunos e docentes contribuem de maneira significativa e democrática com a sociedade. Por meio de Programas e Projetos de Extensão, o conhecimento adquirido e produzido é aplicado através da multiplicidade de ações de Extensão desenvolvidas por discentes e docentes e corpo administrativo.

As Políticas Institucionais para Extensão da IES estão estabelecidas em atendimento aos princípios de equidade, justiça, respeito e dignidade, ética nas relações, responsabilidade institucional e socioambiental e os programas, projetos e atividades de Extensão deverão resultar em estudos sistemáticos acerca do contexto sócio-político-

econômico-cultural da comunidade em que atua. São consideradas princípios da Política Institucional de Extensão:

- I. Constituir canal de integração com a comunidade que possibilite a produção de conhecimento, síntese de saberes acadêmicos e populares;
- II. Incentivar práticas voltadas ao atendimento de necessidades sociais, relacionadas às áreas de conhecimento afins com os cursos mantidos;
- III. Enfatizar a produção e preservação cultural e artística em benefício da comunidade;
- IV. Incentivar e reforçar a educação ambiental e o desenvolvimento sustentável.
- V. Valorizar os programas de Extensão interinstitucionais sob a forma de consórcios, parcerias ou redes tendo em vista o intercâmbio e a solidariedade entre as comunidades e os segmentos da sociedade integrantes de organismos públicos e privados;

A política de Extensão Universitária da IES está estabelecida em atendimento aos princípios de cidadania fraterna e solidária, da justiça social, do respeito e dignidade, da ética e da responsabilidade institucional e socioambiental. As atividades de Extensão apresentam a finalidade de integrar a formação teórica com a prática, bem como desta com a comunidade e se orientará pelas diretrizes do Plano Nacional de Educação, da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. No âmbito interno, deve propiciar a participação da comunidade universitária, privilegiando ações integradas com as administrações públicas e com as entidades da sociedade civil.

A Extensão universitária é efetivada por meio de programas, projetos, cursos, prestação de serviços gratuito, eventos, publicações e outros produtos acadêmicos de caráter educacional ou utilitário, organizados pelos diversos cursos do Centro Universitário, com prévia autorização do Conselho Universitário. Para a Política de Extensão universitária da IES estabelecem-se os seguintes objetivos:

- a) Promover e consolidar a Extensão Universitária como processo indispensável na formação do aluno, na qualificação do professor e no intercâmbio com a sociedade;
- b) Estimular e promover ações de Extensão centradas na educação para os direitos humanos e a cidadania: direitos humanos: direito à vida, à educação, ao trabalho, à saúde, à liberdade, à cultura, ao lazer, redução das desigualdades, entre outros, que priorizem ações que culminem na melhoria da qualidade de vida da população.
- c) Articular o Ensino e a Pesquisa com as demandas das comunidades, promovendo o exercício da cidadania, a superação de qualquer forma de exclusão e visando a autonomia das comunidades, evitando-se qualquer forma de dependência.

- d) Integrar a formação teórica com atuação prática da Instituição, bem como desta com a comunidade;
- e) Democratizar o conhecimento acadêmico e a participação efetiva da sociedade na vida da Universidade.
- f) Consolidar a indissociabilidade entre o Ensino, Pesquisa e a Extensão.
- g) Intensificar programas de inclusão social para a promoção e fortalecimento da responsabilidade social.
- h) Buscar mecanismos de integração entre o saber acadêmico e o saber popular tradicional potencializando a produção do conhecimento, promovendo o protagonismo das comunidades e fortalecendo os vínculos da comunidade acadêmica com a sociedade.
- i) Apoiar as atividades voltadas para a produção e preservação cultural e artística, econômica e social na busca da formação de cidadãos éticos e comprometidos com o bem comum.
- j) Estimular e promover a inclusão da Educação Ambiental e do Desenvolvimento Sustentável como componentes da atividade de Extensão.
- k) Incentivar a prática acadêmica que contribua para o desenvolvimento da consciência social e política dentro e fora da instituição.
- l) Divulgar e apoiar a produção acadêmica e a interlocução entre as áreas distintas do conhecimento.
- m) Divulgar e apoiar as atividades culturais e artísticas.

O conjunto de propósitos fica consubstanciado nos princípios eleitos como orientadores da ação pedagógica e da prática política, que vai da concepção à execução do Ensino e da Extensão. Entre estes se destacam o exercício da cidadania fraterna e solidária, assim como a valorização da inovação, da criticidade, da criatividade e do empreendedorismo. São ações estruturadas em torno dos objetivos do Projeto Pedagógico, seja nas suas opções ou nos objetivos estratégicos do planejamento.

2.7.2 Flexibilidade, Interdisciplinaridade e Acessibilidade Metodológica na estrutura curricular

A flexibilização, interdisciplinaridade e acessibilidade metodológica estão fundamentadas no PDI e PPC por mecanismos presentes no currículo do curso que se consolida por meio da oferta das disciplinas se torna um processo mais dinâmico, que

oportuniza ao aluno um percurso que o desafie e o prepare para o desenvolvimento de uma visão crítica. Rompe-se a barreira da rigidez de oferta, valorizando-se e respeitando-se a articulação entre as disciplinas. Esse dinamismo estimula o trabalho com a diversidade, a interação entre os alunos e a interdisciplinaridade.

As disciplinas na modalidade a distância (na qual fica disponível no AVA uma ambientação e um tutorial para os acadêmicos visando que os mesmos obtenham familiarização com esta modalidade EAD, para que o aluno sinta-se preparado e amparado com mecanismos e ferramentas adequadas para sua inserção nestas disciplinas, a possibilidade de cursar gratuitamente cursos e nivelamento via Ambiente Virtual de Aprendizagem da UNIVEL, bem como disciplinas livres que forem de interesse do aluno e que estejam ocorrendo em outros cursos da IES (uma por semestre, conforme Regulamento anexo) e que tenham alguma relação com a Gestão Comercial (assim, o aluno pode optar por fazer essas disciplinas e adquirir um conhecimento além do previsto na matriz curricular do curso de Gestão Comercial, sem onerar o valor do curso por isso, tais como “Gestão da Cadeia de Suprimentos” e “Comunicação Empresarial” do curso de Administração, “Análise de Viabilidade Econômica”, “Análise de Investimentos” e “Análise de Cenários Econômicos” do curso de Gestão Financeira, entre outras que o aluno desejar, além das as Atividades Supervisionadas e da variabilidade de atividades complementares à formação acadêmica evidenciam claramente a flexibilidade e interdisciplinaridade na formação do aluno.

Ademais, a possibilidade de diversas opções de projetos da IES, e até mesmo a variedade de linhas de pesquisa do curso de Gestão Comercial, constante do PDI/2021-2025 para inserção em projetos de pesquisa e extensão também demonstram tal intento, além dos enfoques integralizadores previstos na Matriz Curricular desde o início do curso.

Assim posto, tais componentes flexibilizam o currículo e o tornam também interdisciplinar, propiciando a organização de trajetórias individuais de formação. Essas atividades promovem ao discente o contato com conhecimentos, que transcendam os programas disciplinares, o que viabiliza vivências voltadas ao mundo da ciência e do trabalho, tendo em vista a busca da sua autonomia acadêmica, ao efetuar escolhas, que permitem a organização de trajetórias individuais, no decorrer da formação profissional.

Acompanhando os avanços da área na profissão, estão inseridas na estrutura curricular, além de diversos conteúdos explícitos nas ementas de cada unidade curricular, algumas disciplinas de formação geral e específicas, tais como: Extensão: Análise de

Mercado (90h), Técnicas de Negociação (80h) e as disciplinas Eletivas: Gestão do Conhecimento (40h) e Marketing Digital (40h).

O Centro Universitário preocupa-se com o direito às condições de igualdade no acesso, assegurado ao público-alvo da educação especial, na permanência e na terminalidade dos estudos na educação superior. Tais condições são promovidas institucionalmente a partir da eliminação do conjunto de barreiras, a saber: arquitetônicas, pedagógicas, atitudinais, nas comunicações e digitais.

Tendo em vista o apresentado, resta-se claro que a proposta curricular do curso de Gestão Comercial do Centro Universitário UNIVEL compreende a prática interdisciplinar como elemento importante na formação acadêmica e profissional de seus estudantes, considerando suas contribuições no processo de compreensão e intervenção no que diz respeito saúde coletiva preventiva.

O conceito de interdisciplinaridade propõe uma nova etapa do desenvolvimento dos saberes, buscando estabelecer um diálogo, colaboração e integração entre as disciplinas, no objetivo de compreender os fenômenos de maneira que transcenda o conhecimento fragmentado.

Nesse contexto, considera-se a abordagem interdisciplinar na compreensão do objeto de estudo saúde e doença, a partir do entendimento de que o mesmo envolve relações sociais, emocionais, afetivas e biológicas.

Interdisciplinaridade também é uma questão de atitude. “É uma relação de reciprocidade, de mutualidade, que pressupõe uma atitude diferente a ser assumida diante do problema do conhecimento, ou seja, é a substituição de uma concepção fragmentária para unitária do ser humano”. Está também associada ao desenvolvimento de certos traços da personalidade, tais como: flexibilidade, confiança, paciência, intuição, capacidade de adaptação, sensibilidade em relação às demais pessoas, aceitação de riscos, aprender a agir na diversidade, aceitar novos papéis (VILELA; MENDES, 2003, p.527).

Dessa forma, a interdisciplinaridade pode ser observada na composição dos conteúdos curriculares, na proposta metodológica do curso utilizadas pelos docentes, que buscam estabelecer interfaces e conexões entre as disciplinas que ministram com as demais; bem como de diferentes áreas de atuação entre si, em atividades práticas que cobram dos alunos a solução de problemas, reais ou contextualizados, demandando a mobilização de conceitos provenientes de várias disciplinas e áreas do conhecimento.

Destaca-se ainda, a prática interdisciplinar proposta nos projetos de pesquisa e extensão envolvendo outros cursos da instituição que desenvolvam temáticas sociais. Compreende-se que essa proposta contribui na análise da realidade local.

2.7.3 Estrutura e Conteúdos Curriculares Inovadores e Atualizados com as Práticas Emergentes da Gestão Comercial

Durante todo o processo de criação da estrutura da matriz curricular do Curso de Gestão Comercial do Centro Universitário Univel, a Coordenação do Curso e o corpo docente envolvido nesta criação estiveram preocupados com a organização curricular e criação de um Curso que atendesse as novas práticas emergentes e também apresentasse conteúdos inovadores, além dos conteúdos básicos e tradicionais necessários e igualmente importantes para a formação do tecnólogo em Gestão Comercial. Sendo assim, definiram-se as linhas de pesquisa para o Curso que fosse possível promover inovações em diversas áreas, sendo:

Área de Concentração I: Organizações, Estratégias e Sustentabilidade

- a) Linha de Pesquisa 1: Estratégia, Análise Organizacional e Governança;
- b) Linha de Pesquisa 2: Empreendedorismo, Inovação e Gestão do Conhecimento;
- c) Linha de Pesquisa 3: Marketing Estratégico, Comportamento do Consumidor e Relações Comerciais;
- d) Linha de Pesquisa 4: Gestão Estratégica de Pessoas;
- e) Linha de Pesquisa 5: Gestão do Agronegócio;
- f) Linha de Pesquisa 6: Cooperativismo;
- g) Linha de Pesquisa 7: Políticas Públicas;
- h) Linha de Pesquisa 8: Desenvolvimento Sustentável

Área de Concentração II: Contabilidade e Finanças

- a) Linha de Pesquisa 1: Contabilidade e Controladoria;
- b) Linha de Pesquisa 2: Gestão Financeira e Mercado de Capitais;

Área de Concentração III: Operações, Tecnologia e Logística

- a) Linha de Pesquisa 1: Qualidade, Produtividade e Competitividade;
- b) Linha de Pesquisa 2: Logística Estratégica;
- c) Linha de Pesquisa 3: Tecnologia da Informação.

Entre as importantes linhas de pesquisas disponibilizadas se destacam na perspectiva inovadora, “Empreendedorismo, Inovação e Gestão do Conhecimento” e

“Marketing Estratégico, Comportamento do Consumidor e Relações Comerciais;”. Ambas trazem elementos significativos e distintos que possibilitam o crescimento exponencial da produção e da investigação científica, focando em demandas atuais relacionadas aos novos desafios contemporâneos, propagando o aprendizado tecnológico e acadêmico em prol do desenvolvimento. Vale ressaltar, a interligação da pesquisa, inovação e articulação entre a graduação presencial e o modelo EaD, com o programa de Pós-graduação Institucional, visando assim, o aprofundamento dos estudos e a educação continuada dos egressos.

Entre outros aspectos cabe destacar a disciplina Inteligência de mercado, que integra o rol de conteúdos inovadores ao proporcionar ao acadêmico visão holística sobre o mercado que está inserido, agregando ferramental de análise de concorrentes e dos cenários de mercado, buscando criar a partir das informações a inteligência baseada em dados e seus cruzamentos.

Também é possível perceber diversas disciplinas na matriz curricular que fomentam o raciocínio crítico do acadêmico de Gestão Comercial ao repensar práticas que têm sido emergentes no cenário mercadológico e regional, tais como: Técnicas de Negociação, Extensão de Análise de Mercado, Extensão Campanhas de Marketing, Comportamento do consumidor e Desenvolvimento de Produtos.

Tem-se ainda a disciplina de Promoção de Vendas e Pós-vendas, que atende as necessidades atuais, bem como contribui significativamente na formação do gestor comercial contemporâneo. Assim, serão desenvolvidos estudos e conhecimentos sobre o desenvolvimento do comércio eletrônico, o marketing de atração aplicado nas plataformas digitais, o controle estratégico das ações aplicadas em âmbito do marketing digital (KPI's de tráfego, usabilidade, taxas de conversão), definição de estratégias efetivas de marketing atuais ao contexto, fazendo uso das ferramentas mais atualizadas como *inboundmarketing*, *SEO*, *landingpages*, entre outras.

Renovados temas, como o os já citados, buscam abordar conteúdos inovadores, bem como instrumentalizar os acadêmicos com metodologias e aprendizados que possibilitam o aperfeiçoamento profissional em suas práticas futuras, interagindo com a realidade regional. Além disso, outros importantes conteúdos foram inseridos nas ementas das unidades curriculares buscando trazer maior atualização, exemplificados como conteúdos a serem trabalhados nas diversas disciplinas de formação geral e específica dos acadêmicos no decorrer do Curso, e, que demonstram elementos diferenciados com relação a economia contemporânea.

Assim, pode-se ainda exemplificar a ampliação de conteúdos inovadores nas disciplinas de Cultura, Sociedade e Meio Ambiente: 4ª Revolução e seus impactos na sociedade; A modernidade líquida; As profissões do futuro; As habilidades sociais, emocionais e a consciência crítica; Administração Estratégica: Análise e construção de Cenários; Método Delphi; Estratégia como prática; Logística Empresarial: Logística do comércio eletrônico; Sistemas Logísticos Integrados; Identificador de Rádio Frequência aplicado à logística; Logística 4.0; Comportamento do consumidor: O consumidor de produtos financeiros; Digitalização do mercado; Gestão de Pessoas: Desenvolvimento de equipes de alta performance; Integração de equipes multivariadas; Matemática Financeira: Aplicações de metodologias de análise de investimentos (CAPM; Valuation).

No que se refere as inovações acerca dos projetos de pesquisa e extensão do curso, é possível verificar a multidisciplinaridade nos diversos projetos, à exemplo do projeto de Extensão: Análise de Mercado, o qual integra teoria e prática sobre os processos mercadológicos absorvidos ao longo da formação do aluno, ligados tanto a formação geral das competências individuais, bem como quanto a formação específica e técnica do tecnólogo em Gestão Comercial.

Vale ressaltar que a Instituição também incluiu nas disciplinas constantes da matriz curricular, conteúdos que tratam das relações étnico raciais, bem como as questões temáticas que dizem respeito aos afrodescendentes. Nas políticas de educação ambiental haverá integração da educação ambiental de modo contínuo e permanente nos eixos temáticos e integrador, bem como, nas atividades complementares na disciplina de "Cultura, Sociedade e Meio Ambiente". Já o conteúdo curricular do tema transversal referente a Direitos Humanos, da mesma maneira, é tratado de modo contínuo e permanente nos eixos temáticos e integrador, bem como nas atividades complementares e também na disciplina de "Cultura, Sociedade e Meio Ambiente". Reforçando que a matriz curricular contempla a disciplina de Língua Brasileira de Sinais – Libras, de forma optativa, em função da natureza do Curso, bem como outros temas relevantes.

Ademais, sobre os conteúdos transversais acerca das Relações Étnico Raciais; Cultura, Sociedade e Meio Ambiente; Direitos Humanos, entre outros, há uma forma virtual denominada "Formação Continuada" disponível via Ambiente Virtual de Aprendizagem para todos os alunos da Instituição em que os interessados podem buscar uma formação complementar nessas temáticas, além de outros conteúdos inovadores e diferenciados que podem agregar na formação do acadêmico interessado.

São muitas as novas possibilidades, bem como as constantes inovações previstas para o CST de Gestão Comercial da Univel, a começar pelo próprio processo dinâmico de ensino e aprendizagem inerente ao mesmo, sempre atento às transformações e mudanças na área e nas práticas mercadológicas emergentes.



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

2.8 CONTEÚDOS CURRICULARES

O PPC do CST em Gestão Comercial do Centro Universitário Univel em conformidade com as diretrizes do PPI e o PDI, se caracteriza pelo compromisso de integrar o ensino com a pesquisa e promover a extensão, visando à formação de sujeitos autônomos, responsáveis e profissionalmente competentes para responder aos desafios da realidade atual.

A estruturação didático-pedagógica do Curso está fundamentada nos propósitos de desenvolvimento econômico, promoção de liderança, eficiência e eficácia nos negócios, dignidade humana, ética e respeito ao meio ambiente.

A formação do tecnólogo em Gestão Comercial do Centro Universitário está norteada em promover o aprimoramento de qualidades de profissionais íntegros e dotados de habilidades que os permitam conduzir atividades comerciais e negociais de forma eficaz frente a um mercado complexo e mutável.

Os conteúdos curriculares do CST em Gestão Comercial do Centro Universitário Univel foram pensados e estruturados de maneira articulada com as orientações previstas nas Diretrizes Nacionais do Curso, com os objetivos propostos presente na proposta pedagógica, e com as competências e habilidades do profissional egresso que se busca formar.

Segundo as Diretrizes Nacionais do Curso, a graduação em Gestão Comercial tem como meta central a formação do tecnólogo em Gestão Comercial com sólida formação geral, comercial indispensável ao exercício da Gestão Comercial em suas ações de entendimento e prática mercadológica eficazes.

No mesmo sentido, o CST em Gestão Comercial tem como meta a formação profissional que revele competências cognitivas, instrumentais e interpessoais, que capacitem o graduando a interpretar as necessidades do mercado e identificar oportunidades estratégicas para o desenvolvimento das organizações que estão inseridos, articulando o conhecimento teórico com a resolução de problemas mercadológicos; formação de equipes multidisciplinares orientadas de forma eficiente para vendas; definir planos e metas adequadas à realidade organizacional e aos objetivos de desenvolvimento; desenvolvimento



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

de habilidades de liderança; habilidades teóricas e práticas sobre o desenvolvimento de estratégias de comunicação e marketing alinhadas ao público-alvo da organização; identificação do público-alvo e das necessidades emergentes do mercado, proporcionando eficácia dos esforços organizacionais; gerenciamento de equipes de vendas com o suporte de tecnologias e que permitam olhar amplo sobre a organização e mercado; alinhamento das intenções estratégicas da empresa com as atividades do setor comercial; gerenciamento de qualidade em produtos e processos organizacionais, assim como na área de vendas; competências para a estruturação; habilidade de manuseio e aplicação dos novos métodos de marketing, tal como marketing digital, *inboundmarketing*, e as demais ações derivativas; habilidades de gerenciamento financeiro e econômico das organizações; domínio de técnicas de negociação; gerenciamento de competências e habilidades de equipes; adequação dos processos organizacionais às necessidades sociais e ambientais; práticas alinhadas aos direitos humanos; entre outras.

Dessa forma, buscando fomentar no acadêmico as habilidades e competências previstas, os conteúdos curriculares envolvem e integram os eixos estruturantes apresentados:

I. Núcleo de Conteúdos Básicos: *fornece embasamento teórico-prático necessário para que o profissional possa desenvolver o seu aprendizado.*

Abaixo seguem as disciplinas contempladas neste núcleo:

Disciplinas relacionadas à formação básica: Fundamentos de Administração; Fundamentos de Marketing e Economia;

II. Núcleo de Conteúdos Humanísticos: *fornece a identidade do profissional, integrando as subáreas de conhecimento que identifiquem as mínimas atribuições, deveres e formação comportamental para capacitação do profissional de tecnologia em Gestão Comercial.*

Disciplinas relacionadas à formação humanística: Cultura, Sociedade e Meio Ambiente; e Extensão Institucional;

III. Núcleo de Conteúdos Específicos: *responsável pelo desenvolvimento, aprimoramento e aprofundamento das competências e habilidades*



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

estabelecidas para gestão comercial e, quando couber, pela inserção no currículo do atendimento às peculiaridades locais e regionais formando uma identidade própria.

Disciplinas relacionadas à formação específica: Empreendedorismo; Gestão de Custos; Formação e Gerenciamento de Equipes; Sistemas de Informações Gerenciais; Promoção de Vendas e Pós Vendas; Comportamento do Consumidor; Administração Estratégica; Logística Empresarial; Pesquisa de Mercado; Gestão da Qualidade; Serviços e Operações; e Técnicas de Negociação.

A organização curricular proposta ao atender as DCN⁶ nos três núcleos de Formação com seus subnúcleos, conduzindo e orientando a construção do conhecimento e garantindo a formação de profissional com as habilidades e competências definidas no perfil do egresso de Gestão Comercial. A apresentação de trabalhos, individuais e coletivos, os seminários, as atividades de campo nos projetos experimentais, as visitas técnicas entre outras atividades colaboram para o debate, a análise, a reflexão, enfim, a construção do profissional crítico e reflexivo.

Através do desenvolvimento de todas as disciplinas e das ementas descritas para cada uma delas, é possível vislumbrar que tais conteúdos curriculares previstos no PPC possibilitam o efetivo desenvolvimento do perfil profissional do egresso, possibilitando uma formação generalista para atuações do Gestor Comercial na comunidade, e uma formação ampla para atuação em áreas inovadoras e mais recentes relacionadas a área de Gestão Comercial, corroborando, ainda, com disciplinas e aspectos que permitem o desenvolvimento pessoal do aluno e contemplam um profissional multifacetado e habilidoso também em suas competências pessoais.

Destaca-se que a seleção e distribuição dos conteúdos curriculares atendem ainda às temáticas definidas pelas Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação das Relações Étnico-raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-brasileira e Indígena (Resolução CNE/CP nº 01, de 17/06/2004). Contempla

⁶



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

ainda, as Políticas de Educação Ambiental (as disposições da Lei n. 9.795, de 27 de abril de 1999 e Decreto n. 4.281 de 25 de junho de 2002), e conteúdos associados à Educação e Direitos Humanos, Educação para a terceira idade e Educação em políticas de gênero.

Assim, a Instituição incluiu nas disciplinas constantes da matriz curricular, conteúdos que tratam das relações étnico raciais, bem como as questões temáticas que dizem respeito aos afrodescendentes. Nas políticas de educação ambiental haverá integração da educação ambiental de modo contínuo e permanente nos eixos temáticos e integrador, bem como, nas atividades da disciplina de "Cultura, Sociedade e Meio Ambiente". Assim como o conteúdo curricular do tema transversal referente a Direitos Humanos, que da mesma maneira, é tratado de modo contínuo e permanente nos eixos temáticos e integrador, bem como nas atividades complementares. Reforçando que a matriz curricular contempla a disciplina de Língua Brasileira de Sinais – Libras, de forma optativa, em função da natureza do Curso, bem como outros temas relevantes.

Ademais, sobre os conteúdos transversais acerca das Relações Étnico Raciais, esta também está prevista na disciplina de "Cultura, Sociedade e Meio Ambiente".

Além das respectivas disciplinas acima que contemplam claramente tais conteúdos, conforme já citado anteriormente, há alguns cursos de curta duração em modalidade virtual denominada "Formação Continuada" disponível via Ambiente Virtual de Aprendizagem para todos os alunos da Instituição em que os interessados podem buscar uma formação complementar nessas temáticas, além de outros conteúdos inovadores e diferenciados que podem agregar na formação do acadêmico interessado. Os cursos de formação continuada são gratuitos, ampliando assim os conhecimentos acerca de temas transversais. Esses cursos ofertados são disponíveis no AVA, tais como: "Educação Ambiental", "Educação das Relações étnico-raciais" e "Educação em Direitos humanos". Os quais, também poderão ser convalidados como atividades complementares.



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

As competências e habilidades a serem desenvolvidas no decorrer do curso estão relacionadas a cada uma das disciplinas da estrutura curricular, clarificando dessa forma aos docentes o foco que devem desenvolver nas capacidades a serem incentivadas nos alunos.

Ressalta-se que a seleção do referencial teórico e bibliografia das disciplinas do curso foram pensadas a partir da necessidade de integrar autores clássicos e contemporâneos, buscando revitalizar os saberes científicos e potencializar uma prática inovadora, contando com bibliografias virtuais nas disciplinas, o que facilita o acesso dos estudantes, que de diferentes espaços, podem estudar e desenvolver atividades acadêmicas.

O detalhamento sobre o ementário e as bibliografias tem por objetivo apresentar as informações das disciplinas constantes do CST de Gestão Comercial oferecido pelo Centro Universitário. Vale ressaltar que o ementário não deve ser considerado um produto acabado, mas sim, instrumentos de revisão constante em relação às transformações pelas quais a sociedade e o mercado/mundo passam, que estão sob a responsabilidade do professor de cada disciplina e sob a supervisão do coordenador do Curso e do NDE.

Assim, a educação do Curso de Gestão Comercial deve manter equilíbrio entre os aspectos teóricos e práticos da formação e assegurar a aquisição de habilidades e conhecimentos. As diretrizes curriculares, aprovadas pelo Conselho Nacional de Educação, são referências na definição dos conteúdos curriculares e foram perfeitamente contempladas na presente proposta pedagógica.

É possível observar dentro da matriz curricular, no item 2.7.3 deste PPC, que este contempla também conteúdos curriculares que proporcionem ao aluno ter contato com conhecimento recente e inovador na área comercial, diferenciando-o desta forma no mercado de trabalho.

2.8.1 Prática Profissional Supervisionada



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

Visando ao atendimento do Art. 33 da Resolução CNE/CP Nº 1, de 5 de janeiro de 2021, o CST em Gestão Comercial apresenta em sua matriz curricular disciplina específica denominada Atividade Prática Supervisionada, a qual contempla 80 horas de carga horária total.

Esta disciplina tem como foco estimular a prática de vendas e gestão comercial no egresso do CST em Gestão Comercial, por meio de dinâmica de criação e venda de um produto ao longo do semestre letivo que a disciplina está inserida.

Nesta abordagem, os alunos aplicarão ferramentas de criação de negócio e serão atores ativos no processo de pesquisa de mercado, projeto de produto e marca e estudos de viabilidade, concluindo a disciplina com a efetivação do projeto e a comercialização do produto criado ao mercado, como método de validação de seus projetos.

Nesta disciplina, além das ferramentas básicas para a análise e estruturação mercadológica do produto, as habilidades comportamentais serão desenvolvidas gradativamente tal como as habilidades comerciais próprias do tecnólogo em Gestão Comercial, conferindo assim uma formação adequada ao egresso do curso, capacitado a atuar no mercado de maneira dinâmica e aprofundada.

2.9 METODOLOGIA

A metodologia utilizada no CST de Gestão Comercial do Centro Universitário, busca dialogar com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e contribuir no cumprimento dos objetivos propostos relacionados a formação de um profissional com capacidade técnica, científica, comportamento ético, consciência política e comprometimento social.

As transformações sociais contemporâneas têm motivado a realização de uma análise crítica acerca de um novo “olhar” sobre as metodologias de ensino e aprendizagem na área Comercial.



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

Em consonância com a resolução CNE/CP nº 01, de 05 de janeiro de 2021, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica, o tecnólogo em Gestão Comercial terá formação pautada no desenvolvimento de condutas e atitudes com responsabilidade técnica e social. Nesse contexto, o Centro Universitário Univel tem se preocupado em incorporar gradativamente em sua prática educativa, métodos ativos de aprendizagem como o PeerInstruction (Instrução pelos Pares), o Team - Based Learning (Aprendizagem baseada em equipe), o Problem - Based Learning (Aprendizagem baseada em problema), o Project – Based Learning (Aprendizagem baseada em projeto), o Case Study (Estudo de Caso) e a sala de aula invertida (flipped classroom).

Os professores têm recebido capacitações constantes e encontrado estratégias adequadas para utilizar dessas novas metodologias em sala de aula, inclusive, com salas preparadas especificadamente para trabalhos nesse sentido.

As metodologias ativas consideram a problematização como método de aprendizagem, motivando o estudante a pensar em formas de agir e soluções para situações vivenciadas em sua realidade profissional.

Dessa forma, compreende-se a importância de se desenvolver em conjunto com o estudante também uma postura de pesquisador, que tenha autonomia de aprendizagem e busque a solução de problemas (MILTRE, et al., 2008).

Sendo assim, as metodologias de ensino adotadas pelo CST em Gestão Comercial consideram o estudante como sujeito ativo no processo de aprendizagem, e capaz de participar do processo de construção de conhecimento e construir as suas competências e habilidades.

No decorrer do curso serão realizadas reuniões de Colegiado e NDE – Núcleo Docente Estruturante, visando diagnosticar elementos que podem influenciar de maneira positiva o processo de ensino – aprendizagem dos estudantes, e também suas limitações. A partir da ação do Colegiado e NDE, busca-se pensar em estratégias de ensino articuladas, interdisciplinares, que



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

possam integrar os estudantes com a realidade da profissão, potencializando sua autonomia, capacidade crítica, comportamento ético e compromisso profissional.

Outra das ações que já fazem parte do Centro Universitário Univel enquanto projeto institucional há mais de cinco anos para proporcionar aprendizagem diferenciada dentro da área de metodologias próprias oferecida do aluno enquanto ações inovadoras é a realização da Avaliação Integradora uma vez por semestre direcionado especificamente ao curso do aluno, contemplando questões de conhecimento geral e específico a serem avaliadas no andamento do curso para avaliar e suprir eventuais lacunas de aprendizagem e metodológicas que estejam impactando ao aluno.

A Avaliação Integradora é uma ferramenta de aprendizagem diferenciada, dentro da área de metodologias próprias, oferecidas ao aluno pela instituição. Ao longo do curso, a avaliação é realizada contemplando questões de conhecimento geral e específico a serem avaliadas de forma cumulativa de conteúdo, para avaliar e suprir eventuais lacunas de aprendizagem e metodológicas que estejam impactando ao aluno é um instrumento institucional de avaliação sistêmica e formal dos acadêmicos de Graduação do Centro Universitário Univel.

Ressalta-se ainda que a partir de uma ação conjunta entre Colegiado, NDE, e Coordenação do curso, busca-se a garantia de trabalho do plano de ensino, sendo este elaborado de maneira articulada com os objetivos da disciplina, o perfil do profissional egresso, considerando suas competências e habilidades. O plano de ensino tem destaque fundamental no planejamento da disciplina, pois a partir da elaboração deste, o docente se posiciona de maneira reflexiva, analítica e crítica frente aos conteúdos, metodologias, instrumentos e critérios avaliativos, visando uma formação articulada entre realidade acadêmica e prática profissional.

Nesse sentido, ao longo do curso, os acadêmicos desenvolverão atividades práticas, estudos de caso com supervisão docente, buscando relacionar os conteúdos específicos das disciplinas com a análise da totalidade



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

dos procedimentos. Serão fundamentadas também em aulas expositivas/dialogadas, estudos de casos, seminários, trabalhos de pesquisa, trabalhos de equipe, trabalhos individuais, visitas técnicas, entre outros.

Destaca-se que desde o primeiro período do curso, o estudante articula o conteúdo teórico com atividades práticas, supervisionadas e orientadas pelo docente. Tais atividades ocorrem de maneira gradativa e com nível de complexidade crescente, tendo como princípio o desenvolvimento da autonomia dos discentes, onde, poderão aprofundar-se no conhecimento previamente adquirido e buscar formas de aprendizagem ativas, formulando reflexões críticas para suas práticas profissionais. Ainda, através do diálogo com colegas e demais profissionais poderão trocar conhecimento e compreender como ocorre o trabalho em equipe.

2.9.1 OPORTUNIDADES METODOLÓGICAS DIFERENCIADAS DE INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR

Buscando inovação e flexibilização dos currículos, que busca eliminar a rigidez estrutural das matrizes curriculares, mediante a redução parcial de pré-requisitos, oferta de disciplinas à distância, entre outras ações, permite oportunidades diferenciadas de integralização dos cursos, possibilitando aos alunos a construção de uma trajetória acadêmica autônoma.

A proposta pedagógica da IES busca atingir a qualidade e excelência de ensino na formação dos alunos. A operacionalização dessa proposta realiza-se na construção de uma estrutura curricular interdisciplinar que articule teoria-prática. O trabalho interdisciplinar define-se como atividade pedagógica que contempla todos os cursos da IES. Leva primordialmente a articulação entre os conhecimentos construídos em sala de aula e a vivência fora dela, realiza-se através de estudos de aprofundamento, trabalhos de pesquisa, projetos, cursos de extensão, entre outros.

Como apoio pedagógico a IES oferece estímulo para iniciação na pesquisa, integração com a comunidade regional através das atividades de



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

extensão, maior participação através da representação nos órgãos colegiados, oportunidade de crescimento como pessoas pela convivência universitária, possibilidade de integração ao programa de Monitoria e de Investigação Científica e oportunidade de ingresso imediato nos cursos de pós-graduação, após conclusão da graduação.

Quanto às metodologias de ensino, a IES incentiva a diversificação metodológica com vistas à aquisição de vários saberes por meio de um processo de ensino e aprendizagem dinâmico, no incentivo à pesquisa, nas atividades teórico-práticas, nos processos de avaliação e na orientação dos estágios. No conjunto essas políticas de ensino levam a conhecimentos e habilidades que caracterizam a formação profissional do aluno.

O processo de ensino aprendizagem é um processo de mão dupla que envolve professor e aluno, a relação estabelecida entre eles, a contextualização dos conceitos a serem construídos, as metodologias e estratégias didático-pedagógicas utilizadas. A avaliação de todo esse processo acontece na relação ensinar e aprender que se constrói e reconstrói continuamente.

Com o objetivo de aprimorar as relações de ensino e aprendizagem e melhor contextualizá-las com as necessidades tecnológicas e profissionais presentes na atualidade, o Centro Universitário UNIVEL, apresenta diferentes formatos de oferta de disciplinas em suas matrizes curriculares: EAD (Educação à distância), presencial e online, sendo que algumas disciplinas contemplam mais de um formato em sua composição.

Entende-se por disciplinas no formato EAD aquelas que utilizam o AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem e ferramentas assíncronas, ou seja, não exigem conexão simultânea de estudantes e professores. Por serem desconectadas do momento real de estudos do aluno permite que ele estude de acordo com o seu tempo, horário e local. Essas disciplinas são acompanhadas pela equipe de tutores e possuem formato de avaliação específico. As disciplinas presenciais ocorrem em horário de aula pré-estabelecido com a presença física dos estudantes em sala de aula.



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

As disciplinas no formato “online” têm a carga horária e os conteúdos ministrados pelo professor formador e as atividades e avaliações são acompanhadas por este, bem como todo o processo de ensino e aprendizagem. Nesse formato são utilizadas ferramentas síncronas que exigem a participação do aluno e do professor no mesmo instante e no mesmo ambiente (virtual).

As disciplinas que contemplam mais de um formato em sua composição, em sua maioria são parte da sua carga horária no formato “online” e outra parte no formato “presencial”. Nas aulas online são priorizados elementos como: explicação e análise de conceitos e teorias, suporte para a realização de atividades e compreensão do conteúdo. Nos momentos presenciais são priorizadas atividades práticas, trabalhos em equipe, aprendizagem por desafios e outras atividades colaborativas.

Visando atender a flexibilidade metodológica, salienta-se que outras disciplinas podem ser formatadas utilizando diferenciados formatos em sua composição, a depender da necessidade de adaptação e melhores resultados das relações de ensino aprendizagem.

Nesse contexto, as matrizes dos cursos superiores de graduação do Centro Universitário Univel visam uma formação acadêmica, humana e profissional de qualidade, capaz de contribuir tanto para o desenvolvimento de nossos acadêmicos, quanto no atendimento de demandas presentes em nossa comunidade. Desta forma, a organização das matrizes com disciplinas nos formatos EaD, presencial, e demais modalidades, dialogam com as especificidades curriculares de cada área e curso de graduação e sua realidade profissional.

As matrizes curriculares atendem a legislação vigente no que diz respeito à organização dos cursos de graduação conforme suas Diretrizes Nacionais Curriculares e à portaria do MEC nº. 2.117 de 6 de dezembro de 2019, que prevê a possibilidade de oferta de até 40% da carga horária total do curso na modalidade à distância para cursos de graduação presenciais.

Segundo Moran (2017), a educação “flexível”, “online”, deve incorporar todas as possibilidades que as tecnologias digitais proporcionam como: projetos



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

em grupo, desenvolvimento pedagógico individualizado, em conjunto com uma comunicação flexível e compartilhada. Esse processo proporciona ambientes acolhedores e colaborativos, integralização dos currículos, práticas interdisciplinares, e a possibilidade de maior integração com a realidade profissional por meio das atividades de extensão, práticas e atividades supervisionadas.

A presença de disciplinas com formato flexível nos cursos presenciais de graduação, apresentam uma metodologia híbrida, que podem “dinamizar o processo de ensino e aprendizagem, tornando-o mais eficiente em relação ao conteúdo e as habilidades que serão desenvolvidas”. (GARCIA; SILVA; AMARAL; 2016, p.9).

No Centro Universitário UNIVEL, a composição das disciplinas e conteúdos curriculares de forma dinâmica, integrada, flexível e compatível com as demandas profissionais e tecnológicas atuais, possibilita que o estudante desenvolva suas competências e habilidades a partir da combinação de diferentes metodologias e práticas pedagógicas, estimule sua criatividade, proatividade, postura crítica, capacidade investigativa, e compromisso e engajamento com função social de sua profissão.

O currículo de cada curso deve estar em sintonia com as Diretrizes Curriculares para o ensino superior associado à diversificação metodológica e ao processo de avaliação que levam em conta as dimensões cognitivas e sociais, valorizando habilidades de criatividade e de trabalho coletivo, entre outras. Na elaboração de cada matriz curricular a IES busca, por um lado, a sua função de inserção regional, que é um dos principais focos estratégicos institucionais e por outro, a permanente atualização das demandas do mercado, buscando o oferecimento de propostas curriculares que atendam as exigências do mundo do trabalho. Contempla ainda orientações para atividades de estágio, monografias, trabalhos de conclusão de curso e outras atividades complementares fora do ambiente acadêmico, bem como a extensão e serviços comunitários.

Sob essa perspectiva, buscamos ainda condições de integrar os conteúdos formativos, levando em conta novas possibilidades para o



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

desenvolvimento pessoal através de conhecimentos que englobam cultura básica geral, cultura acadêmica e cultura profissional. Com isso, objetivamos o desenvolvimento da capacidade crítica, da autonomia, da capacidade de tomar decisões e de assumir compromissos consolidando assim independência intelectual. Essa independência se constitui a marca da maturidade, valor fundamental na formação universitária.

Como oportunidade diferenciada de integralização e enriquecimento do currículo dos cursos da IES, destaca-se, conforme explicitado, a possibilidade dos alunos realizarem disciplinas optativas, como Libras por exemplo, atividades complementares, visitas técnicas, monitorias, ações de extensão, disciplinas livres, iniciação científica, modalidades de ensino semipresencial (*Blended Learning*) e estágios extracurriculares.

As disciplinas optativas, quando existem em alguns cursos, buscam complementar e enriquecer a formação do aluno da IES e contam como horas de Atividades Complementares. Por meio delas, o estudante tem a oportunidade de aumentar o espaço de flexibilidade e autonomia dentro da matriz curricular de seu curso para diversificar o seu aprendizado pessoal e profissional. Pode, assim, desenvolver competências novas e atuais que não fazem parte do núcleo específico de formação oferecido pelos cursos.

As atividades complementares são incrementadas durante todo o Curso de Graduação criando mecanismos de aproveitamento de conhecimentos, adquiridos pelo estudante, em atividades extraclasse e que compõem o currículo de todos os cursos oferecidos pela IES, com carga horária estabelecida no Projeto Pedagógico de cada curso.

São consideradas atividades que podem ser validadas como Atividades Complementares: iniciação científica, monitoria, extensão, estágio extracurricular, eventos científicos ou culturais, disciplinas pertencentes a outros cursos superiores (optativas) e estudos desenvolvidos em espaços diversificados previstos no PPC de cada curso, conforme regulamento e detalhamento de cada um dos cursos.



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

As visitas técnicas são atividades realizadas *in loco* em unidades produtivas da região. Permite aos alunos conhecerem os ambientes de trabalhos, as tecnologias e equipamentos utilizados, processos, normas operacionais, dentro dos diversos segmentos e culturas organizacionais variadas, com vistas a fortalecer e ampliar a aprendizagem acadêmica.

A monitoria é uma colaboração regular, prevista em regulamento, prestada por alunos legalmente matriculados, aos professores no desempenho de atividades de ensino, pesquisa e extensão, seguindo rigorosamente a orientação dos mesmos.

A IES entende que as ações de extensão compreendem iniciativas de educação continuada, prestação de serviços, ação social e comunitária e fortalecimento da profissionalização, proporcionando o desenvolvimento integral da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.

A iniciação científica é um instrumento que permite colocar o aluno em contato com a atividade científica e engajá-lo desde cedo na pesquisa e atuar como diferencial na formação acadêmica.

A modalidade semipresencial (*Blended Learning*), de acordo com a Portaria nº 2.117, de 06/12/2019 – MEC, caracteriza-se como quaisquer atividades didáticas, módulos ou unidades de ensino-aprendizagem centrados na auto-aprendizagem e com a mediação de recursos didáticos organizados. A IES adota, conforme a especificidade de cada curso e de acordo com as características das disciplinas, esta modalidade de ensino, oferecendo aos alunos a prática de estudos e realização de trabalhos acadêmicos no âmbito interno e externo da IES, devidamente programados nos planos de ensino e conduzidos pelos professores das respectivas disciplinas. Permite-se assim aos alunos desenvolver aprendizagens específicas com utilização de tempo dedicado aos estudos de forma mais conveniente.

As disciplinas Livres, conforme já esclarecidas anteriormente, caracterizam-se por serem disciplinas de outros cursos que o aluno pode optar



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

por fazer em contraturno de forma gratuita e adquirir um conhecimento além do previsto na matriz curricular do seu curso base que seja do seu interesse.

Dessa forma, a IES inova e diferencia seu ensino para que seja o mais didático possível aos envolvidos no processo de aprendizagem.

2.9.2 DESENVOLVIMENTO DE MATERIAIS DIDÁTICO-PEDAGÓGICOS

Com objetivo de aprimorar o desenvolvimento de material didático-pedagógico, a IES criou o Núcleo de Apoio Pedagógico e Capacitação Docente liderado pela Coordenação Pedagógica Geral, Coordenação de Pós-Graduação e Diretoria de Desenvolvimento, atuando conjuntamente por meio de atividades de educação permanente e educação continuada. Tem ainda o objetivo da elaboração de instrumentos pedagógicos e reflexão por parte dos docentes das suas práticas e concepções, visando a fundamentação do seu trabalho e a criação e implementação de novas práticas pedagógicas que assegurem o desempenho adequado do processo ensino-aprendizado.

O processo didático pedagógico desenvolvido pelos professores é fundamental para a formação integral do aluno, propiciando técnicas de aprendizagem, seminários, projetos de pesquisas, visitas locais de atividades profissionais nas áreas dos cursos com roteiro de observação e relatório, acompanhamento de estágios, estudo do meio, estudo de caso entre outros.

Vale a pena acrescentar que os empregos dessas técnicas são planejados pelo professor de acordo com o objetivo de seu plano de ensino que pretende abordar em sala de aula, sem perder a visão global da educação.

São desenvolvidos materiais de apoio pedagógico como, por exemplo: manual de Trabalho de Curso, apostilas, aulas em Power Point, textos de apoio, os quais ficam disponibilizados no portal de alunos, sempre em consonância com o coordenador de cada curso com suas especificidades. Há roteiros de estudos também disponibilizados no Ambiente virtual de aprendizagem (AVA), na qual são acompanhados de atividades de aprendizados elaboradas pelos docentes das disciplinas e que devem ser desenvolvidas pelos acadêmicos na maior parte das disciplinas do curso, visando a auto-aprendizagem e a efetivação das



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

metodologias ativas no processo de ensino. Estas atividades ficam disponíveis semanalmente no AVA, com prazo adequado de serem realizadas, inclusive, compondo parte da nota das avaliações parciais bimestrais do aluno.

Comentado [CDCFB4]: Acrescentar no PPC esse parágrafo nessa parte que fala do roteiro de estudo do AVA desse novo modelo pedagógico.

2.9.3 INCORPORAÇÃO DOS AVANÇOS TECNOLÓGICOS NA METODOLOGIA DE ENSINO PARA GRADUAÇÃO

A incorporação dos avanços tecnológicos na oferta educacional traduz em prática uma oportunidade de vivência das principais evoluções da sociedade relacionadas à tecnologia da informação e a evolução do mundo digital.

A IES desafia-se constantemente a incorporar e democratizar para sua comunidade acadêmica as inovações e oportunidades que se apresentam na sociedade contemporânea. Essas mudanças são presenciadas no dia a dia do processo de ensino-aprendizagem, especialmente no uso de novas tecnologias de informação e de comunicação, que são incorporadas no cotidiano acadêmico. Para tanto, a IES conta com a utilização de recursos tecnológicos em todas suas salas de aula, bibliotecas, laboratórios, salas e ambientes de trabalho docente.

A internet abrange a IES como um todo, através do acesso à rede *Wi-Fi* em todos os pontos de oferta de cursos, existindo inclusive uma rede para acesso exclusivo dos estudantes (rede acadêmica).

Apoiando a práxis pedagógica da IES e um novo modelo conceitual de aprendizagem a partir das Metodologias Ativas de Aprendizagem, faz-se uso ainda das bibliotecas digitais que visam fortalecer um regime híbrido de ensino e aprendizagem (*Blended Learning*) que permite ao aluno, uma extensão de suas atividades presenciais em ambientes virtuais, como uma fonte de conhecimento, vivências e aprofundamento das temáticas em trabalho e dos conteúdos de sala de aula.

As metodologias priorizadas são desenhadas a partir de conceitos que estão revolucionando o ensino superior no Brasil e no mundo, tais como *Blended Learning* (aprendizagem híbrida), *Flipped Classroom* (sala de aula invertida) e, sobretudo, na mudança do modelo de ensino *Just in case* para o modelo *Just in time*, comprovadamente mais eficaz que os modelos tradicionais. Os roteiros de



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

estudos previamente definido nas disciplinas além das questões semanais obrigatórias que os alunos devem desenvolver auxiliam para que essas metodologias ocorrem de forma efetiva no processo de ensino.

Vale ainda ressaltar que na IES, por meio do PQD 2016 (Programa de Qualificação Docente) o início da oferta de uma especialização em Metodologias Ativas de Aprendizagem e Tecnologias Educacionais, aberta a todos os docentes, e oferecida periodicamente, visando à formação de Docentes de Ensino Superior, considerando o desenvolvimento e a incorporação dos recursos tecnológicos como ferramenta importante para o uso das metodologias ativas de aprendizagem.

Destaca-se ainda o início das atividades em Educação à Distância, coordenado pelo NEAD (Núcleo de Educação a Distância) que oferece cursos de graduação e de tecnologia em operação, permitindo ao aluno a oportunidade de "navegar" em modalidades diferentes, do mesmo curso.

2.10 ATIVIDADES COMPLEMENTARES

No Curso de Gestão Comercial do Centro Universitário Univel, as Atividades Complementares são componentes curriculares obrigatórios, que se efetivam por meio de experiências ou vivências intra ou extracurriculares do discente, durante o período em que frequenta o Curso. Elas têm como objetivos básicos: flexibilizar o currículo pleno do curso; propiciar aos alunos a possibilidade de aprofundamento temático e interdisciplinar, visando uma formação acadêmica mais completa; fomentar a iniciação à pesquisa, ensino e extensão; integrar o aluno as atividades da instituição; contribuir para uma formação ética e humanística do aluno; incentivar a reflexão crítica do aluno e a descoberta de novas aptidões; desenvolver senso de responsabilidade social e autonomia na busca do saber.

O Regulamento de Atividades Complementares do Curso organiza as formas de aproveitamento a serem cumpridas por meio de atividades, que podem englobar atividades de ensino, de extensão e de iniciação científica. De modo geral, as Atividades Complementares podem ser cumpridas por meio de:

Comentado [CDCFB5]: Inserir no seu texto do PPC essa nova parte que fala sobre roteiro de estudo para disciplinas e questões semanais obrigatórias para o aluno.



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

- Atividades de ENSINO - cumpridas mediante aproveitamento de disciplinas afins com o Curso de Gestão Comercial cursadas em outro(s) curso(s) da instituição, mas não previstas na matriz curricular do discente; cursos e/ou disciplinas afins realizados em outras instituições;

- Atividades de EXTENSÃO - tais como projetos de extensão; relacionados ao curso de Gestão Comercial, ofertados pela Univel; eventos acadêmicos e envolvimento na organização de seminários e semanas acadêmicas; projetos comunitários e sociais relacionados às áreas de formação profissional do curso de graduação;

- Atividades em seminários, fóruns, palestras, cursos, jornadas, congressos, conferências, encontros, cursos de atualização e similares; programas de extensão, relativos à área do curso, na modalidade presencial ou EaD;

- Atividades de MONITORIA em disciplina específica do Curso;

- Atividades de VOLUNTARIADO - Participação do acadêmico em atividades de prestação de serviços junto à sociedade, não necessariamente relacionadas à formação profissional, podendo ser ou não vinculadas a outros projetos do Centro universitário;

- Atividades de PESQUISA e INICIAÇÃO CIENTÍFICA – por meio de participação em programas de iniciação científica; trabalhos publicados na íntegra em periódicos da área, resumos publicados em anais de eventos científicos; apresentação de trabalhos em eventos científicos;

- Atividades CULTURAIS E ARTÍSTICAS, de forma a incentivar participação em eventos culturais/artísticas relacionados à formação do indivíduo enquanto sujeito e do profissional de Gestão Comercial.

- Disciplinas não previstas no currículo pleno com relação a formação geral e/ou específica da área.

No curso de Gestão Comercial do Centro Universitário UNIVEL, serão contabilizadas 64 horas de atividades complementares ao longo da formação.

2.10.1 Quanto à Avaliação e Inovação das Atividades Complementares



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

A avaliação das Atividades Complementares se dá em conformidade com as regras estabelecidas no Regulamento das Atividades Complementares, documento que integra o Projeto Pedagógico do Curso. De uma forma geral, o conjunto das Atividades Complementares será desenvolvido respeitando os limites de carga horária estabelecida para cada uma das diversas modalidades previstas no Regulamento das atividades complementares.

A metodologia de gestão das atividades complementares está organizada para que em todos os semestres sejam promovidos eventos internos para auxiliar o aluno a terem possibilidades de cumprir as horas necessárias previstas. Também serão oportunizadas semestralmente, podendo ser gratuito para o aluno, Disciplinas Livres que podem ser cursadas em outros cursos, para convalidar em atividades complementares que tenham expressiva relação com a formação do gestor comercial. Exemplos de disciplinas livres de cursos que o aluno de Gestão Comercial pode cursar são: “Gestão da Cadeia de Suprimentos”, do curso de Administração, “Contabilidade Geral e Controladoria” do curso de Ciências Contábeis, “Marketing Digital” e “Promoção de Vendas e Merchandising” do curso de Publicidade e Propaganda, “Cenários Econômicos” e “Análise de Investimentos” do curso de Gestão Financeira, “Gestão Pública”, do curso de Processos Gerenciais, entre outras que o aluno desejar e sejam relacionadas a formação de Gestão Comercial, caracterizando, assim, uma inovação para a realização das atividades complementares haja vista a possibilidade ampla e gratuita de uma gama de atividades de preferência do aluno dentro da própria IES.

Assim, o aluno pode optar por fazer essas disciplinas e adquirir conhecimentos além do previsto na matriz curricular do Curso de Gestão Comercial, sem onerar o valor do Curso por isso. Caso opte, também poderá cursar em modalidade EaD cursos livres gratuitos que a IES oferta reiteradamente relacionado aos interesses do aluno e compatibilidade com a Gestão Comercial, tanto internamente quanto externamente à IES. Vale destacar, que as Disciplinas Livres são operacionalizadas por um regulamento específico.



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

Acerca da gestão e aproveitamento das atividades realizadas, os alunos poderão protocolar as atividades já realizadas via sistema acadêmico, onde a Coordenação do Curso registrará, visando facilitar a conferência do aluno e o gradativo acompanhamento das mesmas de maneira sistemática para que não acumule no final do curso.

É válido salientar que todas as atividades complementares do aluno deverão ser realizadas no decorrer do seu curso de graduação, não sendo válidas para convalidação atividades que realizaram fora deste período.

ANEXO 6.1 – REGULAMENTO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

2.11 APOIO AO DISCENTE

O ambiente acadêmico é constituído pela diversidade de ideias, valores, conceitos, saberes, projetos e perspectivas de vida. Assim sendo, é cada vez maior o número de jovens e adolescentes que ingressam nas Instituições de Ensino superior em busca de uma formação acadêmico-profissional e científica, não se encontrando ainda sedimentada a complexa escolha profissional. Assim, constitui desafio às Instituições Superiores romper com tal paradigma superando o distanciamento entre o jovem universitário, os cursos oferecidos, o mercado de trabalho e suas expectativas em relação à escolha profissional.

Atenta ao compromisso social, O Centro Universitário Univel direciona esforços no sentido de proporcionar uma sólida formação científica aliada as ações voltadas ao desenvolvimento do cidadão, as quais se traduzem em programas de estímulo e incentivo ao discente nos campos sociocultural e técnico-científico.

Neste sentido, implementa uma série de ações voltadas à Integração do discente, que se inicia no processo de matrícula, quando estes recebem atendimento individualizado, e tem continuidade com a realização das aulas inaugurais, nas quais são apresentadas as estruturas acadêmicas e administrativas, dando ênfase ao PDI e PPC do respectivo curso. Vale ressaltar que O Centro Universitário Univel promove anualmente o Projeto UNIVEL PLAY – que funciona como uma Universidade aberta para a comunidade, no qual



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

alunos do ensino médio visitam toda a estrutura física e laboratórios do Centro Universitário Univel, bem como assistem vídeo referente ao dia a dia do Centro Universitário e participam de palestras referentes a diversidades das profissões, cuja média anual de alunos chega à 5.000, sendo que os colégios atendidos são os locais e distantes até 120 km da cidade de Cascavel. Vale destacar, que em 2020 o evento foi *on-line*, utilizando inovadores recursos tecnológicos.

Sendo assim, verifica-se a amplitude de atuação e o objetivo da Política de Apoio ao Estudante, que também visa promover a implantação de programas diversificados de atenção e atendimento aos acadêmicos já inseridos na IES, buscando o pleno desenvolvimento do corpo discente, considerando a promoção do bem-estar e desenvolvimento integral dos estudantes, condição essencial aos processos de aprendizagem e ao sucesso acadêmico, pessoal e profissional. Prevê atividades tais como: apoio ao desenvolvimento acadêmico, suporte psicossocial, acesso às atividades socioculturais e esportivas, além de apoio ao egresso.

Conforme o Regimento compete à Secretaria Geral organizar e supervisionar os processos de admissão, matrícula, registro e controle acadêmico, registro de diplomas de graduação e pós-graduação e transferências entre estabelecimentos de ensino. O aluno tem acesso às informações acadêmicas como notas e faltas via Sistema de Gestão Acadêmico TOTVS, bem como, através do aplicativo para *smartphone* da Univel.

Os docentes são os facilitadores e mediadores do processo ensino-aprendizagem, buscando sempre estarem acessíveis aos alunos, se mostrando dispostos a sanar suas dúvidas durante as aulas e nos intervalos entre as mesmas.

Norteam esta política de apoio aos estudantes, as seguintes diretrizes:

- Oferecer apoio psicopedagógico ao estudante, na busca de soluções de fatores subjacentes às suas atividades cotidianas, que contribuem frequentemente para



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

a eclosão de desajuste emocional com reflexo negativo no rendimento acadêmico, resultando muitas vezes na desistência/evasão;

- Atuar sobre os desequilíbrios e dificuldades emocionais e fornecer ao acadêmico o suporte psicológico necessário à boa execução de suas atividades universitárias e profissionais;
- Suprir as carências de informação e sustentação psicológica na opção profissional, que frequentemente se fazem refletir no desempenho acadêmico e na saúde mental do estudante;
- Identificar e atender às necessidades especiais dos acadêmicos que apresentem deficiências permanentes ou temporárias, adequando os espaços e equipamentos da IES, qualificando seu pessoal técnico-administrativo para melhor atendê-los;
- Integrar o portal do estudante às redes sociais, com o objetivo de disponibilizar na home Page informações importantes da vida acadêmica;
- Centralizar e padronizar a divulgação de oportunidades de estágio dentro da IES, apoiando os estudantes na procura de Estágios e colocação profissional;
- Firmar convênio com empresas para contratação de estudantes para estágio, programas Trainee e contratação efetiva;
- Promover “Campanha de Cadastramento” com os inúmeros Agentes de Integração e Empresas de Consultoria em Recursos Humanos;
- Aparelhar o estudante para superar as exigências do mercado de trabalho, trabalhando os aspectos que envolvem o comportamento em entrevistas e dinâmicas de seleção, bem como conceitos de liderança, motivação e pró-atividade no trabalho;
- Promover a captação de currículos de estudantes para envio às empresas conveniadas;



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

- Articular e coordenar ações que promovam a ampliação do universo sociocultural e artístico dos estudantes, bem como sua inserção em práticas esportivas via as Atléticas de cada curso;
- Apoiar as iniciativas estudantis na promoção de atividades culturais, artísticas e recreativas;
- Criar centros de convivência universitária, favorecendo o acesso do estudante às atividades artístico-culturais;
- Organizar atividades (palestras, encontros, seminários entre outros) de caráter preventivo e informativo sobre temas relevantes para a juventude;
- Estimular a participação estudantil nas atividades de ensino, extensão e iniciação científica;
- Criar condições de acesso às novas tecnologias da informação;
- Aumentar o nível de participação da IES na vida do estudante;
- Valorizar os recursos da IES para implementar as diretrizes propostas, por meio da potencialização dos espaços físicos e serviços existentes e a articulação das diversas instâncias universitárias; e
- Promover pesquisas de satisfação do corpo discente e docente envolvendo aspectos administrativos, sociais, acadêmicos, de infraestrutura, entre outros.

O Centro Universitário Univel disponibiliza aos acadêmicos programas de apoio em diversas vertentes como:

- Programa de monitoria: é uma modalidade específica de atuação acadêmica, em que o corpo discente da instituição tem a possibilidade de interagir na atividade de iniciação à docência e o aprimoramento do processo de ensino-aprendizagem, por meio da realização de programas de ensino, pesquisa e extensão em que a função de monitor é exercida, com apoio e supervisão do corpo docente.



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

- Programa de Concessão Parcial de Bolsa de Estudo: têm por finalidade a complementação dos encargos educacionais, a fim de suprir as carências individuais de seus acadêmicos e, dessa forma, possibilitar o maior número possível de alunos assistidos, observados os requisitos de aproveitamento e desempenho do estudante dos cursos de graduação.
- Programa de Apoio Financeiro: A IES possui um Programa de Apoio Financeiro próprio, além de participar de programas institucionais, gestados pelo Poder Público Federal.
- Estímulos à Permanência: O Centro Universitário Univel, preocupada em assegurar à comunidade acadêmica um ambiente saudável para o ensino pedagógico, bem como assegurar condições para que não ocorra evasão/afastamento escolar, oferecerá Programa de Nivelamento e Atendimento psicopedagógico, como: Programa de nivelamento, Projeto matemática básica, Projeto nivelamento de português e Organização Estudantil e Centros Acadêmicos (Espaço para Participação e Convivência Estudantil).
- Programa de Apoio Pedagógico e Psicológico: Com o objetivo de orientar os discentes no que diz respeito a vida acadêmica, o Centro Universitário criou um Núcleo de Apoio Pedagógico/Psicológico (NAPP).
- Projetos de inclusão e integração acadêmica, tais como: Conexões Humanas.

O acolhimento e acompanhamento dos discentes tornam-se imprescindíveis, pois a capacidade da UNIVEL para motivar os alunos a investirem na aprendizagem, tem importância fundamental na sua formação.

2.11.1 Programas de Monitoria

A monitoria possui duas modalidades: a de acompanhamento acadêmico e a de laboratório. Para atender aos acadêmicos que aderirem aos programas, são selecionados monitores, através de edital. É previsto ainda a figura do monitor voluntário, que pode exercer a monitoria de acompanhamento



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

acadêmico, laboratório ou de projetos didático-pedagógicos, de acordo com editais específicos. Os cursos de graduação reconhecem a monitoria como atividade complementar dentro do número de horas estabelecidas, e há um regulamento específico que dá as principais provisões para a monitoria acadêmica.

O Programa de Monitoria do Centro Universitário UNIVEL é uma modalidade específica de atuação acadêmica, em que o corpo discente da Instituição tem a possibilidade de interagir na atividade de iniciação à docência e o aprimoramento do processo de ensino-aprendizagem, por meio da realização de programas de ensino, pesquisa e extensão em que a função de monitor é exercida, com apoio e supervisão do corpo docente.

O Programa de Monitoria do Centro Universitário UNIVEL tem como objetivos básicos:

- I - Propiciar uma formação acadêmica mais completa;
- II - Fomentar a iniciação à docência;
- III - Integrar o aluno às atividades da Instituição;
- IV - Incentivar a reflexão crítica do aluno e a descoberta de novas aptidões;
- V - Preparar o aluno para auxiliar sua comunidade, por meio de atividades de ensino-aprendizagem;
- VI - Auxiliar a evolução do acadêmico com dificuldades de aprendizagem, por meio do constante acompanhamento de monitores e docentes;
- VII - Interagir os cursos de Graduação sequenciais com a Pós-Graduação.

O professor-orientador deve ser docente do Centro Universitário, tendo lecionado há pelo menos seis meses na Instituição, salvo disposição contrária da Coordenação de Curso, devidamente fundamentada. O professor-orientador terá um aluno monitor para cada disciplina lecionada, salvo necessidade especial a ser objeto de decisão da Coordenação de Curso, sendo que o professor-orientador é responsável pela atuação e orientação do monitor.

A coordenação geral do Programa de Monitoria do Centro Universitário Univel será exercida pela Coordenação de Curso e há um regulamento



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

específico de monitoria que gerencia tais atividades.

2.11.2 Bolsas e Auxílios

O Programa de Concessão Parcial de Bolsa de Estudo da Instituição, disponibilizado de acordo com a saúde financeira da IES, tem por finalidade a complementação dos encargos educacionais, a fim de suprir as carências individuais de seus acadêmicos e, dessa forma, possibilitar o maior número possível de alunos assistidos, observados os requisitos de aproveitamento e desempenho do estudante dos cursos de graduação. Os critérios de seleção e a supervisão do processo são realizados por uma comissão de seleção nomeada pela Pró-Reitora Acadêmica.

2.11.3 Programas de Apoio Financeiro

A IES possui um Programa de Apoio Financeiro próprio, além de participar de programas institucionais, gestados pelo Poder Público Federal. Possui, ainda, diversas parcerias com empresas, órgãos públicos e entidades representativas de classe. Os Programas de Apoio Financeiro são:

a) Plano Alternativo de Pagamento - PAP

Com recursos próprios a IES visa a concessão do benefício da postergação de pagamento de até 50% da mensalidade para alunos que, a partir do primeiro ano do curso e por motivo justificado, não foram atendidos pelo FIES. Tal financiamento deverá ser ressarcido após a conclusão do curso e no mesmo prazo do benefício usufruído.

b) Financiamento Estudantil – FIES

Programa do Ministério da Educação destinado a financiar a graduação no Ensino Superior para estudantes que não têm condições de arcar com os custos de sua formação. Trata-se de um programa existente apenas para alunos regularmente matriculados em instituições particulares cadastradas no



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

Programa, e que possuam avaliação positiva nos processos conduzidos pelo MEC.

c) Programa Universidade Para Todos – PROUNI

O PROUNI tem como finalidade a concessão de bolsas de estudo integrais e parciais a estudantes de cursos de graduação, em instituições privadas de Ensino Superior com avaliação positiva nos processos conduzidos pelo MEC. Tais estudantes devem ter estudado e concluído seus estudos em escola pública, bem como ter participado do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM.

d) Bolsa Desconto Família

Trata-se de um desconto concedido a alunos com parentesco de primeiro grau (cônjuge e/ou filhos) matriculados na IES, desde que o pagamento da mensalidade seja efetuado até a data do vencimento.

e) Bolsa de Estudos para Funcionários

A mantenedora assegura aos seus funcionários bolsa parcial para realização de seus estudos. O programa tem por finalidade o incentivo ao desenvolvimento pessoal e profissional de seus funcionários, favorecendo a ampliação de suas habilidades e competências por meio dos cursos oferecidos pela IES.

f) Bolsa Estágio na IES

A IES visa apoiar os alunos que apresentam carência socioeconômica e disponibilidade para prestar serviços em diversos setores da IES. O aluno recebe uma bolsa estudo/estágio na IES, sem prejuízo de suas atividades acadêmicas. O termo de compromisso é válido por um ano, podendo ser renovado por mais um ano, de acordo com a indicação e/ou solicitação do setor assistido.

g) Bolsa Egresso

O acadêmico egresso da IES terá um incentivo entre 10 a 20% para cursar um curso de Pós-graduação *Lato Sensu* e/ou uma nova graduação oferecida pela IES.

2.11.4 Estímulos à permanência



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

O Centro Universitário UNIVEL, preocupado em assegurar à comunidade acadêmica um ambiente saudável para o ensino pedagógico, bem como assegurar condições para que não ocorra evasão/afastamento escolar, oferecerá Programa de Nivelamento e Atendimento psicopedagógico, conforme abaixo:

a) Programa de nivelamento

Com a ampliação do acesso ao Ensino Superior ampliaram-se também os desafios, pois tal expansão não ocorreu de forma isolada, mas gradativamente acompanhada por uma expansão dos demais níveis (Fundamental e Médio), cujas deficiências de conhecimentos/competências instrumentais básicas são sobejamente conhecidas. Assim, a IES procura lidar com essa realidade e institui, para seus alunos, o programa de nivelamento, que pode ser definido como um procedimento de estudo e uma atividade pedagógica de fundamental importância para sua formação, como aluno do Ensino Superior.

A IES oferece semestralmente aos seus alunos, sem custos adicionais, alguns projetos de nivelamento:

- Matemática Básica;
- Língua Portuguesa;
- Introdução da Metodologia Científica.

Todos os projetos são ofertados nas modalidades EaD (Educação a Distância) gratuitamente aos alunos da IES, favorecendo o acesso e flexibilizando o tempo de estudo, o que visa atingir o maior número de alunos possível.

Além desses programas de nivelamento acima listados, há também os cursos EAD sobre as temáticas transversais que também são gratuitos, sendo eles: Educação em Direitos Humanos, Educação das Relações Étnico Raciais e Educação Ambiental.

Tais programas são válidos como horas em Atividades Complementares e, em casos específicos, de acordo com o grau de necessidade diagnosticado



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

pelas Coordenações de Cursos, os coordenadores fazem recomendações específicas que auxiliam o aluno no decorrer do curso, como por exemplo, o Nivelamento de Língua Portuguesa para Gestão.

b) Organização Estudantil e Centros Acadêmicos (Espaço para Participação e Convivência Estudantil).

O Centro Universitário UNIVEL entende que uma gestão democrática necessita de uma organização estudantil bem estruturada, ciente de que a articulação política dos mais distintos setores do Centro Universitário UNIVEL é extremamente necessária e saudável ao ambiente acadêmico. Assim, a Instituição tem procurado, sistematicamente, incentivar a organização do Centro Acadêmico dos Estudantes, com a destinação de espaço físico para sua organização e estruturação. Além disso, tem procurado dar apoio a todas as iniciativas programadas pelo Diretório Central do Estudante (DCE) ou Centros Acadêmicos, bem como para a organização das competições esportivas, atividades culturais e de festividades.

Ao Diretório Central dos Estudantes (DCE) compete indicar os representantes discentes, com direito à voz e voto junto aos órgãos colegiados do Centro Universitário, vedada a acumulação. São objetivos do Diretório Central dos Estudantes:

- ❖ Representar os estudantes de graduação, no todo ou em parte, judicial ou extrajudicialmente;
- ❖ Defender os interesses gerais dos estudantes e de cada um em particular;
- ❖ Promover e incentivar todas as formas de organização dos estudantes;
- ❖ Cooperar com os estudantes secundaristas e com suas entidades representativas;
- ❖ Incentivar as relações amistosas entre as organizações estudantis;
- ❖ Defender a qualidade do ensino;
- ❖ Defender a democracia e as liberdades fundamentais do homem e da mulher;
- ❖ Difundir e fomentar as atividades culturais e artísticas entre os estudantes e a sociedade.



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

Os diretórios ou Centros Acadêmicos (CA) podem ser organizados por curso.

Destaca-se que o Centro Universitário dispõe de uma ampla área de convivência para os estudantes, onde está instalada duas adequadas cantinas e restaurante que propiciam uma excelente praça de alimentação para os estudantes. A representação estudantil tem por objetivo promover a cooperação da comunidade acadêmica e o aprimoramento do Centro Universitário.

2.11.5 Programa de Apoio Pedagógico e Psicológico

Com o objetivo de orientar os discentes no que diz respeito a vida acadêmica, o Centro Universitário criou um Núcleo de Apoio Pedagógico/Psicológico (NAPP). Nele são abordados temas como desempenho acadêmico, acompanhamento pedagógico, inclusão educacional, além de servir como atendimento psicológico e pedagógico ao corpo discente. O NAPP tem por objetivos:

- ❖ Contribuir para a formação integral do discente, considerando aspectos sociais, emocionais e afetivos no percurso da formação acadêmica;
- ❖ Promover um espaço de diálogo entre discentes, docentes, coordenadores de curso e diretores;
- ❖ Assessorar, avaliar e apresentar propostas para o melhor desempenho dos discentes;
- ❖ Atender, individualmente ou em grupo, os discentes, oferecendo um espaço para “escutar” e intervir frente às suas ansiedades, seja na vida acadêmica ou na vida pessoal, desde que esteja interferindo no processo acadêmico, de forma a contemplar necessidades pedagógicas e psicológicas;
- ❖ Orientar profissional e academicamente;
- ❖ Fornecer apoio psicopedagógico.

Quando necessário, é responsável também por realizar intervenções com o apoio de familiares dos discentes, a fim de esclarecer as intercorrências vivenciadas no Centro Universitário;



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

O NAPP é composto por profissionais com formação nas áreas de Psicologia e Pedagogia com Especialização em Psicopedagogia. Além do atendimento especializado citado, o aluno tem o apoio extraclasse realizado pela Coordenação de Curso e pelos Professores.

a) Inclusão das pessoas com deficiências (PCDs)

O Centro Universitário, com o auxílio da Coordenação Pedagógica Geral, do NAPP (Núcleo de Apoio Psicológico/Psicopedagógico), dos Colegiados de Cursos e o Núcleo Docente Estruturante, propicia ao corpo discente atendimento de apoio às atividades de sala de aula, identificando os obstáculos estruturais, acadêmicos e funcionais ao pleno desenvolvimento do processo educacional. Para tanto, a IES conta com um Plano de acessibilidade nas comunicações, pedagógica e atitudinal em atendimento a pessoas com deficiência (PCDs) e que responde às políticas de acessibilidade e a legislação pertinente.

2.11.6 Atendimento extraclasse e outras ações Inovadoras de apoio ao discente

O Centro Universitário UNIVEL apoia a participação de seus alunos em atividades de monitoria, de iniciação científica, nos programas de extensão e em eventos diversos, de natureza educacional, cultural e científica, como estratégia do processo ensino e aprendizagem. O exercício da monitoria e a participação dos alunos em projetos e programas de iniciação científica e de extensão, sempre sob a orientação docente, fazem parte da estratégia de aprendizagem, objetivando também o estreitamento da relação professor-aluno e complementando o atendimento extraclasse. O atendimento extraclasse ao acadêmico (a) será realizado pela Coordenação do Curso, pela Coordenação Pedagógica e pelos Professores, que tem horas destinadas de atendimento ao discente buscando complementar e realizar ações que atendam adequadamente aos alunos.

a) Ouvidoria

Buscando atender os anseios da comunidade acadêmica, corpo docente e funcionários em geral, a Ouvidoria da Instituição compreende a análise de quaisquer observações que possibilitem adequação e redirecionamento em



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

busca de avanços qualitativos. Tais considerações são encaminhadas aos setores responsáveis e atentamente assistidas em suas eficazes consolidações. A ouvidoria recebe, analisa e encaminham sugestões, informações e questionamentos sobre diversos setores do Centro Universitário, acompanhando todo o processo até seu desfecho buscam atender os acadêmicos, professores, funcionários, fornecedores e comunidade em geral. O contato pode ser feito por telefone, pessoalmente, e-mail: ouvidoria@univel.br ou no link do site do Centro Universitário UNIVEL - <http://www.univel.br/atendimento/ouvidoria>.

b) Desafio Intercursos

O Centro Universitário UNIVEL atendendo sua missão em desenvolver um ensino de qualidade para que o aluno se sinta apoiado, integrado e motivado em seus estudos, tem a preocupação de viabilizar à comunidade acadêmica ações educacionais para que atinjam seus objetivos.

Acredita-se, assim, que a aprendizagem transpõe os limites da sala de aula. Neste sentido é oportunizado aos alunos uma atividade diferenciada que lhes permitirá avaliar seu aprendizado, e participar de forma integrativa com todos os cursos de uma verdadeira maratona através do “Desafio Intercursos UNIVEL: O Jogo do Conhecimento”. O Desafio Intercursos UNIVEL é uma competição saudável e interativa com alunos concluintes de diversos cursos da Instituição, baseado em perguntas de conhecimentos específicos e conhecimentos gerais elaboradas a partir das Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Graduação e tem como objetivo contribuir com o aluno no desenvolvimento de habilidades e competências necessárias para sua formação.

c) Projeto Valores Humanos

Buscando também apoiar o discente com ações de integração, motivação e reflexão entre toda a comunidade acadêmica, o projeto de extensão que abarca alunos de toda a IES denominados “Valores Humanos” atua na IES de forma a fomentar a aderência de novos valores pessoais e inserir os alunos interessados nessa reflexão. Os valores humanos servem de guia para nossas



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

atitudes, comportamento e crenças, norteiam nossas decisões e definem princípios e tudo que é considerado importante em nossas vidas.

O Projeto “Valores Humanos: um Olhar Diferente para a Vida”, do Centro Universitário UNIVEL é permanente e está vinculado a todos os cursos da Instituição. Tem por objetivo a reflexão sobre e a boa convivência social e o respeito à vida em todas as suas formas. É um projeto multidisciplinar desenvolvido por alunos, professores, equipe pedagógica e colaboradores. Tem como tema central a discussão sobre o respeito, o cuidado, a cidadania e a solidariedade, cuja efetivação é necessária para as boas relações sociais e manutenção da vida. A execução do projeto visa ampliar através de reflexões existenciais a cidadania, solidariedade das pessoas e o cuidado com o meio ambiente. A proposta do projeto é atingir todos os cursos da instituição através de algumas ações e atividades relacionadas à valorização humana, ampliação das relações sociais e o cuidado com meio ambiente. Os alunos interessados estarão envolvidos em atividades e ações que promovam o bem comum e a aproximação da Instituição com a comunidade.

d) Projeto Conexões Humanas: a UNIVEL se preocupa com você

Este projeto adquire caráter interdisciplinar, ao serem envolvidos todos alunos dos Cursos de Graduação do Centro Universitário UNIVEL. O projeto tem início com a formação de uma equipe multidisciplinar, composta por docentes do Centro Universitário UNIVEL, com o objetivo de propiciar a aproximação junto aos acadêmicos, visando a promoção da vida e humanização da relação “professor -aluno”, através da escola, orientação, conscientização reflexiva sobre os conflitos emocionais e psicológicos comuns a juventude, que podem ter como consequência depressão, fobias, drogadição e baixo desempenho acadêmico. Busca-se através do projeto construir um ambiente propício e saudável, onde o acadêmico sintam-se amparado e receba o apoio necessário para resolver ou minimizar seus conflitos. A equipe formada terá como foco o sigilo total sobre o acadêmico e seus problemas, sem julgamento ou interferência na escolha do aluno, e a partir do consentimento deste, farão os encaminhamentos necessários. A premissa do projeto: “A UNIVEL se preocupa com você” espera



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

que o aluno se sinta amparado, acolhido e confortado, já que as conexões humanas sempre serão o melhor caminho na prevenção e busca por soluções. O projeto também apresentará uma etapa em que serão realizadas palestras nas escolas do município de Cascavel ressaltando temas relevantes como bem estar emocional, violência, entre outros.

e) Atividades de Integração promovidas pela IES

Além das diversas ações de integração ao discente promovido pela IES já descritas anteriormente, a UNIVEL também promove sistematicamente eventos comemorativos a datas acadêmicas e culturais importantes visando intensificar a convivência entre a comunidade acadêmica. São exemplos de tais ações a Festa Junina que ocorre anualmente na IES, o UNIVEL PLAY, o apoio as Atléticas dos cursos que a contemplam, os eventos comemorativos a data dos profissionais que ocorre anualmente com palestras e momento de integração, entre outros.

f) Convênios nacionais e internacionais

A UNIVEL já detém convênios com diversas Instituições nacionais e internacionais nas mais diversas áreas de atuação acadêmica visando qualificar docentes, discentes e técnicos administrativos. Na medida em que forem relevantes para o curso, através do andamento das disciplinas que se tornem possíveis essas vivências, há previsão de extensão e formalização de convênios para esta área, visando estender as práticas e conhecimentos dos acadêmicos para outras nacionais e internacionais que se tornem importantes para o curso.

2.11.7 Formas de acesso ao Curso

O corpo discente da UNIVEL é constituído pelos alunos regularmente matriculados em seus diversos cursos. A admissão à educação superior da UNIVEL está baseada em: mérito, capacidade, esforços, perseverança e determinação, mostrados pelos jovens que buscam o acesso à educação superior, adquiridos anteriormente no ensino médio, bem como não permite qualquer discriminação com base em raça, sexo, idioma, religião ou em



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

considerações econômicas, culturais e sociais, nem tampouco em incapacidade física.

O ingresso para os cursos de graduação é realizado mediante processo seletivo. Embora este processo seja o principal mecanismo de ingresso na IES para os cursos de graduação, outras formas de acesso também estão previstas, como transferências, matrículas de portadores de diploma de nível superior, PROUNI e ENEM.

Para cada período letivo, a UNIVEL realiza o processo seletivo de forma unificada. O edital de cada Processo Seletivo consta os períodos destinados às inscrições; e a realização das provas, o número de vagas e o período do dia em que este será ministrado, a documentação necessária, o programa das matérias exigidas, o critério de classificação e de desempate e demais instruções complementares.

O acolhimento e acompanhamento dos discentes tornam-se imprescindíveis, pois a capacidade da UNIVEL para motivar os alunos a investirem na aprendizagem, tem importância fundamental na sua formação. Norteiam o processo de acesso ao Ensino Superior na UNIVEL as seguintes diretrizes básicas:

- ❖ Otimizar os processos seletivos para ingresso na Instituição, consolidando a aplicação de provas agendadas, e implementando novos formatos que possibilitem ampliar a oferta dos processos e a acessibilidade de alunos de diferentes regiões/áreas;
- ❖ Garantir apoio necessário à plena realização do estudante, nos âmbitos acadêmico, cultural, social e político, bem como desenvolver mecanismos que viabilizem a permanência dos estudantes na Instituição;
- ❖ Orientar e atender os estudantes visando proporcionar oportunidades de engajamento na vida acadêmica;
- ❖ Aprofundar e desenvolver atitudes e habilidades gerando competências favoráveis à sua formação integral;
- ❖ Promover assistência cultural, desportiva, recreativa e social aos acadêmicos;



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

- ❖ Proporcionar oportunidades de participação em programas de melhoria das condições de vida da sociedade, visando o desenvolvimento sustentável do planeta; e
- ❖ Garantir a representação estudantil, com o objetivo de promover a organização do movimento estudantil, bem como incentivar a participação dos discentes, nos eventos da UNIVEL.

2.12 GESTÃO DO CURSO E OS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INTERNA E EXTERNA

O processo de avaliação da qualidade do Curso de Gestão Comercial da Univel é realizado de forma permanente pelo NDE e Colegiado do Curso. Essa avaliação necessitará de inserção no processo de avaliação institucional desenvolvido pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, tanto no que diz respeito à sua autoavaliação, como na avaliação do curso. Nesse contexto, tal prática avaliativa estender-se-á ao projeto pedagógico, oferecendo subsídios para a tomada de decisões, possíveis ajustes e correções, compreendendo as fragilidades identificadas no decorrer do Curso.

Esta avaliação deverá, portanto, cumprir:

- Função Pedagógica: para comprovar o cumprimento dos objetivos e das habilidades e competências do Curso;
- Função Diagnóstica: para identificar os progressos e as dificuldades dos professores e dos alunos durante o desenvolvimento do Curso;
- Função de Controle: para introduzir, em tempo hábil, os ajustes e correções necessárias a melhoria do Curso.

Trata-se de um processo avaliativo de natureza preventiva e de caráter cumulativo, cabendo ao coordenador do curso, colegiado do Curso e NDE, além da participação representativa discente, a coordenação dessa atividade. Em conformidade com a concepção de avaliação do SINAES, na avaliação do



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

projeto deverão ser utilizados procedimentos geradores de dados quantitativos e qualitativos, de forma a garantir uma análise global da execução do Projeto Pedagógico e do desenvolvimento do Curso.

Para garantir o sucesso deste processo a Instituição conta também com o trabalho dinâmico da Comissão Própria de Avaliação - CPA, avaliações internas, avaliações externas e sugestões de egressos. A avaliação dos projetos de curso acontece em várias instâncias no âmbito Institucional:

- Núcleo Docente Estruturante, ao qual compete a observação mais contínua da manutenção do processo de qualidade e adequação do Curso; a CPE, a qual comete a avaliação institucional nas 10 dimensões orientadas pelo SINAES (prevê representatividade discente);
- No Conselho Superior (CONSUP) da IES.

Objetivando instaurar um processo sistemático e contínuo de autoconhecimento e melhoria do desempenho acadêmico, o Centro Universitário Univel desenvolve o Programa de Avaliação Institucional, coordenado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), englobando toda a comunidade acadêmica. A avaliação institucional, entendida como um processo criativo de autocrítica da Instituição objetiva garantir a qualidade da ação acadêmica que se materializa como uma forma de se conhecer, identificando potencialidades e fragilidades, que fornecem subsídios para a prestação de contas à comunidade acadêmica e a sociedade.

A operacionalização da avaliação Institucional dá-se através da elaboração/revisão e aplicação de questionários eletrônicos para aferição de percepções ou de graus de satisfação com relação à prática docente, a gestão da coordenação do curso, serviços oferecidos pelo Centro Universitário Univel e política/programas institucionais, as dimensões estabelecidas pelo SINAES envolvendo todos os segmentos partícipes em consonância com o projeto pedagógico do curso de Gestão Comercial



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

Dentre as etapas previstas no projeto próprio desenvolvido pela CPA, podemos destacar o cumprimento das seguintes fases:

- Elaboração do regulamento para a CPA.
- Elaboração do projeto pela CPA.
- Sensibilização junto à comunidade acadêmica sobre a importância da avaliação institucional, realizada através da produção de cartazes, banners, Internet, reportagens em jornais e revistas, reunião com líderes de classe para efeito cascata, reunião com coordenadores e colegiados dos cursos.
- Elaboração dos questionários para pesquisa quantitativa – discentes, docentes e técnico administrativo.
- Coleta, organização, processamento de informações, elaboração de relatórios das atividades referentes à avaliação de cursos, programas e setores.

As informações coletadas são tabuladas, compiladas e analisadas pela CPA, que elabora relatórios descritivos, encaminhados a todos os níveis de gestão da Univel, para que sejam utilizados como subsídios no processo de tomada de decisões e no planejamento contínuo da Instituição. Quanto à divulgação para o público interno, esta é realizada com a ampla difusão das informações em forma de tabelas e gráficos, afixados em locais de grande circulação de pessoas em todo o campus e no site da instituição.

A metodologia empregada nestas avaliações, incluindo análise e tratamento de dados e a elaboração de instrumentos específicos, segue o que dita o Programa de Avaliação Institucional da CPA, que mantém compatibilidade com o SINAES e com outras normas editadas pelos órgãos governamentais reguladores desta atividade.

Dentro desta etapa, a CPA/Univel, com a participação dos diversos setores do público interno, passa a realizar uma análise crítica do processo e dos instrumentos utilizados, na procura do seu aperfeiçoamento para dar continuidade à autoavaliação institucional. Do ponto de vista metodológico o



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

processo avaliativo contempla não somente os aspectos documentais como ainda a percepção dos diversos segmentos constituintes da comunidade acadêmica. A avaliação sistematizada dos cursos e dos professores é elaborada pela CPA, cuja composição contempla a participação de segmentos representativos da comunidade acadêmica, tais como: docentes, discentes, coordenadores de cursos, representantes de áreas, funcionários técnico-administrativos e representantes da sociedade.

Os resultados da avaliação docente, avaliação dos coordenadores de cursos e da avaliação institucional são amplamente divulgados pela instituição. Além disso, o curso e o seu Projeto Pedagógico é avaliado a cada semestre letivo por meio de reuniões sistemáticas da coordenação com o Núcleo Docente Estruturante, colegiado de curso, corpo docente, corpo discente, direção e técnicos dos diversos setores envolvidos. Essa ação objetiva avaliar e atualizar o projeto pedagógico do curso, identificando fragilidades para que possam ser planejadas novas estratégias e ações, com vistas ao aprimoramento das atividades acadêmicas, necessárias ao atendimento das expectativas da comunidade acadêmica.

O comprometimento de todos com o projeto pedagógico é obtido através de uma ampla divulgação do seu conteúdo nas discussões, encontros, reuniões e na própria dinâmica do projeto do curso, buscando cada vez mais a participação, o envolvimento dos professores e dos alunos quanto à conduta pedagógica e acadêmica mais adequada para alcançar os objetivos propostos.

O envolvimento da comunidade acadêmica no processo de construção, aprimoramento e avaliação do PPC vêm imbuídos do entendimento de que a participação possibilita o aperfeiçoamento do mesmo. Nessa direção, cabe ao Colegiado e ao NDE, a partir da dinâmica em que o projeto pedagógico é vivenciado, acompanhar a sua efetivação e coerência junto ao Plano de Desenvolvimento Institucional e Projeto Pedagógico Institucional, constituindo-se etapa fundamental para o processo de aprimoramento.



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

2.13 ATIVIDADES DE TUTORIA

No âmbito da educação à distância, pode-se definir tutoria como o conjunto de ações educativas que contribuem para desenvolver e potencializar as capacidades básicas dos acadêmicos, orientando-os, dirigindo-os, motivando-os avaliando-os para que obtenham crescimento intelectual e autonomia, ajudando-os a tomar decisões em vista de seus desempenhos e participações como acadêmicos.

A atividade de tutoria, portanto, diz respeito ao acompanhamento próximo e a orientação sistemática de grupos de alunos realizada por pessoas experientes na área de formação. Tem como objetivos gerais ampliar as perspectivas na formação, integrando as dimensões biológicas, psicológicas e sociais, elaborando coletiva e criticamente a experiência de aprendizagem. O Centro Universitário Univel percebe a importância estratégica da tutoria para o sucesso da prática de ensino e aprendizagem na modalidade de Educação a Distância - EaD, e tem o tutor (a) como apoio fundamental para a efetivação de uma aprendizagem remota.

Para isso seleciona e capacita profissionais gabaritados, não somente em suas respectivas áreas de formação e atuação técnica, mas também que atendam o perfil do educador, tão necessário à função. Desta forma o Núcleo de Educação a Distância – NEAD, organizou uma equipe de tutoria composta de especialistas e mestres para atuarem no atendimento das demandas de cursos e disciplinas desta modalidade.

Cada tutor (a) é preparado para orientar e atender os alunos não somente nas questões de conteúdo, mas também nas questões motivacionais e de acesso sempre dentro de um prazo máximo de quarenta e oito horas.

Aos tutores do NEAD também cabe o cumprimento de cronogramas de estudos previamente estabelecidos a partir de uma rotina de atividades diárias de interações com os alunos e com atividades que fomentam a utilização dos



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

recursos e ferramentas disponíveis no ambiente virtual de aprendizagem, no material didático impresso ou mesmo nos encontros presenciais no Polo.

No NEAD os tutores respondem pela aplicação prática da trilha de aprendizagem que foi planejada e organizada no sentido de distribuir os conteúdos didáticos alinhados com o desenho educacional proposto.

São atribuições específicas dos tutores: apoiar o professor da disciplina do desenvolvimento das atividades docentes (quando o professor não é o próprio tutor); participar da preparação e veiculação das atividades fórum, chats, entre outros; manter regularidade ao AVA e dar retorno as solicitações dos alunos imediatamente.

Os tutores ficam alocados presencialmente na IES, e, caso necessário, há a possibilidade de agendamento de encontros presenciais e atendimento presencialmente aos alunos, em sala de reuniões e atendimento própria do NEAD ou em qualquer sala de aula a ser agendada na IES, acompanhando assim o acadêmico durante todo o processo formativo.

Os tutores são avaliados periodicamente pelos acadêmicos, professores e coordenação do curso, utilizando-se desses resultados para melhorarem os índices de aprendizado acadêmico e aumentar a satisfação da comunidade acadêmica envolvida, na qual tais resultados embasarão ações corretivas e planejamento para melhoria de atividades futuras.

2.14 CONHECIMENTOS, HABILIDADES E ATITUDES NECESSÁRIAS ÀS ATIVIDADES DE TUTORIA

Na sociedade contemporânea, a Educação à Distância é vista como uma modalidade de Educação adequada e desejável para atender às novas demandas da sociedade, considerada um fenômeno que faz parte de um processo de inovação educacional.

Embora se faça a relação entre as tecnologias a que a Educação a distância recorre, a mesma deve ser compreendida como uma prática de se fazer



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

educação, com o mesmo compromisso da qualidade ofertada na modalidade presencial.

Nesta busca de qualidade educacional, a atuação do tutor nos ambientes virtuais de aprendizagem é considerada como um grande diferencial da modalidade.

Este profissional é o mediador dos processos de ensino e de aprendizagem, considerado o elemento chave para o desenvolvimento do aluno ao longo do curso.

O Tutor atua junto ao Núcleo de Educação a Distância – NEAD prestando uma assessoria contínua e direta aos alunos, facilitando o bom andamento das disciplinas.

Assume um lugar de mediador e orientador das atividades por meio dos recursos e instrumentos oferecidos pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem, bem como por outras formas de comunicação (e-mail, telefone e correio tradicional), acompanhando o desenvolvimento de cada estudante e turma.

As intervenções dos tutores possuem um caráter estimulador e por meio de interações no Ambiente Virtual de Aprendizagem busca esclarecer dúvidas, apontar dificuldades e também convidar o aluno para a discussão se tornar uma forma de aprendizagem colaborativa.

A prática da tutoria tem como objetivo central a boa comunicação, interação, habilidade de realizar respostas assertivas de forma a atingir o objetivo de uma aprendizagem colaborativa e significativa ao aluno, bem como o estímulo a autoaprendizagem e a apreensão de conteúdo.

Os tutores *online* devem:

- Acompanhar o processo de ensino e o processo de aprendizagem no AVA, enviando mensagens e alertando os alunos sobre os prazos e suas devidas atividades;
- Identificar as dificuldades dos alunos, através da trilha de aprendizagem;
- Responder o canal dúvidas;



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

- Fornecer *Feedback* em cada atividade realizada, reforçando tópicos do conteúdo, corrigindo e detalhando melhorias para os mesmos;
- Identificar erros e desajustes nos objetos de aprendizagem que compõem o curso, durante seu desenvolvimento;
- Selecionar os itens mais relevantes de uma discussão e destacar para o grupo;
- Ajudar nos casos de dificuldades de acesso ao curso e aos recursos disponíveis no ambiente virtual;
- Comentar, estimular e acompanhar as participações e atividades realizadas pelos alunos;
- Manter contato direto com o aluno, por mensagem, e-mail, telefone, elaborando um relatório semanal de acompanhamento;
- Estimular a participação colaborativa, trazendo para as discussões aqueles alunos que não estão participando ativamente com mensagens nos fóruns;
- Buscar o regate de alunos com risco de evasão;
- Manter a coordenação de tutoria informada sobre o registro de intervenções no Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem;
- Incentivar o processo de leitura através de questionamentos e perguntas;
- Anexar, com a validação do professor formador, materiais extras e bibliografias extras a fim de aprimorar o conhecimento do aluno;
- Buscar solucionar possíveis conflitos dentro da sala virtual, incentivando e buscando sempre a boa relação dos alunos.

Tendo em vista a formação de continuada da equipe de tutoria no decorrer das disciplinas em curso, professores formadores e tutores realizam encontros sistemáticos e periódicos objetivando o alinhamento das práticas acerca da disciplina.

Nestas reuniões são discutidos os objetivos de aprendizagem em cada tema, os direcionamentos para avaliação das atividades, os conceitos principais da disciplina a serem destacados pelos professores tutores, bem como a trocas



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

de ideia para atividades dos encontros presenciais dos tutores que são feitas para os alunos e sugestões de materiais complementares.

Também, na busca da qualidade dos processos, são realizadas reuniões mensais com a coordenação e quando necessárias com o colegiado de curso, com intuito de compartilhar informações acerca da prática da equipe de tutores, bem como o desempenho dos alunos no decorrer das disciplinas, visando envolver a coordenação do curso no intermédio com o aluno para motivá-lo a realizar as atividades e informá-los acerca daqueles alunos que eventualmente não tem participado das atividades e do acesso ao AVA, a fim de contatá-lo e identificar suas dúvidas para esclarecê-las.

Além destas ações, buscando a capacitação contínua da equipe de tutoria, está possui um programa de formação continuada, no Ambiente Virtual de Aprendizagem, o qual objetiva trabalhar metodologias inovadoras, dinâmicas, participativas e principalmente que otimize os processos de ensino e aprendizagem da modalidade a distância. O projeto prevê estudos bem como o compartilhamento de práticas da tutoria, vinculando as metodologias abordadas.

2.15 TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC) NO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM

O Centro Universitário atento à crescente necessidade de inserção dos recursos de tecnologia da informação e comunicação - TIC's - para auxiliar no ensino de competências fundamentais para a sobrevivência do profissional moderno implantou o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), que tem como objetivo hospedar os conteúdos e recursos didático-pedagógicos para os processos de ensino e aprendizagem.

Esta ferramenta de Tecnologia da Informação, que tem por objetivo auxiliar a construção e a dinâmica das aulas e atividades, compreende entre outras facilidades:



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

I. Possibilita que as atividades previstas e programadas pelos docentes sejam disponibilizadas, via Central, com antecedência, de forma a otimizar os encontros entre docentes e discentes;

II. Possibilita que as atividades trabalhadas fiquem à disposição dos alunos durante todo o curso podendo ser revistas a qualquer momento;

III. Permite a inclusão de instrumentos diversos de aprendizagem tais como artigos, links, vídeos, filmes, grupos de discussão;

IV. Facilita o desenvolvimento da autoaprendizagem;

V. Permite o acompanhamento, pela coordenação de curso, de todas as atividades programadas e executadas;

VI. Possibilita atividades de recuperação de estudos e de nivelamento;

VII. Possibilita o acompanhamento das atividades desenvolvidas pelos docentes.

Todos os alunos têm acesso aos laboratórios de informática e biblioteca para utilização de editores de texto, planilhas eletrônicas, criadores de apresentação necessária na elaboração de atividades acadêmicas. A inserção destas novas tecnologias da informação e comunicação permite a utilização de recursos temáticos que facilitam a aprendizagem cooperativa, e a integração de todos os entes do ensino e educação.

Os Laboratórios de Informática da Univel buscam promover e disponibilizar o acesso à informação com qualidade, apoiando e colaborando com as atividades de ensino, pesquisa e extensão da Instituição.

O acesso a todas as estações de trabalho e seus recursos (tanto de *software* quanto de *hardware*), conta de usuário, arquivos pessoais e acesso a internet, estão disponíveis através das tarefas executadas pela estrutura de servidores.

A IES conta com o Sistema Integrado de Gestão de Atividade Acadêmica (TOTVS), o qual informatiza os procedimentos da área acadêmica. Esse sistema tem como gerenciar todas as informações acadêmicas. Através dele, os alunos, professores e secretaria têm acesso às informações acadêmicas pelo sistema



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

TOTVS em tempo real, todos os dias e de qualquer local. O sistema também prevê um aplicativo para celulares que disponibiliza as mesmas informações.

O Sistema TOTVS permite o desenvolvimento de uma interação mais intensa entre docentes e discentes, funcionando como canal de comunicação adicional e possibilitando ao docente realizar uma gestão de conteúdos em formato de curadoria de seus materiais didáticos; lançar notas e frequência nas atividades discentes, disponibilizar materiais, deixando tudo acessível ao acadêmico a qualquer hora e lugar que ele se encontre. Assim, essa ferramenta visa promover maior participação e interatividade entre docentes e discentes, além de desenvolver maior autonomia pelo discente em sua vida acadêmica.

Este canal de comunicação é consolidado com a implantação do APP - aplicativo para smartphones e outros *devices* verga /UNIVEL e do novo portal de internet, dentre os ganhos e experiências diferenciadas de aprendizagem à comunidade acadêmica, destaca-se:

APP

- Acesso a notas e faltas em seu dispositivo móvel;
- Permite estudar os materiais disponibilizados pelo professor a qualquer momento;
- Facilidade em funções administrativas (2º via de boleto, extrato financeiro, quadro de horários)
- Responder pesquisas rapidamente;
- Receber notificações (notas, avisos institucionais, mensagens) por sistema "PUSH".

PORTAL

- *Design* atual;
- Melhor experiência do usuário;
- Acessível em todos navegadores e dispositivos móveis;
- Conteúdos mais organizados;
- Navegação rápida e dinâmica.



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

A partir destes últimos incrementos tecnológicos, agregados ao Sistema TOTVS, podemos oferecer aos discentes, acessos por meio da Internet a(o):

- Protocolo Virtual com requerimentos diversos;
- Materiais didáticos disponibilizado por seus professores;
- Planos de ensino e programação de atividades acadêmicas;
- Calendário acadêmico;
- Notas e faltas;
- Situação financeira;
- Número de horas de atividades complementares cumpridas;
- Biblioteca virtual;
- Serviço BiblioWeb - operacionalização das tarefas, tais como consulta, empréstimos e controle estatístico do acervo da biblioteca física;
- Avaliação institucional, através de formulário *online*, desenvolvido pela CPA;
- Laboratórios para acesso à Internet, para o desenvolvimento de pesquisa e trabalhos;
- Acesso à Ouvidoria da IES;
- Acesso às turmas virtuais dos componentes curriculares nos quais está matriculado.

A tecnologia trouxe grandes facilidades também para aos docentes, no que tange a:

- Controle informatizado de frequência discente por meio *online*;
- Diário Virtual *Online* e *Offline*;
- Serviço de e-mail gratuito;
- Criação do portal dos professores que permite: envio de mensagens, protocolo de material didático, controle de notas e faltas, programação de conteúdos, entre outros serviços;
- Gerenciamento de turmas por meio do AVA - Turma Virtual.



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

Além do RM TOTVS – que fornece o suporte adequado para a realização das atividades acadêmicas de maneira geral – a IES, considerando seus diversos cursos e diferentes demandas, por meio do Núcleo de Informática da UNIVEL (NIU), vem somando esforços para atender de maneira satisfatória às demandas diversas, considerando a instalação e a aquisição de Softwares educacionais e profissionais, bem como, a ampliação de seu parque tecnológico no que tange a *hardware*, quando solicitados.

2.16 AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA)

Quando referimos ao Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA estamos tratando de uma ferramenta educacional pautada em uma metodologia colaborativa que permite que o conhecimento seja construído por 02 ou mais indivíduos por meio de discussões e reflexões mediadas.

O Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA do Centro Universitário Univel está hospedado na plataforma *Blackboard* e foi personalizado de modo a despertar o interesse do aluno e também a facilitar a navegação. O AVA está disponível para acesso do corpo docente e discente, no qual se dá a interação virtual das diversas disciplinas e cursos disponibilizados pela instituição.

No AVA é possível o armazenamento de textos, videoaulas, infográficos, referências, filmes e demais conteúdos multimídia. Além de sua capacidade como repositório de conteúdos, possui vários dispositivos que permitem a criação de tarefas para posterior análise e atribuição de pontos e frequência válidos para aprovação no curso. Possui também uma área de geração de relatórios de acompanhamento da utilização dos recursos por parte dos alunos, além de ser um ambiente colaborativo, que permite o compartilhamento de conteúdos através de múltiplas funcionalidades.

O AVA, por meio das suas atividades pedagógicas tem como objetivos:

- Propiciar ao aluno um espaço para produção do conhecimento teórico e prático das disciplinas, promovendo e impulsionando a competência informacional para as novas tecnologias da informação e comunicação;



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

- Promover o conhecimento e exercício de atividades em ambiente virtual, bem como a produção e publicação de conteúdos que utilizam novas mídias;
- Estimular a interação, colaboração e troca de experiências por meio de ferramentas de comunicação síncronas ou assíncronas disponíveis;
- Permitir a construção de habilidades e competências tecnológicas valorizadas no mercado de trabalho dos egressos.

O acesso ao AVA se dá por meio de login e senha individual e intransferível, fornecida pelo Sistema acadêmico (RM) da UNIVEL.

É possível compreender que o aluno necessita de orientações claras quanto ao entendimento e possibilidades da educação a distância, do funcionamento do curso, dos mecanismos de interações e comunicação disponíveis para uma aprendizagem colaborativa. Para introduzir o aluno ao universo da EaD, produz-se diversos vídeos tutoriais com normas de utilização e calendários acompanhados de manuais e guias digitalizados no AVA que:

- ❖ Abordam a plataforma utilizada (AVA).
- ❖ Apresentam as abas e ferramentas disponíveis.
- ❖ Orientam a navegação dos fóruns e do sistema de mensagem (tecnológicos de comunicação).
- ❖ Disponibilizam o calendário acadêmico.
- ❖ Disponibilizam as disciplinas e conteúdos programáticos, bem como as atividades e exercícios propostos.

Os docentes coordenadores de cada curso elaboram as aulas inaugurais e instrucionais nas quais os alunos, além de conhecerem as particularidades do seu curso, interagem com o coordenador e com os docentes de apoio. Nessas aulas, realizadas com a presença do aluno no polo de apoio presencial, os coordenadores:

- ❖ Explicitam o processo de ensino-aprendizagem a ser desenvolvido no decorrer do curso.
- ❖ Apresentam as disciplinas.
- ❖ Informam como a equipe de docentes acompanhará o processo pedagógico.
- ❖ Informam como interagir com a equipe multidisciplinar.



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

- ❖ Transmitem informações sobre o calendário, atividades, critérios e mecanismos de avaliação.
- ❖ Explicam as funções das pessoas que acompanharão os alunos no polo, a equipe presencial, tutoria a distância, docentes e coordenadores.

Alinhada a sua missão e vocação, a IES Interativa contribui para a inclusão digital do aluno, inserindo-o no contexto educacional, social e cultural do Ensino Superior do país. O esforço de inclusão norteia a equipe da EaD no desenvolvimento e planejamento das ações pedagógicas utilizadas ao longo do processo de ensino aprendizagem.

Da mesma forma, o desenvolvimento do material didático busca ultrapassar barreiras geográficas e regionais. Em suma, a perspectiva interacionista é vista como essencial para a modalidade de educação a distância. Além de ficar disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA no formato PDF, a impressão do material didático escrito pode ser feita pelo próprio aluno caso o mesmo entenda necessário.

O ambiente virtual de aprendizagem é constantemente avaliado periodicamente pelos alunos visando que novas tecnologias sejam sempre desenvolvidas para facilitar o processo de ensino aprendizagem e o aluno consiga com maior facilidade extrair todas as funcionalidades do sistema, que está em constante evolução e transformação. Através da análise dos resultados da avaliação do AVA, é planejado um Plano de Ação que visa melhorar continuamente a plataforma para melhoria do processo de ensino aprendizagem dos alunos.

A equipe de docentes desenvolve os materiais didáticos do AVA, atendendo às necessidades específicas de cada disciplina e respeitando os referenciais de qualidade propostos para a educação de Ensino Superior à Distância.

O AVA do Centro Universitário UNIVEL está integrado com o sistema acadêmico da instituição e garante de forma plena a interatividade entre todos os integrantes do processo de ensino-aprendizagem, além de que recursos inovadores estão constantemente sendo adotados para se uso.



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

A título de exemplificação de tais inovações, pode-se citar a customização da página do AVA realizada pelo NEAD da instituição buscando facilitar a interatividade dos usuários, o PLD (*Personalized Learning Designer*), que é um dispositivo de acompanhamento personalizado que dentre as funcionalidades dispara mensagens automática aos alunos quando não realizada as atividades ou não alcançados os objetivos propostos na trilha de aprendizagem. Há também a ferramenta H5P disponível para que o NEAD programe diferentes recursos interativos nas disciplinas para os alunos, como por exemplo jogo da memória, caça palavras, *quizz*, entre outros, para que o aprendizado se torne mais dinâmico e lúdico. Ademais, há também o “Zoom”, que é um software que permite webconferências e que os usuários que estejam assistindo a distância podem responder ao vivo as questões e interagir com perguntas e respostas, indicando de maneira automatizada o percentual de usuários que alcançaram as respostas corretas, entre outras inovações do Ambiente Virtual do Centro Universitário UNIVEL.

2.17 MATERIAL DIDÁTICO

O material didático utilizado na IES é desenvolvido em sintonia com os princípios epistemológicos, metodológicos e políticos explicitados no PDI da Instituição, nas Diretrizes Curriculares Nacionais e nos Projetos Pedagógicos dos Cursos. Seu uso é precedido de avaliação por especialistas que sugerem e orientam a adoção de medidas visando o seu aperfeiçoamento.

O conjunto de mídias, selecionado para desenvolver as competências específicas propostas para cada curso, respeita as características socioeconômicas dos diferentes grupos de alunos.

A produção do material digital disponibilizado no AVA atende às lógicas distintas de concepção, produção, linguagem e tempo. A convergência e a integração entre as diversas mídias são garantidas pelas equipes multidisciplinares constituídas por especialistas em conteúdos, em



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

desenvolvimento de páginas web, em desenho instrucional, em ilustração, em diagramação, em revisão do material produzido, dentre outros.

a) Material-didático

Os materiais produzidos observam os seguintes elementos:

- Exercem a função de um mediador privilegiado, atuando como roteiro de estudos.
- Contêm sugestões de atividades que fomentam reflexões, pesquisas e a sistematização de ideias.
- Ensejam relações com o campo de conhecimento, além de outros “olhares” e possíveis saberes que esse campo incita.
- Compõem “trilhas” com várias possibilidades de acesso, instigando o aluno à procura de outros tipos de fontes para estudo.
- Inserem-se em uma rede de diferentes tipos de materiais – livros, filmes, artigos etc. – cuja composição permite atingir os objetivos propostos para a formação dos alunos.
- Utilizam ícones padronizados.
- Inserem imagens e gráficos.

A elaboração do conteúdo é realizada de forma dialógica, ancorada no tripé educador - educando - objeto do conhecimento, permitindo aos alunos agir, refletir e interagir no desenrolar da ação pedagógica. Entre os recursos disponibilizados, destaca-se o livro-texto, o qual deve fomentar a reflexão do aluno, levando-o a buscar informações em outras fontes, realizar novas leituras, descobrir novos caminhos e apropriar-se dos conhecimentos gerados e adquiridos. Esse processo contínuo considera o aluno como um agente ativo e capaz de autoavaliar o seu progresso no decorrer do curso.

O texto dialógico estabelece uma conversa amigável entre o autor e o leitor, desenvolvendo o senso crítico do aluno e levando-o a compreender a relevância do conteúdo do texto para seu cotidiano e prática profissional. O conteúdo deve contemplar a ementa da disciplina e compor um todo coeso,



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

integrando de forma contínua e complementar as suas diferentes partes: unidades, tópicos, reflexões, atividades, bibliografia, gráficos e imagens.

O desenvolvimento do material didático busca ultrapassar barreiras geográficas e regionais. Em suma, a perspectiva interacionista é vista como essencial para a modalidade de educação a distância. A equipe de docentes valida os recursos produzidos externamente e desenvolve o planejamento das videoaulas, atividades e avaliações, buscando atender às necessidades específicas de cada disciplina e respeitando os referenciais de qualidade propostos para a educação de Ensino Superior a distância, estando supervisionados por uma equipe multidisciplinar para auxiliar nessa produção e adequação do conteúdo com as exigências da formação.

A produção do material também é apoiada por toda uma equipe técnica do NEAD (Núcleo de Educação a Distância), que busca adequar a linguagem com imagens interativas do assunto, de forma a desenvolver graficamente para que o material fique inovador e motivacional. Todo o material didático tem padrões de elaboração realizados pela equipe multidisciplinar bem como são validados e corrigidos por esta equipe, que acompanha desde o início da elaboração até o final da validação de todas as etapas referente ao mesmo.

Além de ficar disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA no formato PDF, o aluno pode fazer a impressão do material caso entenda necessário.

Partindo do pressuposto que a EaD é uma modalidade educacional em que o material didático é um meio no qual o docente atua como mediador do processo de ensino-aprendizagem, pode-se inferir, para a visão da IES, que os materiais didáticos são de extrema importância na motivação e interação do aluno com os conteúdos curriculares.

Para a IES a produção do material pedagógico e do processo de logística está pautada no que diz respeito a:

- **Base Conceitual** - Considera-se a perspectiva proposta pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei n.º 9394/1996), entre outra legislação vigente, que sustenta a proposta de EaD da IES e que a define como



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

uma forma de ensino que possibilita a autoaprendizagem, com a mediação de recursos didáticos sistematicamente organizados, apresentados em diferentes suportes de informação, utilizados isoladamente ou combinados e, veiculados pelos diversos meios de comunicação;

• **Qualidade do conteúdo** - O material didático a ser utilizado nos cursos da IES na modalidade de EaD se propõe a estabelecer uma interrelação entre os diferentes atores que participarão desse processo. Para tanto, os textos serão organizados em uma linguagem “dialógica”, nos quais o autor estabelece uma “conversa pedagógica” com os alunos. Os textos objetivam criar um espaço de aprendizagem para que o aluno possa desenvolver reflexões e análises críticas, além de provocar a busca de novos conhecimentos. A ênfase dada a esse processo privilegia a aprendizagem, buscando desenvolver um aluno independente e crítico.

Os diferentes recursos a serem utilizados no processo de ensino e aprendizagem, são estruturados de forma adequada à metodologia utilizada em EaD, contendo atividades de estudo na forma de objetos de aprendizagem que podem se apresentar como estudos de caso, exercícios de fixação da aprendizagem, além de outras estratégias específicas de cada unidade curricular. As estratégias selecionadas devem ser organizadas para atingir as competências e objetivos propostos, possibilitando ao aluno inserir-se no campo de estudo e posicionar-se em relação às suas grandes questões.

A construção de materiais didáticos para disciplinas de cursos na modalidade EaD é, portanto, uma tarefa de alta complexidade e requer uma equipe altamente especializada e multidisciplinar. Os conteúdos deverão ser efetivamente capazes de assegurar a aprendizagem nos níveis exigidos pelas Diretrizes Curriculares dos respectivos cursos e pelos padrões exigidos pela IES, visando à qualidade no processo de aprendizagem.

Para tanto, faz-se necessário uma equipe multidisciplinar e multifacetada na produção dos materiais. A equipe multidisciplinar do NEAD é composta por profissionais de diferentes áreas, os quais contribuem para as qualidades da produção dos materiais: Diretor do NEAD, Coordenação pedagógica,



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

Coordenação de curso, Professor conteudista, Designer instrucional, Designer gráfico, Professor formador, Tutoria, Equipe de vídeo e Desenvolvedor Web. Toda essa equipe está constantemente preocupada em desenvolver o material com acessibilidade completa, linguagem e bibliografia adequada e compatível ao conteúdo, além de buscar materiais e recursos inovadores no desenvolvimento do mesmo.

Como explicitado anteriormente, o material didático é bastante diversificado no modelo adotado na IES, demonstrando linguagem inclusiva, acessível bem como inovadora diante dos inúmeros recursos apresentados por ele. As diferentes formas do aluno ter acesso ao conteúdo a cada uma das disciplinas, tais como infográficos, desafios, o texto base do tema em cada unidade de aprendizagem (que configura o conteúdo do livro), uma apresentação de disciplina individualizada e breve para que o mesmo possa ter noção geral do assunto a ser tratado nesta unidade curricular, além dos vídeos do professor, dos exercícios dos temas das disciplinas e os fóruns, formando um arcabouço metodológico amplo e diferenciado, proporcionando oportunidades de aprendizagem aos mais diversos perfis de alunos no material didático disponibilizado para o estudante.

2.18 PROCEDIMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E DE AVALIAÇÃO DOS PROCESSOS DE ENSINO-APRENDIZAGEM

O sistema de avaliação do curso deverá privilegiar um processo contínuo e global, buscando a interdisciplinaridade. Esse sistema acompanha os critérios estabelecidos nas DCNs, que pressupõem a formação de um discente com visão crítica, estimulando o interesse pelo desenvolvimento do conhecimento e buscando incorporar a concepção corrente de que não há limitação entre as diversas áreas do saber, visto que esta área de conhecimento não é saber estático e está em permanente construção. Além disso, deve ser implementada uma forma de avaliação global periódica do corpo docente e discente, envolvendo todas as disciplinas e matérias do curso, implementando a permanente atualização do conteúdo, dos métodos didático-pedagógicos adotados e a unificação dos programas.



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

A avaliação da aprendizagem é um elemento importante do processo educativo e no Centro Universitário UNIVEL ela se fundamenta nos seguintes critérios:

1. Atividades de avaliação e acompanhamento do desempenho compreendido como novos momentos de aprendizagem;
2. Procedimentos de avaliação realizados no decorrer dos processos de formação, com a perspectiva de feedback das ações em desenvolvimento;
3. Utilização dos resultados da avaliação para melhoria das atividades acadêmicas;
4. Inserção dos processos de avaliação no contexto da avaliação institucional.

A avaliação é parte integrante do processo de formação, uma vez que possibilita a aprendizagem dos futuros profissionais, de modo a favorecer seu percurso e regular as ações de sua formação e tem, também, a finalidade de certificar sua formação profissional. A avaliação não tem a finalidade de punir os que não alcançam o que se pretende, mas a ajudar cada aluno a identificar melhor as suas necessidades de formação e apreender o esforço necessário para realizar sua parcela de investimento no próprio desenvolvimento profissional.

Assim sendo, o conhecimento dos critérios utilizados e a análise dos resultados e dos instrumentos de avaliação e autoavaliação são importantes, pois favorecem a consciência do profissional em formação sobre o seu processo de aprendizagem.

A avaliação busca possibilitar ao aluno conhecer e reconhecer seus próprios métodos de pensar, utilizados para aprender, desenvolvendo capacidade de autorregular a própria aprendizagem, descobrindo e planejando estratégias para diferentes situações.

O que se pretende avaliar não é só a quantidade de conhecimento adquirido, mas a capacidade de acioná-los e de buscar outros para realizar o que é proposto. Portanto, os instrumentos de avaliação só cumprem com sua



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

finalidade se puder diagnosticar o uso funcional e contextualizado dos conhecimentos.

Avaliar competências profissionais é sem dúvida mais difícil do que avaliar conteúdos convencionais, mas há muitos instrumentos para isso. Algumas possibilidades: identificação e análise de situações complexas e/ou problemas em uma dada realidade; elaboração de projetos para resolver problemas identificados num contexto observado; elaboração de uma rotina de trabalho semanal a partir de indicadores oferecidos pelo formador; definição de intervenções adequadas e alternativas às que forem consideradas inadequadas; planejamento de situações consoantes com um modelo teórico estudado; reflexão escrita sobre aspectos estudados, discutidos e/ou observados em situação de estágio; participação em atividades de simulação.

A verificação da aprendizagem é feita por componente curricular, incidindo sobre a frequência e o aproveitamento. São componentes curriculares obrigatórios as Disciplinas e Atividades Complementares. Em relação as disciplinas, o Professor, a seu critério ou a critério da Coordenação de Curso, pode promover trabalhos, exercícios e outras atividades em classe e extraclasse, podendo ser computados nas notas ou conceitos das verificações parciais.

Os instrumentos de avaliação da aprendizagem, respeitado o projeto pedagógico do curso, podem compreender: Prova escrita ou oral; Seminários; Trabalhos práticos; Pesquisa; Simulados; Elaboração de relatório, artigo, monografia, dissertação ou tese; outros instrumentos de avaliação.

É obrigatória a atribuição de, pelo menos, 1 (uma) nota por bimestre no período de realização da disciplina, para os cursos regulares de graduação. Caberá ao professor, conforme o PPC e o plano de ensino da disciplina, organizar as atividades necessárias para medir o desempenho do aluno na disciplina, devendo compor a nota bimestral com provas, exercícios em classe e domiciliares, participações em atividades práticas e outros métodos que forem necessários.

A média semestral de aproveitamento em cada disciplina é obtida mediante média simples das notas bimestrais realizadas no semestre letivo.



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

É considerado aprovado por média o aluno que obtenha, em cada disciplina, média das notas igual ou superior a 7,0 (sete) e frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) do total das aulas e demais atividades ministradas. Tais informações ficam sistematizadas no sistema acadêmico para verificação do aluno, de forma que o mesmo possa acompanhar seu rendimento ao longo do semestre.

O aluno deverá ter sempre, pelo menos, duas avaliações durante o bimestre, uma de maior valor (geralmente a prova, com valor 7,0) e outra de menor valor (geralmente um ou mais trabalhos, que totalizam 3,0). Essas notas serão fechadas até o dia letivo programado para o fim do bimestre e postadas no sistema acadêmico online para acesso aos alunos.

Fica sujeito ao exame final o aluno que obtenha nas disciplinas média das notas igual ou superior a 4,0 (quatro) e inferior a 7,0 (sete) e frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das aulas e demais atividades ministradas.

Quando o aluno realizar exame final, a média para aprovação será resultante da média aritmética entre a nota desse exame e a média obtida anteriormente no final do programa de aprendizagem, sendo que o resultado deverá ser igual ou superior a 6,0 (seis). O aluno que não atingir média de aprovação deve repetir integralmente a disciplina nos semestres seguintes.

Além das avaliações previstas padrão no decorrer do bimestre, os alunos do Centro Universitário UNIVEL também deverão realizar, no decorrer do curso, a Avaliação Integradora. Tal atividade é uma ferramenta de aprendizagem diferenciada, dentro da área de metodologias próprias, oferecidas ao aluno pela instituição. Ao longo do curso, a avaliação é realizada contemplando questões de conhecimento geral e específico a serem avaliadas de forma cumulativa de conteúdo, para avaliar e suprir eventuais lacunas de aprendizagem e metodológicas que estejam impactando ao aluno.

A Avaliação Integradora é um instrumento institucional avaliativo para a IES, e de aprendizagem para o discente, pois permite ao avaliado revisar os conhecimentos adquiridos e internalizá-los, além de verificar o seu nível de



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

aderência aos conteúdos programáticos propostos no projeto pedagógico do curso. Demais informações acerca da Avaliação Integradora podem ser verificadas em anexo a este PPC.

Através de todas as avaliações realizadas, bem como da Avaliação Integradora acima citada, é possível identificar lacunas de aprendizagem que precisam ser revisadas ou inseridas nos novos conteúdos a serem estudados, de forma a que possam ser planejadas ações concretas para melhoria do ensino-aprendizado do acadêmico.

2.18.1 Procedimentos de Avaliação dos Processos de Ensino-Aprendizagem - Disciplinas na Modalidade a Distância, conforme Portaria nº 2.117, de 06/12/2019 que preconiza até 40% da carga horária total do curso.

É relevante esclarecer que há duas modalidades de disciplinas a distância nos cursos presenciais, obedecendo a legislação vigente de acordo com a Portaria 2117/2019, que estabelece o limite de 40% da carga horária total do curso. São elas: disciplinas na modalidade EAD e disciplinas na modalidade online.

Nas disciplinas descritas na matriz na modalidade de EAD, as aulas são assíncronas e o sistema de avaliação obedecem ao descrito abaixo:

- Atividade de pesquisa - (15% da nota): esta atividade é caráter dissertativo, objetiva desenvolver nos alunos uma postura mais ativa e investigativa, ressaltando a importância da produção do conhecimento do aluno, para que a experiência de aprendizagem se dê de uma forma mais significativa.

- Fórum – (10% da nota): essa atividade oportuniza a construção do conhecimento de forma colaborativa, possibilitando o aluno dialogar sobre os conteúdos trabalhados na disciplina.

- Avaliação Online - AO (20% da nota): O processo de avaliação será conduzido por meio de um banco de questões, cuja estrutura é elaborada conforme padrão ENADE. Esse banco de questões tem por objetivo ser um instrumento de avaliação contextualizado, a partir de situações-problemas,



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

proporcionando a fixação de conteúdos e a aprendizagem significativa do aluno. Serão disponibilizadas 8 Avaliações Online por bimestre, as quais totalizam 10% da nota do aluno.

Estas disciplinas EAD são compostas por um instrumento avaliativo, a Prova Presencial, que tem caráter obrigatório e equivale a 55% da nota. A Avaliação Presencial é elaborada considerando todos os conteúdos das vídeo aulas bem como outros recursos disponibilizados no ambiente da disciplina. As provas são compostas por dez questões, sendo oito questões de múltipla escolha e 02 questões dissertativas.

A Nota Final (NF) de cada disciplina equivale a soma da parte online (PO) com a prova presencial (PP), sendo que a Avaliação presencial (AP) equivale a 55% da nota final da disciplina; a Avaliação online, objetos de aprendizagem e atividade de pesquisa equivalem em sua soma a 45% da nota final da disciplina. Na avaliação presencial, existe a possibilidade de segunda chamada ao aluno ausente, desde que protocole o requerimento no prazo de 3 (três) dias úteis após a data de realização da prova.

Acerca dos critérios de aprovação, seguem: O aluno que obtiver nota final igual ou superior a sete (7,0) é considerado aprovado. O (a) Acadêmico (a) que ficar com a Nota Final (NF) entre quatro (4,0) e seis vírgula nove (6,9) terá direito a realizar uma prova Substitutiva no valor de dez (10,0) pontos. A nota mínima da prova Substitutiva para aprovação na Disciplina é de seis (6,0) pontos.

As disciplinas descritas na matriz curricular do curso como online, possuem um processo avaliativo igual ao descrito nas aulas da modalidade presencial, tendo em vista que estas ocorrem de maneira síncrona, ou seja, o professor se conecta virtualmente em tempo real com os seus estudantes e desenvolve os conteúdos programáticos de igual forma. Assim, se mantém o sistema avaliativo usado nas disciplinas presenciais que consiste em avaliações de maior e menor valor a serem solicitadas pelo docente ao longo do bimestre, sendo que a prova de maior valor é obrigatoriamente feita de forma presencial.



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

2.19 NÚMERO DE VAGAS

O curso de Gestão Comercial visa a criação de 150 (cento e cinquenta) vagas anuais, buscando atender a demanda existente no município de Cascavel e região. As vagas serão ofertadas no polo sede da IES, localizado na Avenida Tito Muffato, 2317, na cidade de Cascavel.

A admissão à educação superior nas vagas disponibilizadas na UNIVEL está baseada em: mérito, capacidade, esforços, perseverança e determinação, mostrados pelos jovens e interessados que buscam o acesso à educação superior, adquiridos anteriormente no ensino médio, bem como não permite qualquer discriminação com base em raça/etnia, sexo, idioma, religião ou em considerações econômicas, culturais e sociais, nem tampouco em incapacidade física.

A UNIVEL realizou estudos periódicos (quantitativos e qualitativos), além de pesquisas com a comunidade acadêmica que visam fundamentar o número de vagas para o curso. Tais estudos estão num documento a parte denominado “Estudo para fundamentação do número de vagas”, que comprovam que há adequação deste com a dimensão do corpo docente, tutorial e infraestrutura da IES. Além deste estudos, outras pesquisas do contexto que a IES está inserida podem ser verificadas também no item 1.7 (CONTEXTUALIZAÇÃO E JUSTIFICATIVA DE IMPLANTAÇÃO DO CURSO DE GESTÃO COMERCIAL) deste PPC, que demonstram também a adequação do corpo docente e tutorial, bem como as condições de infraestrutura física e tecnológica para a pesquisa, o ensino e a extensão previstas para este curso.

Estes indicadores apresentam percentuais que poderiam contribuir para maior oferta de serviços prestados à população da cidade de Cascavel, ao serem inseridos mais profissionais especializados no mercado do trabalho.

O ingresso para os cursos de graduação é realizado mediante processo seletivo. Embora este processo seja o principal mecanismo de ingresso na IES para os cursos de graduação, outras formas de acesso também estão previstas,



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

como transferências, matrículas de portadores de diploma de nível superior, PROUNI e ENEM.

Para cada período letivo, a UNIVEL realiza o processo seletivo de forma unificada. O edital de cada Processo Seletivo consta os períodos destinados às inscrições; e a realização das provas, o número de vagas e o período do dia em que este será ministrado, a documentação necessária, o programa das matérias exigidas, o critério de classificação e de desempate e demais instruções complementares.

O acolhimento e acompanhamento dos discentes tornam-se imprescindíveis, pois a capacidade da UNIVEL para motivar os alunos a investirem na aprendizagem, tem importância fundamental na sua formação.

Norteiam o processo de acesso ao Ensino Superior na UNIVEL as seguintes diretrizes básicas:

- ❖ Otimizar os processos seletivos para ingresso na Instituição, consolidando a aplicação de provas agendadas, e implementando novos formatos que possibilitem ampliar a oferta dos processos e a acessibilidade de alunos de diferentes regiões/áreas;
- ❖ Garantir apoio necessário à plena realização do estudante, nos âmbitos acadêmico, cultural, social e político, bem como desenvolver mecanismos que viabilizem a permanência dos estudantes na instituição;
- ❖ Orientar e atender os estudantes visando proporcionar oportunidades de engajamento na vida acadêmica;
- ❖ Aprofundar e desenvolver atitudes e habilidades gerando competências favoráveis à sua formação integral;
- ❖ Promover assistência cultural, desportiva, recreativa e social aos acadêmicos;
- ❖ Proporcionar oportunidades de participação em programas de melhoria das condições de vida da sociedade, visando o desenvolvimento sustentável do planeta; e
- ❖ Garantir a representação estudantil, com o objetivo de promover a organização do movimento estudantil, bem como incentivar a participação dos discentes, nos eventos da UNIVEL.



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

O Centro Universitário UNIVEL poderá adotar outros critérios de acesso através do Conselho Superior que regulamentará a sistemática do acesso dentro da Legislação vigente.

3. CORPO DOCENTE E TUTORIAL

3.1 Núcleo Docente Estruturante - NDE

O NDE tem a finalidade de analisar de forma sistêmica e global os aspectos pedagógicos e de gestão do Curso, e a relação com os docentes e discentes. O Coordenador do Curso é o presidente do NDE – Núcleo Docente Estruturante, que é composto por membros do corpo docente do respectivo Curso, de elevada formação e titulação, com atribuições acadêmicas de acompanhamento, atuantes no processo de concepção, consolidação e contínua atualização do Projeto Pedagógico do Curso.

O Núcleo Docente Estruturante é constituído por:

I - Coordenador do Curso, seu Presidente.

II - Por pelo menos 5 (cinco) membros do corpo docente do Curso e, destes, pelos menos 60% (sessenta por cento) com titulação acadêmica obtida em programas de pós-graduação *stricto sensu* recomendados pela CAPES.

São atribuições do Núcleo Docente Estruturante:

I - Elaborar o Projeto Pedagógico do Curso, definindo sua concepção e fundamentos e realizando estudos e atualização periódica do mesmo.

II - Estabelecer o perfil profissional do egresso do Curso contribuindo para a sua consolidação, inclusive verificando a adequação do sistema de avaliação e aprendizagem na formação do estudante.

III - Atualizar periodicamente o Projeto Pedagógico do Curso, atuando no acompanhamento, consolidação e atualização do PPC.

IV - Conduzir os trabalhos de reestruturação curricular, sempre que necessário, para aprovação pelo Colegiado de Curso.



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

V - Colaborar com o Coordenador de Curso para a integração horizontal e vertical do curso, respeitando os eixos estabelecidos pelo respectivo Projeto Pedagógico;

VI - Analisar e avaliar os programas e planos de ensino dos componentes curriculares.

VII - Indicar formas de incentivo ao desenvolvimento de linhas de pesquisa e extensão, oriundas de necessidades da graduação, de exigências do mercado de trabalho e afinadas com as políticas públicas relativas à área de conhecimento do Curso.

VIII - Zelar pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais do respectivo curso e pelas atualizações dos conhecimentos em Gestão corroborando com a atualização do Curso.

O NDE do Curso de Gestão Comercial reúne-se periodicamente, discutindo ativamente as propostas pedagógicas para o curso, assim como os processos de avaliação e autoavaliação. É assim constituído:

Composição do NDE do Curso de Gestão Comercial

Membro	Condição	Titulação	Regime de Trabalho
Eric Vinicius Lucion	Presidente	Mestre	Integral
Fabiano Tikalowitz	Membro	Doutor	Parcial
Lúcio Scheuer	Membro	Doutor	Parcial
Rodrigo Cardoso	Membro	Mestre	Integral
Osvaldo Mesquita Júnior	Membro	Mestre	Parcial

O NDE do Curso de Gestão Comercial reúne-se periodicamente e discute ativamente as propostas pedagógicas para o curso, assim como nos processos de avaliação e autoavaliação, além de realizar estudos periódicos nas DCNs, perfil do egresso e demandas do curso trabalhado, além de averiguar os



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

resultados do sistema de avaliação e processo de ensino aprendizagem dos acadêmicos envolvidos neste curso.

A construção deste Projeto Pedagógico do Curso é resultado das articulações pedagógicas efetuadas pelo NDE deste curso, observando os direcionamentos dados pela DCN do CST em Gestão Comercial.

Além de todo o exposto, o NDE buscará verificar o impacto do sistema de avaliação de aprendizagem do corpo discente através da análise detalhada da Avaliação Integradora (vide regulamento anexo) que os acadêmicos realizam periodicamente e de forma cumulativa de conteúdos, além de analisar o rendimento acadêmico através das avaliações, resultados dos trabalhos bem como do feedback dos tutores e professores do curso sobre o desempenho do mesmo.

A substituição dos membros do NDE deve obedecer a regulação legal, buscando conservar alguns dos membros durante essa transição para que o projeto tenha um acompanhamento e andamento sistemático de forma adequada e ininterrupta, permanecendo então parte de seus membros até o ato regulatório seguinte.

3.2 EQUIPE MULTIDISCIPLINAR

O Centro Universitário UNIVEL conta com um instrumento de ampliação da oferta de ensino e de fortalecimento da sua qualidade que é o pilar da Instituição. Esse instrumento é o Núcleo de Educação a Distância – NEAD que vem com a proposta de uma aprendizagem colaborativa que busca, por meio de tecnologias da informação e de comunicação, a consolidação de novas formas de interação entre a instituição e a comunidade em que se insere.

O Núcleo de Educação a Distância é o responsável pela gestão de todas as disciplinas que são ofertadas nesta modalidade no Centro Universitário Univel, desde as disciplinas *online* dos cursos de graduação e pós-graduação 100% à distância, incluindo encontro presencial obrigatório para a realização da



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

prova presencial das disciplinas ou módulo, inclusive as disciplinas online integrantes do currículo dos cursos de graduação presenciais.

A oferta de disciplinas integrantes do currículo dos cursos na modalidade semipresencial é regulamentada pela Portaria N° 2.117, de 06 de dezembro de 2019, desde que a avaliação para aferição do aproveitamento discente seja presencial. A Portaria permite às Instituições de Ensino Superior a oferta nessa modalidade (integral ou parcial) até o máximo de 40% (quarenta por cento) da carga horária total do Curso. No Centro Universitário Univel a oferta de conteúdos programáticos é realizada em ambiente virtual de aprendizagem (AVA), que está integrado ao sistema acadêmico (TOTVS) e atende aos processos de ensino e de aprendizagem, garantindo a interação entre docentes, discentes e tutores.

Ressalta-se que a Instituição possui uma longa e bem sucedida experiência na implantação de disciplinas ofertadas nessa modalidade na maioria dos cursos de graduação desde 2007, culminando, assim, com o credenciamento da IES para oferta de cursos na modalidade à distância, através da Portaria Ministerial nº 325, de 16/04/2013, bem como, a criação do primeiro polo nesta modalidade, denominado Polo/Sede.

Na modalidade à distância, as responsabilidades no Centro Universitário Univel, ocorrem através do seu Núcleo de Educação a Distância em conjunto com as coordenações de cursos e a Pró-reitora Acadêmica. A Instituição é credenciada para oferta de cursos de graduação e pós-graduação na modalidade à distância, bem como, a criação do primeiro polo nesta modalidade, denominado POLO/SEDE que organizam as EQUIPES MULTIDISCIPLINARES para definirem suas propostas pedagógicas de acordo com sua filosofia e missão, pressupostos didáticos pedagógicos vigentes.

Esses pressupostos amparados nos referenciais de qualidades, científicos e na tecnologia atende a legislação em vigor, a necessidade social e educacional, devidamente contextualizada dando o suporte necessário à formulação das estratégias educacionais pela EQUIPE MULTIDISCIPLINAR.



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

O EaD tem como desafio superar as distâncias. A sua relação espaço físico e temporal, mas apoiam-se fundamentalmente nos meios de comunicação e na tecnologia para construir a aprendizagem de forma individual e coletiva ao mesmo tempo em que socializa e democratiza a educação.

Considerando esta necessidade de uma reordenação do processo educativo desde o Planejamento, a Execução, o Acompanhamento e a Avaliação, os quais ficam subordinados a uma equipe de educadores, com diferentes atribuições e responsabilidades.

Numa primeira fase há a construção de textos, definições de imagens, de atividades, diferentes propostas didáticas e/ou jogos pedagógicos para abastecerem os *webdesigners* na estruturação e modelagens do curso antes da divulgação do mesmo.

Esta fase é estratificada em diferentes momentos técnicos onde especialistas congregam seus esforços no sentido de “harmonizar” as temáticas e assuntos a serem abordados, em sequência lógica, ou não, para estimularem os alunos de diferentes e variadas formas, bem como para a maior efetividade dos processos de ensino e de aprendizagem.

Apropriamo-nos dos dez itens básicos dos Referenciais de Qualidade da Educação a Distância/MEC para definição própria:

- I. Integração com políticas, diretrizes e padrões de qualidade definidos para o curso como um todo e para o curso específico;
- II. Desenho do projeto: a identidade da educação à distância;
 - I. Equipe profissional multidisciplinar;
 - II. Comunicação/interatividade entre professor e aluno;
- III. Qualidade dos recursos educacionais;
- IV. Infraestrutura de apoio;
- V. Avaliação de qualidade contínua e abrangente;
- VI. Convênios e parcerias;
- VII. Edital e informações sobre o curso na modalidade a distância;
- VIII. Custo de implementação e manutenção do curso.



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

Para atender aos requisitos técnicos, didáticos e legais, a EQUIPE MULTIDISCIPLINAR DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA, formada por especialistas, das mais diferentes áreas de conhecimento reúnem-se para participarem desde o planejamento, execução, acompanhamento e avaliação até a conclusão do curso, sendo responsável pela concepção, produção e disseminação de tecnologias, metodologias e recursos para o EAD, com plano de ação documentado, implementado e formalizado com os processos de trabalho em documentos institucionais que são compartilhados entre todos do setor.

Quadro 3.2: **Integrantes da equipe multidisciplinar da Univel.**

Nome	Função	Área	Titulação
Dayane Silva	Coordenador de Curso	Saúde	Mestre
Douglas Cavalheiro da Silva	Gravação e edição de áudio e vídeo	Ciências Sociais Aplicadas	Ensino Médio
Eric Vinicius Lucion	Coordenador de curso/Professor Formador	Ciências Sociais Aplicadas	Mestre
Flávia Adada	Coordenação EaD	Ciências Humanas	Mestre
Gislaine Buraki de Andrade	Coordenador de curso/Professor Formador	Ciências Humanas	Mestre
Maria Françoise da Silva Marques	Designer Educacional	Ciências Sociais Aplicadas	Mestre
Guilherme Taborda da Rocha	Desenvolvedor Web	Ciências exatas	Em curso
Tiago Francisco Buosi	Direção do NEAD	Ciências exatas	Especialista
Loana Cristina Noveli	Tutor	Ciências Sociais Aplicadas	Especialista
Caroline Buosi Velasco	Diretora de Desenvolvimento	Ciências Sociais Aplicadas	Doutora
Iara Aparecida da Rocha	Tutora Pós-Graduação	Ciências Sociais Aplicadas	Especialista
Christian Valcir Kniphoff de Oliveira	Coordenador de Curso	Engenharia	Mestre

Fonte: Direção de Desenvolvimento do Centro Universitário Univel, 2023.

3.3 REGIME DE TRABALHO DO COORDENADOR DE CURSO

O Coordenador do Curso de Gestão Comercial do Centro Universitário – UNIVEL é o professor Mestre Éric Vinicius Lucion, com regime de trabalho Integral (40 horas).

O coordenador do curso tem consciência de que não deve atuar somente como gestor de recursos e articulador, mas também como gestor de potencialidades e oportunidades internas e externas. Portanto, ele é o primeiro a favorecer e implementar mudanças que aumentem a qualidade do aprendizado



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

contínuo pelo fortalecimento da crítica e da criatividade de todas as pessoas envolvidas no processo, ou seja, estudantes, docentes, funcionários, corpo administrativo, corpo financeiro, entre outros.

Cabe a ele, também, incentivar a produção de conhecimentos, nesse cenário global de intensas mudanças e incentivar a comunidade acadêmica à implementação de ações solidárias que concretizem valores de responsabilidade social, justiça e ética. Do coordenador espera-se o desenvolvimento de várias atividades capazes de articular todos os setores e fortalecer a coalizão do trabalho em conjunto, para incrementar a qualidade, legitimidade e competitividade do curso, tornando-o um centro de eficiência, eficácia e efetividade rumo à busca da excelência.

De acordo com o Regimento, cabe ao coordenador, como presidente do Colegiado do curso: participar, com direito a voz e voto, das reuniões em colegiados superiores; representar o Colegiado junto à Reitoria; executar e fazer executar as decisões aplicáveis ao Colegiado; orientar, coordenar e fiscalizar todas as atividades de ensino e extensão, no âmbito do Colegiado; cooperar com os demais Colegiados de Curso do Centro Universitário na organização, orientação e fiscalização das atividades de ensino e extensão de interesse comum; exercer, no âmbito do Colegiado, a ação disciplinar; estimular as associações estudantis a organizarem eventos de natureza científico cultural, com o objetivo do estudo de casos, apresentação de artigos científicos, realização de palestras e debates com especialistas; propor à Reitoria convênios com outras entidades e instituições de ensino no país ou exterior, para a realização de práticas, estágios e projetos comuns; exercer as demais atribuições que lhe sejam próprias. A Coordenação de Curso é exercida por um Coordenador, designado pelo Reitor, para um mandato de dois anos, podendo ser reconduzido.

A relação entre o número de vagas anuais prevista para autorização de 150 (cento e cinquenta) vagas anuais presenciais e as horas semanais dedicadas à coordenação são suficientes para o atendimento a gestão do curso e a relação com docentes e discentes do curso. O coordenador detém plano de



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

ação documentado e compartilhado, com um plano de administração do corpo docente, vislumbrando diversos indicadores de desempenho e planejamento com relação ao curso.

3.4 CORPO DOCENTE: TITULAÇÃO

O corpo docente do CST em Gestão Comercial é constituído por professores que, além de reunirem qualidades de educadores e pesquisadores, assumem o compromisso de respeitar os princípios e valores explicitados no Regimento Geral do Centro Universitário Univel, no Plano de Carreira Docente e demais normas aprovadas pelo Conselho Superior – CONSUP.

O Curso de Tecnologia em Gestão Comercial, modalidade presencial, possui um total de 13 (treze) docentes, sendo 5 (39%) professores doutores, 7 (54%) professores mestres e 01 (7%) docentes especialistas.

Todos os professores propostos para preverem o curso de Gestão Comercial passaram por uma análise detalhada que justifica seu desempenho em sala de aula e capacidade de analisar os conteúdos curriculares, com base em experiências de pesquisa, extensão e ensino, bem como formação técnica e pessoal adequada para condução de excelência do processo de ensino aprendizagem em sala de aula, bem como capacidade de fomentar raciocínio crítico, proporcionar acesso a pesquisa de ponta relacionado ao perfil do egresso, incentivar grupos de pesquisa e estudo e publicações, entre outros aspectos possíveis de serem observados em relatório a parte realizado sobre o corpo docente.

Os docentes detêm, assim, um documento intitulado de “Relatório de estudo do corpo docente” que descreve diversas características relacionada a sua atuação na docência, experiência, dentre outros aspectos que são possíveis verificar neste documento.

3.4.1 TITULAÇÃO MÁXIMA DO CORPO DOCENTE

Professor	TITULAÇÃO
Ana Helena Caneppele Dotto	Mestre

Comentado [CDCFB6]: Atualizar com dados do corpo docente correspondente ao período de 2023-1.



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

Caroline de Cassia Francisco Buosi Velasco	Doutora
Dimas José Detoni	Mestre
Elizabeth Leal da Silva	Doutora
Eric Vinicius Lucion	Mestre
Fabiano de Lima Tikalowitz	Doutor
Lademir Renato Petrich	Doutor
Lúcio Scheuer	Doutor
Osvaldo Mesquita Júnior	Mestre
Rodrigo da Silva Cardoso	Mestre
Rosana Rodrigues A. Ferreira	Mestre
Sandro Ricardo Busato	Mestre
Wanderson Nunes	Especialista

Todos os professores propostos para preverem o curso de Gestão Comercial passaram por uma análise detalhada que justifica seu desempenho em sala de aula e capacidade de analisar os conteúdos curriculares, com base em experiências de pesquisa, extensão e ensino, bem como formação técnica e pessoal adequada para condução de excelência do processo de ensino aprendizagem em sala de aula, bem como capacidade de fomentar raciocínio crítico, proporcionar acesso a pesquisa de ponta relacionado ao perfil do egresso, incentivar grupos de pesquisa e estudo e publicações, entre outros aspectos possíveis de serem observados em relatório a parte realizado sobre o corpo docente.

Os docentes detêm, assim, um documento intitulado de “Relatório de estudo do corpo docente” que descreve diversas características relacionada a sua atuação na docência, experiência, dentre outros aspectos que são possíveis verificar neste documento.

3.5 REGIME DE TRABALHO DO CORPO DOCENTE DO CURSO

O Regime de Trabalho do corpo docente do CST em Gestão Comercial, modalidade presencial, é distribuído em Tempo Integral (TI), Tempo Parcial (TP) e Horista. O CST em Gestão Comercial, modalidade presencial, possui 13 (treze), dos quais 6 (seis) professores estão sob o regime de Tempo Parcial, o



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

que representa 47% e 03 (três) docentes sob o regime de Tempo Integral, totalizando 23% e 04 (quatro) sob o regime Horista, o que representa 30%. O regime de contratação, sempre sob a égide da legislação trabalhista, obedece aos critérios definidos pela Instituição, que privilegia os docentes com melhor qualificação acadêmica na contratação conforme o Plano de Carreira são Tempo Integral (TI), Tempo Parcial (TP) e Horista.

Professor	REGIME DE TRABALHO
Ana Helena Caneppele Dotto	Horista
Caroline de Cassia Francisco Buosi Velasco	Integral
Dimas José Detoni	Parcial
Elizabeth Leal da Silva	Parcial
Eric Vinicius Lucion	Integral
Fabiano de Lima Tikalowitz	Parcial
Lademir Renato Petrich	Horista
Lúcio Scheuer	Parcial
Osvaldo Mesquita Júnior	Parcial
Rodrigo da Silva Cardoso	Integral
Rosana Rodrigues A. Ferreira	Horista
Sandro Ricardo Busato	Parcial
Wanderson Nunes	Horista

Estes docentes assumem responsabilidades de atividades de ensino e pesquisa/iniciação científica e extensão. Na carga de horas-atividades distribuídas aos docentes para desenvolvimento de projetos e programas de ensino, iniciação científica e extensão, quanto maior a qualificação do professor, maior o percentual de horas/atividades. Na distribuição da jornada horária dos professores estão incluídas, além das tarefas de ministração de aulas; preparo, aplicação e correção de provas; testes ou exames; tempo para orientação discente; participação em projetos de pesquisa/iniciação científica e extensão, em atividades culturais; em gestão acadêmica (NDE e Colegiado); orientação de trabalhos científicos e participação em programas de capacitação docente, entre outros. Tais atribuições individuais dos professores poderão ser verificadas em documentações descritivas específica de cada docente.



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

Os professores do Centro Universitário UNIVEL detêm uma documentação individualizada que contém suas atividades e horas destinadas a cada período letivo, que são utilizados para planejamento e gestão de melhoria de sua performance institucional, de forma que o mesmo será avaliado periodicamente e receberá feedback de suas atribuições e descrições realizadas através da coordenação do curso e CPA como forma de gerenciar tais melhorias.

3.6 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL DO DOCENTE

Todos os docentes do curso de Gestão Comercial da UNIVEL são avaliados por meio de uma análise de qualificação técnica para caracterizar sua capacidade de possibilitar ao acadêmico um processo de ensino aprendizagem eficiente, demonstrando experiências profissionais no magistério e fora dele, buscando subsidiar o bom andamento da sala de aula de forma a possibilitar exemplos práticos aliados a teoria ministrada de suas respectivas unidades curriculares, promovendo a interdisciplinaridade de forma a desenvolver adequadamente as competências e habilidades previstas para suas disciplinas.

Ademais, além da questão do ensino, analisa-se a experiência e aderência do docente a pesquisa e extensão, através de análise de suas publicações e orientações na área de pesquisa para promover acesso às pesquisas de ponta, tanto para leitura no andamento das aulas quanto para produção em projetos direcionados ao curso, possibilitando aos discentes essa experiência.

Conforme relatório de estudo produzido sobre o corpo docente, é possível verificar que 100% do corpo docente detém experiência fora do magistério superior, sendo possível de se comprovar através das demonstrações registradas no currículo Lattes e nas documentações pessoais dos professores e aferir diversas habilidades e competências descritas nos estudos.

Professor	Tempo de Experiência Profissional
Ana Helena Caneppele Dotto	12 anos
Caroline de Cassia Francisco Buosi Velasco	18 anos



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

Dimas José Detoni	43 anos
Elizabeth Leal da Silva	18 anos
Eric Vinicius Lucion	10 anos
Fabiano de Lima Tikalowitz	36 anos
Lademir Renato Petrich	7 anos
Lúcio Scheuer	21 anos
Osvaldo Mesquita Júnior	33 anos
Rodrigo da Silva Cardoso	11 anos
Rosana Rodrigues A. Ferreira	10 anos
Sandro Ricardo Busato	31 anos
Wanderson Nunes	10 anos

3.7 EXPERIÊNCIA NO EXERCÍCIO DA DOCÊNCIA SUPERIOR

O CST em Gestão Comercial, possui um total de 13 (treze) docentes, dos quais 11 (onze) com experiência no exercício da docência superior maior ou igual 03 (três) anos, que correspondem a 85% do quadro proposto para o curso.

Conforme relatório de estudo produzido sobre o corpo docente, é possível verificar que todos do corpo docente detém experiência no exercício da docência superior, sendo possível de se comprovar através das demonstrações registradas no currículo Lattes e nas documentações pessoais dos professores, além do relatório clarificar a relação existente entre a experiência profissional dos docentes na área da docência de nível superior e sua atuação em sala de aula, além de outras habilidades lá descritas.

Professor	Tempo de Experiência na docência superior
Ana Helena Caneppele Dotto	< 1 ano
Caroline de Cassia Francisco Buosi Velasco	15 anos
Dimas José Detoni	22 anos
Elizabeth Leal da Silva	18 anos
Eric Vinicius Lucion	5 anos
Fabiano de Lima Tikalowitz	24 anos
Lademir Renato Petrich	13 anos
Lúcio Scheuer	20 anos



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

Osvaldo Mesquita Júnior	15 anos
Rodrigo da Silva Cardoso	10 anos
Rosana Rodrigues A. Ferreira	3 anos
Sandro Ricardo Busato	14 anos
Wanderson Nunes	>1 ano

3.8 EXPERIÊNCIA NO EXERCÍCIO DA DOCÊNCIA NA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

O CST em Gestão Comercial, possui um corpo docente formado de 13 (treze) integrantes, sendo que todos os docentes possuem experiência em educação à distância correspondente a 100% do quadro proposto para o curso, que atende as necessidades de ensino.

Através do relatório de estudo do corpo docente, é possível identificar uma série de competências e habilidades relacionadas ao exercício da docência na educação a distância que são constatadas no rol de cada um dos professores.

Professor	Tempo de Experiência na educação a distância
Ana Helena Caneppele Dotto	< 1 ano
Caroline de Cassia Francisco Buosi Velasco	> 7 anos
Dimas José Detoni	> 11 anos
Elizabeth Leal da Silva	> 11 anos
Eric Vinicius Lucion	> 6 anos
Fabiano de Lima Tikalowitz	> 11 anos
Lademir Renato Petrich	> 11 anos
Lúcio Scheuer	> 11 anos
Osvaldo Mesquita Júnior	> 10 anos
Rodrigo da Silva Cardoso	> 7 anos
Rosana Rodrigues A. Ferreira	> 5 anos
Sandro Ricardo Busato	> 9 anos
Wanderson Nunes	< 1 ano

3.9 EXPERIÊNCIA NO EXERCÍCIO DA TUTORIA NA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

O Curso de Administração, modalidade presencial, oferece 160 (cento e sessenta) horas, correspondendo a 5,3% da carga horária total do curso na modalidade a distância. As disciplinas que possuem parte da sua carga horária a distância estão descritas na matriz curricular e podem ser observadas na tabela a seguir.

COMPONENTE CURRICULAR	CH TOTAL	CH PRESENCIAL	CH EAD
Economia	80	0	80
Fundamentos de Marketing	80	60	20
Matemática Financeira e Mercado Financeiro	80	60	20
Promoção de Vendas e Pós-Vendas	80	60	20
Administração	80	60	20

No contexto da educação à distância, o tutor atua como mediador nas atividades que se referem ao ensino e aprendizagem, ao progresso de aprendizagem dos alunos, bem como em atividades de apoio ao corpo docente.

Enquanto mediador dos processos de ensino e aprendizagem, a tutoria desempenha seu exercício na participação e direcionamento nas atividades colaborativas no ambiente virtual de aprendizagem, destacando e reforçando os principais conteúdos abordados nas disciplinas, fornecendo *feedback* nas atividades realizadas e indicando materiais complementares relacionados aos conteúdos.

O tutor também atua nos casos de dificuldades de acesso ao curso e aos recursos disponíveis no ambiente virtual, bem como, quando solicitado, presta suporte nas dificuldades vinculadas ao conhecimento básico de informática, auxiliando individualmente os acadêmicos com maiores dificuldades de aprendizagem e, se necessário, encaminhar os mesmos ao corpo/suporte técnico da IES.

Com relação às atividades de apoio aos docentes, a tutoria atua na identificação de possíveis desajustes nos conteúdos referentes à disciplina, como também gera sistematicamente o relatório de acompanhamento dos alunos, direcionando os dados aos professores das disciplinas.



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

Os tutores do curso de Administração estão listados abaixo, e foram escolhidos de acordo com sua formação técnica e profissional para a disciplina tutoriada, bem como disponibilidade de atuação no curso. Muitos deles também são os próprios professores da disciplina, sendo que os que não são os próprios docentes, estão em contato contínuo com os professores, repassando as informações acerca da percepção e da aprendizagem dos alunos.

Há relatório de estudo do corpo de tutores que demonstra diversas habilidades dos mesmos acerca da tutoria e da experiência EAD, explicitando competências diversas dos mesmos para a capacidade de exercer tal função.

Esse relacionamento se estende além do ambiente virtual, se fazendo presente em sala de aula, visto que o tutor da disciplina é o professor, que semanalmente está em contato com o aluno de forma presencial e conseguirá sanar dúvidas e motivar os alunos a terem autonomia na aprendizagem.

Quadro de Tutores das disciplinas do curso

Professor	Tempo de Experiência na Tutoria	Regime de Trabalho na IES	Titulação
Flavia Adada	95 meses	Integral	Mestre
Dimas José Detoni	132 meses	Parcial	Mestre
Oswaldo Mesquita Júnior	120 meses	Parcial	Mestre
Éric Vinicius Lucion	72 meses	Integral	Mestre
Sandro Ricardo Busato	108 meses	Parcial	Mestre
Rodrigo da Silva Cardoso	84 meses	Integral	Mestre

Fonte: Dados da IES, UNIVEL, 2023.

3.10 ATUAÇÃO DO COLEGIADO DE CURSO OU EQUIVALENTE

O Colegiado de Curso é o órgão de coordenação didática de cada Curso, presidido por um Coordenador de Curso, designado pelo Reitor para um mandato de dois anos, podendo ser reconduzido.

O Colegiado de Curso é composto pelos membros docentes de cada Curso e por um representante discente previsto, reunindo-se, ordinariamente, duas vezes por semestre e, extraordinariamente, mediante convocação de seu presidente ou a requerimento de, pelo menos, um quarto de seus membros.

O representante do corpo discente é indicado pelos seus pares e tem mandato de um ano, vedada a sua recondução. Haja vista que o curso está em



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

processo de autorização, esta representação está devidamente prevista para futuramente o discente compor essa equipe colegiada.

O Colegiado do Curso é assessorado pelo Núcleo Docente Estruturante do Curso - NDE, designado por Portaria expedida pelo Reitor.

A atuação do Colegiado de Colegiado de Curso envolve:

Definir as Diretrizes e Políticas de Ensino, Pesquisa (iniciação científica) e Extensão do Curso, a serem aprovadas pelo CONSEPE; elaborar, aprovar e reformular o Projeto Pedagógico de Curso (PPC), encaminhando-o ao CONSEPE para aprovação; assegurar que sejam estabelecidas e mantidas as relações didático-pedagógicas das disciplinas do curso, respeitando os objetivos e o perfil do profissional, definido no PPC, deliberar sobre a dispensa de disciplinas que compõem o Currículo; definir e adotar medidas necessárias para a realização de trabalho interdisciplinar do Curso; avaliar o processo de rendimento acadêmico dos estudantes do Curso e propor medidas que objetivem a melhoria do mesmo; analisar e aprovar as alterações referentes às ementas e programas das disciplinas, bem como às respectivas metodologias; promover a autoavaliação do Curso, em parceria com a CPA e NDE; designar Comissões Especiais para estudos e encaminhamento de propostas; analisar recursos vetados pelo Coordenador de Curso; indicar o Coordenador de Estágio, quando o PPC contemplar Estágio Supervisionado; indicar o NDE de cada curso de graduação, de acordo com a legislação do ensino superior em vigor; acompanhar a evolução das necessidades e realidades sociais, no sentido de adequar e implementar metodologias, no processo de ensinar-aprender, às exigências da comunidade; acompanhar as inovações, tecnológicas e profissionais no mundo do trabalho; colaborar com os demais órgãos do Centro Universitário no âmbito de sua atuação; exercer outras atribuições de sua competência ou que lhe forem delegadas pelos demais órgãos colegiados.

O colegiado do curso se reúne ao menos duas vezes por ano, tendo todas as suas reuniões registradas em atas e também no Formulário de registro de ações do colegiado, o qual é avaliado periodicamente por equipe específica formada para essa finalidade com um fluxo determinado para o encaminhamento



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

das decisões lá deliberadas, sendo que tais avaliações são utilizadas para melhorias das práticas de gestão do mesmo.

3.11 TITULAÇÃO E FORMAÇÃO DO CORPO DE TUTORES DO CURSO

A titulação, a formação, a experiência e o regime de trabalho da equipe de tutoria atende as disciplinas previstas para o Curso de Gestão Comercial. Todos eles detêm formação na área específica da disciplina tutoriada, além de estarem relacionados a essas disciplinas além de sua disponibilidade prevista para essa função no curso na IES.

Isto justifica-se para que os acadêmicos possam contar com os conhecimentos específicos dos tutores nas disciplinas lecionadas, bem como todo o apoio necessário para o bom andamento dos trabalhos.

Quadro de Tutores para as disciplinas do curso

Professor	Formação	Titulação	Disciplinas
Flavia Adada	Pedagogia	Mestre	Atua mediando todos os relatórios necessários administrativamente para disciplinas, gerenciando acessos, atuando como ponte entre questões do AVA e professor/aluno.
Dimas José Detoni	Engenharia	Mestre	Matemática Financeira e Mercado Financeiro
Osvaldo Mesquita Júnior	Economia	Mestre	Economia
Éric Vinicius Lucion	Administração	Mestre	Promoção de Vendas e Pós-Vendas
Sandro Ricardo Busato	Administração	Mestre	Administração
Rodrigo da Silva Cardoso	Administração	Mestre	Fundamentos de Marketing

Fonte: Dados da IES, UNIVEL, 2023.

3.12 EXPERIÊNCIA DO CORPO DE TUTORES EM EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

O corpo de tutores do Centro Universitário do POLO/SEDE, além da titulação, experiência na educação a distância, estão previstos para participarem periodicamente de capacitação de tutores oferecida pela instituição. No que diz respeito às atividades de progresso no exercício da tutoria, destaca-se a



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

orientação aos alunos sobre as etapas dos cursos, no envio de mensagens aos alunos acerca do cumprimento dos prazos, estabelecendo assim uma rotina de estudo para o aluno. Neste contexto, o relacionamento entre tutoria e alunos se torna fundamental para motivação e desempenho dos alunos no decorrer de seus estudos.

Com relação às atividades de apoio aos docentes, a tutoria atua na identificação de possíveis desajustes nos conteúdos referentes à disciplina, como também gerando sistematicamente o relatório de acompanhamento dos alunos direcionando aos professores das disciplinas. Os tutores também, estão em contato contínuo com os professores, repassando as informações acerca da percepção e da aprendizagem dos alunos.

Há relatório de estudo da tutoria que demonstra diversas competências e habilidades dos mesmos para o exercício desta função.

Tutor	Tempo de Experiência na Educação à Distância
Flavia Adada	95 meses
Dimas José Detoni	132 meses
Oswaldo Mesquita Júnior	120 meses
Éric Vinicius Lucion	72 meses
Sandro Ricardo Busato	108 meses
Rodrigo da Silva Cardoso	84 meses

Ademais, até o momento em que as disciplinas forem ocorrer, a experiência dos mesmos será ainda mais prolongada, tendo em vista o tempo que se percorre até lá.

No contexto da educação a distância, o tutor atua como mediador nas atividades que se referem ao ensino e aprendizagem, ao progresso de aprendizagem dos alunos, bem como em atividades de apoio ao corpo docente.

Enquanto mediador dos processos de ensino e aprendizagem, a tutoria desempenha seu exercício na participação e direcionamento nas atividades colaborativas no ambiente virtual de aprendizagem, destacando os principais conteúdos abordados nos temas das disciplinas, fornecendo feedback nas atividades realizadas e indicando materiais complementares relacionados ao conteúdo. Nos casos de dificuldades de acesso ao curso e aos recursos disponíveis no ambiente virtual, bem como, quando solicitado, nas dificuldades



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

vinculadas ao conhecimento básico de informática a tutoria também presta este suporte, auxiliando individualmente os acadêmicos com maiores dificuldades de aprendizagem.

No que diz respeito às atividades de progresso no exercício da tutoria, destaca-se a orientação aos alunos sobre as etapas dos cursos, no envio de mensagens aos alunos acerca do cumprimento dos prazos, estabelecendo assim uma rotina de estudo para o aluno. Neste contexto, o relacionamento entre tutoria e alunos se torna fundamental para motivação e desempenho dos alunos no decorrer de seus estudos.

Com relação às atividades de apoio aos docentes, a tutoria atua na identificação de possíveis desajustes nos conteúdos referentes à disciplina, como também gerando sistematicamente o relatório de acompanhamento dos alunos direcionando aos professores das disciplinas. Os tutores também, estão em contato contínuo com os professores, repassando as informações acerca da percepção e da aprendizagem dos alunos.

3.13 INTERAÇÃO ENTRE TUTORES (PRESENCIAIS – QUANDO FOR O CASO – E A DISTÂNCIA), DOCENTES E COORDENADORES DE CURSO A DISTÂNCIA

O tutor é uma peça chave na educação à distância, cabe a ele fazer a mediação das atividades pedagógicas e atividades de interação entre os professores, alunos e os conteúdos. O tutor atua como facilitador do processo de ensino-aprendizagem, ou seja, o tutor tem o papel de orientar e apoiar o estudante durante seu aprendizado. Para tanto, esse profissional é possuidor de determinadas competências como, por exemplo, conhecer o conteúdo das disciplinas, sendo capaz de ajudar o aluno nas dificuldades que se apresentarem, permitindo que este aluno se sinta confortável e motivado para explorar todos os recursos que estão disponíveis para seu aprendizado, dentre eles, a participação em atividades colaborativas, bem como o incentivo no



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

desenvolvimento de sua autonomia e independência para a realização de seus estudos.

É responsável por incentivar o aluno na realização de seu curso assim como, fornecer informações fundamentais como, por exemplo, datas de atividades e provas. É função do monitor também, orientar o aluno sobre o acesso ao Ambiente Virtual e as ferramentas das quais ele dispõe para que seu aprendizado seja agradável e eficiente, lembrando, é claro, do cumprimento de prazos e realização das atividades propostas.

Visando elucidar situações que envolvem dificuldades ou encaminhamentos com relação ao curso, que podem vir a fugir da área de atuação do tutor, ele irá repassar tais demandas dos alunos ao docente e/ou ao coordenador, para que o aluno se sinta apoiado por toda a equipe multidisciplinar presencial e a distância responsável pelas soluções das problemáticas encontradas.

Assim, a articulação entre tutor, professor e coordenador possibilita condições de mediações diante dos problemas encontrados, encaminhando aos respectivos responsáveis as questões que aparecerem como demandas para resolução, identificadas pelas avaliações periódicas previstas acerca dos mais diversos âmbitos relacionados ao curso.

3.14 PRODUÇÃO CIENTÍFICA, CULTURAL, ARTÍSTICA OU TECNOLÓGICA DOS DOCENTES

O Centro Universitário acredita na iniciação científica/pesquisa como um grande diferencial de desenvolvimento humano e mercadológico. Nas mais diversas áreas do conhecimento, ela abre possibilidades que permitem o amadurecimento acadêmico de professores e discentes dedicados a formular perguntas e desenvolver respostas.

A realização da iniciação científica/pesquisa integrada à graduação reflete a busca incessante do homem na solução dos problemas do cotidiano. Assim, o Centro Universitário Univel desenvolve a iniciação científica/pesquisa,



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

o ensino e a extensão, a fim de produzir e divulgar o conhecimento através da produção científico-acadêmica nos campos técnico, científico e artístico-cultural.

Tendo em vista a alta titulação dos docentes do curso, os mesmos detêm um número expresso de publicações e produções nos últimos 3 anos, que podem ser verificadas em seu currículo lattes devidamente comprovado e em planilha a ser disponibilizada pela IES no momento da avaliação do curso.



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

4. INFRAESTRUTURA

O Centro Universitário Univel dispõe de infraestrutura física própria localizada na Avenida Tito Muffato, nº 2317, Bairro Santa Cruz, Município de Cascavel, Estado do Paraná.

Constituída, atualmente, por 7 (sete) edificações (Blocos), as instalações prediais do Centro Universitário foram projetadas para atender às finalidades educacionais e às especificações técnicas quanto às dimensões, à iluminação, à ventilação, e acústica, que se encontra em excelente estado de conservação.

As instalações físicas acadêmicas e administrativas da UNIVEL são adequadas ao número de usuários atuais e futuros e para o ramo de atividade que trabalha. Todas as salas de aula, biblioteca, laboratórios e demais espaços e dependências de utilização acadêmica estão equipados com ar condicionado, mobiliário e iluminação adequada, isolamento de ruídos, equipamentos de prevenção de incêndio e boa higiene. Além destas características, as instalações atendem aos requisitos plenos de acessibilidade para portadores de necessidades especiais.

A Instituição conta com o projeto de prevenção contra incêndios aprovado sob o nº 0799 e processo 2.2.01.18.0000845904-03 do corpo de bombeiros de Cascavel- C.B. devidamente inserido no sistema e-MEC.

4.1 ESPAÇO DE TRABALHO PARA DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL





Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

O Centro Universitário UNIVEL possui 32 salas para docentes em tempo integral, localizadas no Bloco A, medindo 10 m² destinadas aos professores de regime integral. Este espaço é dotado da seguinte infraestrutura: 01 mesa de trabalho; 02 cadeiras, sendo que a do usuário é ergonômica, estofada e giratória; 01 armário; 01 gaveteiro; 01 Computador, conectado em rede com uma impressora laser compartilhada; 01 ar-condicionado quente/frio; além de todos os materiais de consumo e demais equipamentos necessários.

Os professores TI possuem cada um 01 (um) espaços de trabalho, a Sala com (10,0 m²) cada. As instalações foram projetadas buscando criar um ambiente agradável de convivência entre as coordenações e os docentes, sendo um ambiente onde se possa trabalhar com concentração.

Além disso, para facilitar os trabalhos, há 06 (seis) Secretarias permanentes que atendem as Coordenações e docentes (TI), (impressões, escalamento, contrato e relatórios de estágios, impressão e conferência de diário de classe, entrega de recados e avisos, ponto dos docentes, atendimento e recepção aos acadêmicos, entre outros).

O Ambiente possui: Acústica, Iluminação, Climatização (Split), Mobiliário (moveis e equipamentos), Limpeza, Segurança, Acessibilidade (Pessoas com necessidades especiais ou mobilidade reduzida), Privacidade, Atendimento ao Discente. Há pelo menos um dos computadores disponíveis com Programa de Skype instalado regularmente.

4.2 ESPAÇO DE TRABALHO PARA O COORDENADOR





Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

O Curso de Bacharel em Administração, modalidade presencial, do Centro Universitário da UNIVEL possui gabinete de trabalho para o desenvolvimento das funções administrativo-pedagógicas do coordenador de curso, exclusivo e individual, com 10 m², espaço com 01 mesa de trabalho; 02 cadeiras, sendo que a do usuário é ergonômica, estofada e giratória; 01 armário; 01 gaveteiro; 01 Computador, conectado em rede com uma impressora laser compartilhada; 01 ar-condicionado quente/frio; além de todos os materiais de consumo e demais equipamentos necessários.

A coordenação do curso conta também com recepção e atendimento a docentes e discentes do curso realizada por funcionários do corpo técnico-administrativo que dão apoio e suporte às demandas da coordenação em tempo integral de funcionamento da mesma. Todos os ambientes são modernamente equipados de forma a garantir conforto e comodidade aos discentes, além de câmara e estrutura tecnológica diferenciada para realizações de reuniões online para formas distintas de trabalho, tal como Kit multimídia com fone e microfone para melhoria da qualidade dos trabalhos realizados.

Ressalta-se, que no ambiente das coordenações possui uma sala de reunião e atendimento de grupo (compartilhada) com os seguintes equipamentos: uma TV onde são realizadas reuniões online, por google meet, pelo Zoom, whatsapp e outros meios de comunicação com pequenos grupos de discente equipada com uma mesa central grande, 6 cadeiras e ar condicionado.

4.3 SALA COLETIVA DE PROFESSORES





Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

O Centro Universitário possui excelente sala dos professores com 120 m² (cento e vinte) localizada no Bloco A e funciona com estrutura adequada à recepção dos docentes, planejamento e preparação das aulas e demais atividades, atendendo, plenamente, aos requisitos de dimensionamento, limpeza, iluminação, acústica climatização, acessibilidade, conservação, comodidade e mobiliário adequados.

A sala de professores é coletiva é utilizada de maneira rotativa por professores. Este ambiente permite o acesso a mesas coletivas, armários individuais/escaninhos próprios, computadores, recursos tecnológicos, Kit multimídia com fone e microfone para melhoria da qualidade dos trabalhos realizados, sanitários (masc. e Fem.) com acessibilidade, espaços de integração e recreação, apoio técnico-administrativos, espaço para o *Coffee Break* (na entrada e no intervalo) onde são servidos lanches gratuitamente e diariamente para os professores, escaninho para professores para guarda de equipamentos e materiais de forma individualizada, entre outros descritos a seguir:

I. Recepção com atendente nos três turnos, telefone com ramal e materiais didáticos disponíveis para os professores com solicitação prévia.

II. Mini copa, com funcionárias para atendimento os professores nos dois turnos de funcionamento da IES, estando equipada com geladeira duplex com 240 (duzentos e quarenta) litros de capacidade, lanches variados, bolachas diversas, café preto, café com leite, filtro de água, sucos, sendo diariamente fornecida aos professores.

III. Espaço equipado com 04 (quatro) computadores, utilizados de forma rotativa pelos docentes, com conexão à internet, Wi-Fi, kit multimídia, entre outros.

VI. Além de 02 (dois) banheiros familiares, sendo 1 (um) feminino e 1(um) masculino, devidamente adequado as necessidades especiais.

4.4 SALAS DE AULA



As instalações acadêmicas são dotadas de toda a infraestrutura necessária para a utilização de seu corpo social. As salas de aula tanto na modalidade presencial como EaD, compõem o número suficiente para atendimento ao curso em andamento e em fase de autorização, estão implantadas de modo excelente e equipadas, segundo a finalidade em termos de mobiliário e equipamentos específicos.

Diariamente são executados serviços de limpeza e manutenção, que colaboram na conservação dos móveis, pisos e recursos didáticos existentes.

Todas as salas apresentam dimensões e acústica necessárias para atender a quantidade de discentes em seu interior, com climatização, acessibilidade plena, avaliação e iluminação que obedecem aos critérios estabelecidos para salas de aula.

Dispõem de multimídia, quadro branco, mesa e cadeiras estofadas para docentes e discentes. Todas as salas possuem ar condicionado e placas indicativas com número da sala e bloco. Cada sala possui acesso à internet



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

banda-larga, via rede *wireless*, além do acesso a artigos eletrônicos, bibliotecas virtuais e ao acervo da biblioteca.

Quando há necessidade ou nos casos da existência de situações especiais (alunas com gravidez de risco, acidentados, recém-operados, entre outros), a turma é alocada para salas adequadas à acessibilidade, localizadas no piso térreo ou mais próximas possível dos equipamentos que garantam facilidade ao deslocamento dos discentes.

A instituição também conta com 02 (duas) salas de metodologias ativas localizada no bloco C piso térreo com capacidade para 60 alunos cada uma, sendo que tais salas detêm diversos computadores e mesas redondas e quadradas de trabalho, quadro em todas as paredes e uma decoração diferenciada para motivar os que estiverem no local, de uso compartilhado com 90m² cada uma.





Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

O Centro Universitário possui ainda área destinada à alimentação, com serviço de lanchonete; serviço de reprodução gráfica; áreas de convivência e auditório, com todos os requisitos necessários para o desenvolvimento de suas atividades.

O quantitativo de ambientes destinados ao processo ensino e aprendizagem, no Curso de Bacharel em Administração, totaliza inicialmente de 04 (quatro) salas de aula, com dimensões que variam de 50 a 70 m², cuja capacidade destina, no mínimo, 1,2 m² por discente. Suficiente para o atendimento nos 02 (dois) primeiros anos do curso e que a mantenedora mantém investimentos permanentes na ampliação da infraestrutura sempre que necessário para o atendimento adequado aos acadêmicos atuais e futuros. Além de acessibilidade plena em todos os blocos destinados aos acadêmicos.

4.5 ACESSO DOS ALUNOS A EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA



Os acadêmicos do curso de Administração poderão contar com 12 laboratórios de informática com acesso à internet, com mais de 575 computadores disponíveis na IES, equipados com multimídia, ventilação e iluminação. Estes laboratórios são modernos de uso compartilhado e a IES possui uma equipe própria de manutenção, que prevê periodicamente a



Centro Universitário Univel
 Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
 85806-080 – Cascavel – PR
 Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

avaliação da qualidade, adequação e pertinência das máquinas e eventuais necessidades de substituição.

Há avaliação periódica dos espaços realizada pela CPA dos laboratórios de informática, sendo que o chefe de setor de posse dessas informações realiza um plano de melhoria para adequação, qualidade e pertinência contínua. Há também um plano de expansão, atualização e manutenção de equipamentos dos laboratórios de informática.

Ressalta-se que estes equipamentos são anualmente atualizados.

Laboratórios de Informática:

Laboratório de Informática 01, 03, & 10		Laboratório de Informática 02 & 04		Laboratório de Informática 05 & 06		Laboratório de Informática 11 & 12 (Notebook)	
Instalações	Qtd.	Instalações	Qtd.	Instalações	Qtd.	Instalações	Qtd.
Lousa branca	1	Lousa branca	1	Lousa branca	1	Lousa branca	1
Bancadas	12	Bancadas	12	Bancadas	4	Bancadas	4
Cadeiras	60	Cadeiras	60	Cadeiras	40	Cadeiras	40
Multimídia	1	Multimídia	1	Multimídia	1	Multimídia	1
Computadores Core I3 4Gb de memória, SSD 120GB e monitor LCD 19"	60	Computadores Core 2 Duo 2Gb de memória, SSD 120GB e monitor LED 19"	60	Computadores Core I5, 8Gb de memória, SSD 120GB e monitor LCD 19"	40	Notebooks Core I3 Duo 4Gb de memória, SSD 120GB e monitor 15,6"	30
Ar condicionado	1	Ar condicionado	1	Ar condicionado	1	Ar condicionado	1

Laboratório de Informática 07		Laboratório de Informática 08		Laboratório de Informática 09	
Instalações	Qtd.	Instalações	Qtd.	Instalações	Qtd.
Lousa branca	1	Lousa branca	1	Lousa branca	2
Bancadas Total	4	Bancadas Total	12	Bancadas Total	14
Cadeiras	40	Cadeiras	60	Cadeiras	64
Multimídia	1	Multimídia	1	Multimídia	2
Computadores Core I3 4Gb de memória, SSD 120GB e monitor LCD 19"	40	Computadores Core I5, 8Gb de memória, SSD 120GB e monitor LED 19"	60	Computadores Core I3, 8Gb de memória, SSD 120GB e monitor LCD 15"	64
Ar condicionado	1	Ar condicionado	2	Ar condicionado	2

4.6 OUTROS ESPAÇOS INSTITUCIONAIS E ACADÊMICOS

4.6.1 NEAD - Núcleo de Educação à Distância da UNIVEL



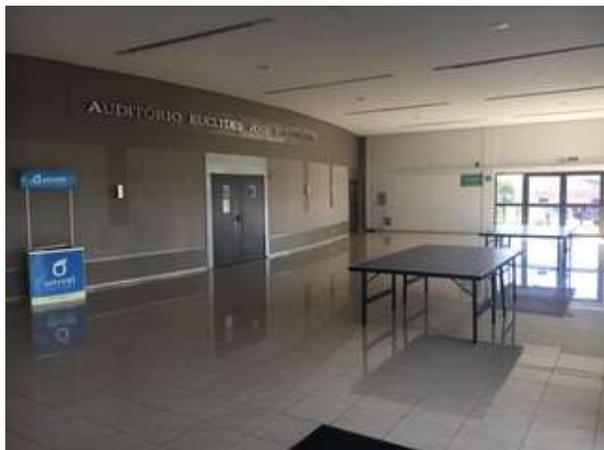
O NEAD - Núcleo de Educação à Distância, presente no Bloco A, com 160m² é o Órgão institucional responsável pela coordenação de ações administrativas, didático-pedagógicas e tecnológicas dos cursos e atividades de Educação à Distância. Está distribuído em sala de produção 34m², sala de tutoria (atendimentos) 65m², sala de reunião com videoconferência 25m², recepção 20m² e Diretoria NEAD 16m², sendo que as salas estão equipadas com recursos de tecnologias e comunicação para o atendimento acadêmico, computadores com teclado BRAILLE, climatização, luminosidade, conservação, garantindo acessibilidade plena.

4.6.2 Auditório





Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>



Possui 1.050 m² com poltronas estofadas com 528 lugares, acessibilidade plena, acústica, multimídia, computador, ambiente climatizado, segurança, limpeza, iluminação, Vídeo Conferência e conexão Internet a disposição de todos. Todo o ambiente é acessível e há também algumas poltronas destinadas para obesos/gestantes. Saguão com 224 m² ventilação natural, com janelões e luminosidade perfeita, poltronas para obesos e acessibilidades plenas.

4.6.3 Mini auditório





Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

O mini auditório conta com área de 130 m², possui 100 (cem) cadeiras estofadas, computador, multimídia, sala climatizada, demarcação para cadeirantes, carteiras para canhotos e carteiras obsessos.

4.6.4 BIBLIOTECA - Santa Inês



A Biblioteca é equipada com recursos tecnológicos e infraestrutura adequada para atender aos seus usuários. A Biblioteca localiza-se no Bloco D, com 685,23 m² de área total, com as seguintes acomodações aos seus usuários: sala para estudo em grupo, cabines para estudo individual, cabines equipadas com computadores conectados à internet, cabines equipadas com computadores com teclado BRAILE e programa de leitura de texto (Dosvox), mesas e cadeiras, term-inais para consulta ao acervo e guarda-volumes. A Biblioteca ainda comporta ambientes destinados a serviços especializados como: recepção, balcão de atendimento, balcão de conferência, sala de processamento técnico e sala da Bibliotecária. Possui acessibilidade plena, iluminação e climatização.

4.6.5 Espaço de convivência e alimentação/cantinas



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>



A Instituição possui de 01 ambiente, com uma área equipada para a convivência dos alunos de graduação presencial e à distância.

Os espaços possuem acessibilidade e são avaliados periodicamente pela CPA, oferecendo serviços variados e adequados a toda comunidade acadêmica.

Há também espalhados em toda a IES, árvores, gramado e banquetas para convivência e integração dos acadêmicos e docentes. Bem como, existem máquinas automatizadas de café em todos os blocos.

4.6.6 Estacionamento para Acadêmicos





Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

O Centro Universitário disponibiliza gratuitamente estacionamentos asfaltados com 22.760m², demarcados e arborizados para comodidade dos acadêmicos, sendo: vagas para carros: 929; vagas para motocicleta: 238; vagas para idosos: 37 e vagas para cadeirantes: 20. Ressalta-se que a área destinada aos estacionamentos recebe manutenção anual e com acessibilidade plena aos usuários.

4.6.7 Sala compartilhada para CPA - Comissão Própria de Avaliação



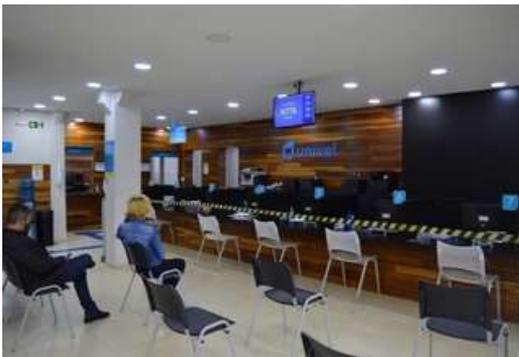


Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

O objetivo da CPA (Comissão Própria de Avaliação) é promover a melhoria da qualidade da educação superior por meio do processo de Avaliação Institucional como instrumento norteador das ações e transformações necessárias ao pleno desenvolvimento da Instituição.

Possui espaços amplos para reunião com os membros e para a coordenação, conta com 01 sala Bloco A com 30m², 02 salas com 10m² cada, para os trabalhos da coordenação e a secretaria. Equipada com computadores, internet, mesas, arquivos, acessibilidade plena e climatizada.

4.6.8 Secretaria Geral



Responsável pelo controle, verificação, registro e arquivo dos documentos acadêmicos relativos aos processos de matrícula, rematrícula, transferência, aproveitamento ou dispensa de disciplinas, notas, frequências, emissão de documentação oficial (declarações, certidões e históricos). Possui sala de emissão e registro de diplomas. Espaço: gabinete 18m², registro de diplomas 26m², área de serviço 70m², recepção 90m² e 08 boxes de atendimento. Além disso, 01 sala de 10m² para protocolo de colação de grau.

4.6.9 Sala do NAPP - Núcleo de Apoio Psicológico/Psicopedagógico



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>



O NAPP é um serviço de acolhimento, aconselhamento e desenvolvimento de habilidades socioemocionais para os estudantes universitários. Surgiu para atender necessidades que são específicas desse público, com foco em promover o desenvolvimento de competências para o desenvolvimento pessoal e profissional dos discentes e para viver a experiência universitária de forma proveitosa. Possui sala 208 Bloco A com 26m², conta com sofás, armários, informática, acessibilidade e climatização.

4.6.10 Sala do NAI - Núcleo de Acessibilidade e Inclusão





Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

Tem como responsabilidade a proposição, organização, coordenação e execução de ações para assegurar a inclusão de pessoas com deficiência à vida acadêmica e profissional. O Núcleo é voltado para a eliminação ou redução de barreiras pedagógicas, instrumentais, arquitetônicas, de comunicação e informação, impulsionando o cumprimento dos requisitos legais de acessibilidade. Possui sala de atendimento com 10m² equipada com informática, internet, climatização e acessibilidade plena.

4.6.11 Ouvidoria



A ouvidoria do Centro Universitário UNIVEL é um espaço de acolhida e escuta de toda comunidade universitária. Um espaço para o atendimento à comunidade interna e externa com a finalidade de ouvir, encaminhar e acompanhar as críticas e sugestões, incentivando de maneira sistemática o fortalecimento da comunicação entre as diversas instâncias institucionais. Possui uma sala no Bloco A, (anexo ao NPJ) com 12m² equipada com computadores, internet, climatização, mesas e acessibilidade plena.

4.6.12 Instalações Sanitárias





Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

O Centro Universitário possui em todos os blocos 131m² de instalações sanitárias e 52 sanitários, sendo que em todos os Blocos possuem banheiros com instalações de acessibilidades, como vasos adaptados, pias rebaixadas, barra de segurança, espelho adequados, espaços adequados, portas com especificação conforme lei em vigor, alarme sonoro, higiene, limpeza diariamente, acesso com piso tátil, distribuídos conforme discriminação abaixo:

- Bloco A: 08 sanitários (Feminino/Masculino), 02 fraldários e 02 Familiares com 6,25m² cada.
- Bloco B: 12 sanitários (Feminino/Masculino) com 25,79m² cada e Clínica Odontológica com 02 sanitários (Feminino/Masculino) com 1,2m² e 01 BWC de acessibilidade c/3,4m² e 01 banheiro familiar com 3,4m².
- Bloco C: 06 BWC (Feminino/Masculino) com 30,83 m² cada.
- Bloco D: 04 BWC (Feminino/Masculino) sendo 02 c/24,2m² cada e 02 c/4,1m² cada.
- Centro Tecnológico: 12 sanitários (Feminino/Masculino) sendo 06 c/23,76 m² e 06 sanitários de acessibilidade c/3m² cada.
- Clínica Veterinária: 08 sanitários (Feminino/Masculino) com 14,72m² cada, 02 vestiários (Feminino/Masculino) c/ 26m² cada.

4.7 BIBLIOGRAFIA BÁSICA E COMPLEMENTAR POR UNIDADE CURRICULAR (UC)

A Biblioteca do Centro Universitário UNIVEL é compreendida como um complemento pedagógico de vital importância pelo seu apoio ao ensino, à pesquisa e à extensão e pela divulgação da informação, atendendo às expectativas e necessidades dos seus usuários, e participando ativamente do



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

processo educativo nele desenvolvido. A seleção do acervo é norteada pela priorização dos assuntos das áreas relacionadas ao currículo acadêmico, às linhas de pesquisa institucionais, às atividades desenvolvidas, e pelas crescentes e dinâmicas necessidades dos usuários.

O acervo da biblioteca é composto por diversos tipos de materiais informacionais que servem de apoio às atividades acadêmicas de diversos cursos e dos quais há a contemplação de títulos específicos para o curso de ADMINISTRAÇÃO, na sua maioria através de acesso as Bibliotecas Virtuais tais como: SARAIVA, PEARSON, GRUPO A, periódicos, trabalhos acadêmicos e documentos online. A atualização do acervo para os livros da bibliografia básica é processada nos recessos semestrais e por indicação docentes:

- ❖ Bibliografias constantes nos planos de ensino das disciplinas;
- ❖ Análise de catálogos e índices especializados;
- ❖ Livros e periódicos sugeridos pessoalmente ou por intermédio do website da biblioteca, de acordo com a política de complementação do acervo, que se baseia na análise da comunidade alvo e nas diretrizes de seleção, aquisição, descarte e avaliação da Biblioteca.

Para o curso de Administração, o acervo físico e virtual contempla a todas as áreas de conhecimento do Curso. Levando em conta que o curso de Administração também aborda temas de inovadores e novas tecnologias, esse acervo deverá estar constantemente enriquecido e atualizado, em concordância com o desenvolvimento e com as novas necessidades do curso.

A relação da bibliografia básica por disciplina, assim como o relatório completo e atualizado do acervo estará disponibilizado para análise da comissão momento da visita in loco.

As bibliografias básicas e complementares de cada unidade curricular foram sugeridas e discutidas entre os docentes da disciplina e o NDE do curso para compor o ementário que está previsto para o curso de Administração da UNIVEL. Foram levados em consideração os títulos que são bases e importantes para o aprendizado de cada disciplina, bem como os aqueles que deveriam ser adquiridas e/ou que já estavam no acervo da ampla biblioteca da instituição.



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

Toda a bibliografia básica e complementar foi referendada por relatório de adequação assinado pelo NDE.

A UNIVEL conta com livros físicos tombados e informatizados e também com a assinatura contratual das bibliotecas virtuais da “Saraiva”, da “Pearson” e da “Grupo A” para o curso de Administração. Sendo assim, todos os alunos poderão ter acesso de qualquer local aos livros da biblioteca virtual, bem como a diversos títulos físicos diretamente na biblioteca. Acerca dessas bibliotecas virtuais, a UNIVEL detém o seguinte número de licenças de cada uma delas a seguir: Com a Saraiva Educação S.A, são 1.400 licenças; com a Pearson Education do Brasil LTDA, há 2.000 licenças e referente ao Grupo A Educação S.A, há 1.500 licenças. Abaixo há também o número de títulos disponíveis em cada uma dessas bibliotecas online, bem como no acervo físico da IES separados por área de conhecimento:

Acervo Virtual:

- Biblioteca Virtual da Pearson: 14.774 títulos
- Biblioteca Virtual Grupo A: 2.700
- Biblioteca Digital Saraiva: 1.835 títulos

Acervo Físico:

Área	Títulos	Exemplares
Ciências Agrárias	183	441
Ciências Biológicas	79	470
Ciências da Saúde	327	1.335
Ciências Exatas e da Terra	858	3.108
Ciências Humanas	1.248	4.130
Ciências Sociais Aplicadas	7.803	25.878
Engenharias	183	1.097
Linguística, Letras e Artes	918	3.186
Outros	590	1.396
Total	12.189	41.041



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

A Biblioteca é equipada com recursos tecnológicos e infraestrutura adequada para atender aos seus usuários. A Biblioteca localiza-se no Bloco D, com 685,23 m² de área total, com as seguintes acomodações aos seus usuários: sala para estudo em grupo, cabines para estudo individual, cabines equipadas com computadores conectados à internet, cabines equipadas com computadores com teclado BRAILE e programa de leitura de texto (Dosvox), mesas e cadeiras, terminais para consulta ao acervo e guarda-volumes. A Biblioteca ainda comporta ambientes destinados a serviços especializados como: recepção, balcão de atendimento, balcão de conferência, sala de processamento técnico e sala da Bibliotecária. Possui acessibilidade plena, iluminação e climatização.

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Sala para estudo em grupo	5
Sala para estudo individual ou dupla	3
Mesas (04 lugares em cada mesa)	60
Cabines para estudo individual	4
Cabines equipadas com computadores conectadas a internet	26
Cabines equipadas com computadores com teclado BRAILE e programa de leitura de texto (Dosvox)	1
Guarda-volumes	140
Terminais para consulta ao acervo	05

A biblioteca ainda comporta ambientes destinados a serviços especializados como: balcão de atendimento, balcão de conferência, acervos diversificados, sala de processamento técnico e sala do bibliotecário.



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

Sala de Recepção	Sala de Atendimento	Sala de Processamento Técnico	Sala da Bibliotecária
36 m ²	32,9 m ²	21 m ²	14 m ²

Há existência de catálogo informatizado disponível para o público em geral via internet. O catálogo pode ser consultado na biblioteca através de 05 terminais de consulta. Todos os documentos estão preparados com etiqueta de tombada e disponíveis para empréstimo, segundo a política da IES. A iluminação é disposta de acordo com a distribuição das estantes, mesas e cadeiras, propiciando um ambiente confortável para a leitura. Ao entrar na Biblioteca, o aluno deverá deixar em armários individuais: pastas, bolsas, embrulhos, celular desligado e outros materiais, exceto os necessários para seu estudo. Caso deseje, o usuário pode entrar com garrafinha de água, desde que ela possua tampa. Ele deverá cuidar para não molhar os materiais e equipamentos da Biblioteca. Caso isto aconteça, será responsabilizado. Os demais tipos de bebidas e alimentos são restritos e não podem ser consumidos nas dependências da Biblioteca, pois os resquícios causam proliferação de fungos e bactérias, bem como danos irreparáveis aos documentos. Todo o espaço é monitorado eletronicamente por câmeras de segurança.

A biblioteca detém uma política de desenvolvimento do acervo, pois possui papel claramente definido e fundamental que é o de atender qualitativamente às necessidades de informações da comunidade acadêmica. Ela precisa dar suporte ao desenvolvimento da missão da IES, apoiando-a na qualificação profissional, na formação de pesquisadores, no crescimento da pesquisa/iniciação científica e nas atividades de extensão que ligam diretamente à comunidade.

A Biblioteca disponibiliza aos seus usuários um acervo privilegiado com mais de 41.000 (quarenta e um mil) entre livros, materiais digitais, periódicos, monografias, documentos, normas técnicas, CDs e DVDs. Os usuários também possuem o acesso a mais de 17.000 títulos virtuais.



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

O acervo encontra-se catalogado no sistema Biblios da TOTVS, podendo ser consultado através do catálogo online ou nos terminais de consulta existentes na biblioteca. As obras estão organizadas nas estantes por área de conhecimento de acordo com a tabela CDD (Classificação Decimal de Dewey), em ordem alfanumérica crescente.

A Biblioteca da Univel é constantemente atualizada por meio de novas aquisições de livros e periódicos, com a finalidade de atender as necessidades dos cursos.

A Biblioteca oferece aos seus usuários espaços abertos, em regime de livre acesso, dando-lhe, assim, a possibilidade de circularem livremente nas estantes, tendo contato direto com o livro.

Os usuários da biblioteca dispõem de dois tipos de empréstimos: empréstimo de referência, que compreende a retirada de material bibliográfico para uso exclusivo no recinto da Biblioteca e empréstimo de circulação, à disposição para empréstimo domiciliar, permitido a alunos, professores e funcionários da IES. O limite de volumes emprestados e prazo de devolução variam de acordo com a categoria do usuário, conforme consta no regulamento da Biblioteca.

A Biblioteca oferece, por meio de computadores interligados em rede, o acesso para consulta ao acervo por: autor, título e assunto (s). A Biblioteca também está interligada à rede de informação COMUT (Programa de Comutação Bibliográfica na Internet), onde é possibilitada a cópia de artigos publicados em periódico técnico-científico a ser disponibilizado ao usuário.

A Política de aquisição (livros e periódicos) é realizada considerando a bibliografia básica e complementares indicadas para as disciplinas que integram a matriz curricular dos cursos, conforme indicados no PPC - Projeto Pedagógico de Curso. Qualquer mudança no currículo gera atualização das indicações bibliográficas que, por isso, estão permanentemente, no processo de aquisição de livros e outros materiais bibliográficos.

Durante todo o decorrer do ano, a IES disponibiliza recursos financeiros no seu orçamento para aquisição de material bibliográfico.



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

Ao início de cada semestre letivo, Coordenadores e Professores, ao planejarem suas atividades acadêmicas, encaminham as sugestões bibliográficas referentes à formação geral e específicas dos cursos à Biblioteca para fins de aquisição. Este procedimento mantém o acervo atualizado e garante a expansão ordenada e otimizada do mesmo. A política de desenvolvimento do acervo tem como critério principal observar edições desatualizadas e substituir por novas edições ou novos lançamentos que tratem de assuntos das áreas de interesse.

Faz parte também da atualização do acervo, a inclusão de trabalhos de TC's (Trabalho de Curso) referenciados que ficam à disposição para consulta, tendo em vista que a biblioteca conta com um repositório institucional para essa finalidade.

O horário de atendimento da Biblioteca é de segunda-feira a sexta-feira, das 07h30 às 12h e das 13h às 22h40 e aos sábados, das 08h às 14h. No período de férias ou de recesso acadêmico, a Biblioteca pode ter seu horário alterado. Outras informações relacionadas ao funcionamento estão disponíveis no regulamento próprio da Biblioteca.

Acerca dos periódicos da área, a UNIVEL conta com o acesso disponível a diversos periódicos, tanto assinados quanto gratuitos, a disposição dos acadêmicos, vinculados na própria plataforma da biblioteca da instituição, para facilitar os usuários em suas buscas complementares de pesquisas de ponta em seus estudos. Os periódicos especializados são indexados e correntes, abrangendo as principais áreas temáticas e distribuídos entre as principais áreas do curso. Alguns dos títulos relacionam-se a mais de uma das áreas de conhecimento.

O curso de Administração da Univel disponibiliza aos seus alunos uma coleção de periódicos em formato físico e digital. Abaixo, relacionamos os títulos com assinatura corrente:

Periódicos disponíveis relacionados ao curso

- BRB – Brazilian Business Review;
- GV Casos – Revista Brasileira de Casos de Ensino em Administração;



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

- International Business Review;
- Revista Gestão & Produção;
- Revista Painel Logístico;
- Revista Tecnológica;

Os alunos também podem complementar suas pesquisas em bases/periódicos de acesso livre, tais como: Portal de Periódicos da CAPES, SCIELO.

Acerca do rol de cada uma das bibliografias básicas e complementares de cada unidade curricular, está disponível junto ao ementário de cada disciplina individualmente ao final deste PPC.

4.8 LABORATÓRIOS DIDÁTICOS DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA

Os objetivos gerais dos laboratórios são:

- ❖ Promover o desenvolvimento experimental do conteúdo trabalhado nas aulas teóricas das disciplinas vinculadas ao laboratório.
- ❖ Facilitar os trabalhos do coordenador, professor e pessoal técnico, por meio da especificação das respectivas atribuições.
- ❖ Apresentar aos usuários do laboratório as normas básicas, com vistas à realização de aulas práticas ou de pesquisa em conformidade com padrões de segurança;
- ❖ Informar à comunidade acadêmica, sobre a postura e os principais procedimentos a serem adotados no laboratório, visando protegê-los de riscos e acidentes.

A utilização dos laboratórios específicos do curso de Enfermagem atenderá as normas previstas em regulamento próprio, com todos equipamentos adequados e suficientes, com manutenção e apoio técnico adequado, na qual ocorrem periodicamente avaliações que são usados para incrementar a qualidade do atendimento e a melhoria das aulas realizadas, sendo que o atendimento à comunidade externa poderá ser feito mediante proposta



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

organizada pela coordenação e atenderá aos projetos e ações desenvolvidas no curso. O número de alunos das disciplinas que ocorrerão em laboratório será de aproximadamente 20 alunos por turno/laboratório.

4.8.1 Espaço Empreendedor

O Espaço Empreendedor é uma sala dedicada à realização de práticas de empreendedorismo utilizada pelos cursos das áreas de negócios em atividades práticas de desenvolvimento criativo a respeito do mercado e de criação de novas ideias sobre processos, produtos e negócios, além da análise de e discussão sobre problemas e possíveis soluções.

O espaço é inovador e conta com uma ampla estrutura dinâmica que permite a troca de ideias de forma aberta, sendo de grande êxito para estratégias de ensino prático inovadoras e interdisciplinares, permitindo que professores de disciplinas correlatas desenvolvam práticas atuais de criação e debate sobre as atualidades do mercado.



A sala está localizada no bloco C piso térreo com capacidade para 60 alunos cada uma, sendo que tais salas detêm diversos computadores e mesas redondas e quadradas de trabalho, quadro em todas as paredes e uma decoração diferenciada para motivar os que estiverem no local, de uso compartilhado com 90m² cada uma.



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

4.9 PROCESSO DE CONTROLE DE PRODUÇÃO OU DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO (LOGÍSTICA)

O Material didático utilizado na modalidade a distância do Centro Universitário Univel segue um rígido controle de qualidade. Contamos com uma equipe multidisciplinar que faz gestão do processo produtivo. Tal processo inicia-se com a seleção do conteudista que passa por um processo de formação, no qual toma conhecimento da Ementa da disciplina para a qual produzirá o material, neste momento apropria-se também das métricas a serem adotadas em sua produção e dos prazos de entrega para validação, ajustes (caso sejam necessários) e posterior homologação. Após a formação com o Professor conteudista a equipe de produção também realiza uma capacitação com a equipe de validação técnica, da qual faz parte um Professor validador, acompanhado da coordenação de curso.

O material produzido e validado passa por uma correção ortográfica e gramatical, bem como por uma adequação de linguagem para que o conteúdo além de teoricamente produtivo seja também dialogado e propicie ao aluno da instituição um maior aprendizado. Todo esse processo é executado por profissionais capacitados e sob a supervisão da equipe do Núcleo de Educação a Distância – NEAD.

Nosso material didático é diagramado dentro dos padrões do projeto gráfico escolhido e aprovado para a graduação EaD do Centro Universitário Univel pela equipe de designers gráficos com o acompanhamento de designers educacionais atendendo o desenho instrucional do curso. A logística do material didático se dá única e exclusivamente pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem. O mesmo é disponibilizado no AVA em formato PDF e o aluno tem a opção de baixar em seu aparelho de tecnologia de informação ou comunicação (PC, notebook, smartphone, tablet, entre outros) ou ainda realizar a impressão.

Há um sistema de controle gerencial através do sistema no AVA na qual é possível identificar os alunos que acessaram o material, possibilitando aos



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

gestores o acompanhamento e gerenciamento dos processos com indicadores definidos.

Cabe ressaltar que todo o nosso material didático passa por avaliação constante para manter-se atual e adequado a melhor formação do aluno, primando sempre pela qualidade do nosso processo de ensino a partir da oferta de objetos de aprendizagem de qualidade.

5. EMENTÁRIO DAS DISCIPLINAS E BIBLIOGRAFIAS DO CURSO

COMPONENTE	CARGA HORÁRIA	MODULO
ADMINISTRAÇÃO	80	1º S
EMENTA:		
Evolução das escolas de administração e bases históricas: Bases Históricas; Influências na Administração; Revolução Industrial e outras Influências; Origens da Teoria Clássica. Dos fundamentos da Administração ao surgimento da Escola Clássica: Fundamentos da Administração; Administração Científica; Administração Clássica; Teoria da Burocracia. Escola das Relações Humanas e processo decisório: Teorias das Relações Humanas; Teorias de Motivação; Tipos de Lideranças; Processo Decisório. Da Teoria Neoclássica às novas tendências da Administração: Teoria Neoclássica Funções do Administrador; Teoria de Sistemas; Teoria da Contingência; Tendências na Administração e críticas às novas abordagens da Administração.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:		
CHIAVENATO, I. Teoria Geral da Administração, vol. 2. Rio de Janeiro: Campus, 2005. (1 ex. 1993; 08 ex. 2002) Virtual Pearson LACOMBE, F. J. M.; HEILBORN, G. L. J. Administração: princípios e tendências. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2008. (19 ex. 2008) ROBBINS, S. P. Administração: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2003. (26 ex. 2000)		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:		
VASCONCELOS, Isabella F.; MOTTA, Fernando Prestes. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Thomson Pioneira, 2006. (01 ex. 2004; 10 ex. 2005) MAXIMIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração: da escola científica à competitividade na economia globalizada. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2000. (13 ex. 2000; 02 ex. 2009; 23 ex. 2010) MINTZBERG, H. Criando organizações eficazes. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2003. (24 ex. 2006) CLEGG, S. R., HARDY, C., NORD, W. R. Handbook de estudos organizacionais: reflexões e novas direções. São Paulo: Atlas, 2001, v. 2. Virtual Pearson CLEGG, S. R.; HARDY, C.; NORD, W. R. Handbook de estudos organizacionais. São Paulo: Atlas, 1999, v. 1. Virtual Pearson		



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

--

COMPONENTE	CARGA HORÁRIA	MODULO
ECONOMIA (EAD)	80	1ºS
EMENTA:		
Introdução à Economia: Sistema econômico. Evolução do pensamento econômico. Fatores de produção. Interação dos agentes econômicos. Introdução à Microeconomia: Demanda, oferta e equilíbrio de mercado. Elasticidades. Estruturas de mercado. Teoria da produção e custos. Introdução à Macroeconomia: Agregados macroeconômicos. Moeda. Sistema Financeiro Nacional. Inflação. Introdução à Economia Brasileira e Internacional: Economia Brasileira. Desemprego. Economia Internacional. Globalização.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:		
ROSSETTI, J. P. Introdução à economia . 20. ed. São Paulo: Atlas, 2009. SAMUELSON, P. et al. Economia . 19. ed. Porto Alegre: McGraw-Hill, 2012. VASCONCELLOS, M. A. S.; GARCIA, M. E. Fundamentos de economia . 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:		
FAZOLI, Gressieli Fernandes. Economia , Cascavel: Univel, 2014. MANKIW, N. G. Princípios de macroeconomia . São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2009. PINDYCK, R. S.; RUBINFELD, D. L. Microeconomia . 6. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005. VARIAN, H. R. Microeconomia: conceitos básicos . 7. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006. VASCONCELLOS, M. A. S. Economia Micro e Macro: teoria e exercícios . 4. ed. São Paulo: Atlas, 2009.		

COMPONENTE	CARGA HORÁRIA	MODULO
FUNDAMENTOS DE MARKETING	80	1ºS
EMENTA:		
Administração de marketing e captação de oportunidades de marketing: Conceitos, importância e orientação de marketing; Desenvolvimento de estratégias de planos de Marketing; Coleta de informações e previsão de demanda; Microambiente e Macro Ambiente de Marketing; Interação com os clientes, mercados organizacionais, segmentação, construção/gestão de marcas: Criação de relações de longo prazo baseadas em fidelidade; Análise de mercados consumidores; Análise dos mercados organizacionais; Posicionamento da marca e estratégias de competição. Desenvolvimento das ofertas de mercado, gerenciamento de serviços, preços e "valor" para o cliente: Estratégia de produtos e Serviços; Estratégia e determinação de preços; Canais integrados de marketing; Varejo, atacado e logística; Comunicação de "valor" e perenidade das organizações: Gerenciamento de comunicação de "massa" e "pessoais"; Concepção de novos produtos e exploração de mercados; Tendências nas práticas de marketing; Gestão de marketing holístico.		



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:
COBRA, Marcos. Administração de marketing no Brasil . São Paulo: Cobra Editora de Marketing, 2009. KOTLER, Philip; KELLER, Kevin L. Administração de marketing . São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2012. KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. Princípios de marketing . 9. ed. Rio de Janeiro: Pearson Prentice Hall, 2003.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:
AAKER, D. On Branding: 20 Princípios que decidem o sucesso das marcas . 1. ed. Porto Alegre: Bookman, 2015. HOOLEY, Graham J.; SAUNDERS, John A.; PIERCY, Nigel F. Estratégia de marketing e posicionamento competitivo . 3. ed. São Paulo: Pearson, 2005. MALHOTRA, N. Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada . 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2011. RIBEIRO, Lucyara (org). Marketing social e comportamento do consumidor . São Paulo: Pearson Prentice Hall. 2015. ZEITHAML, V. <i>et al.</i> Marketing de serviços: a empresa com foco no cliente . 6. ed. Porto Alegre: McGraw-Hill, 2014.

COMPONENTE	CARGA HORÁRIA	MODULO
MATEMÁTICA FINANCEIRA E MERCADO FINANCEIRO	80	3º
EMENTA:		
As Bases do Valor do Dinheiro no Tempo: Terminologia e simbologia na Matemática Financeira; Conceitos básicos de juros e taxa de juros; Modalidades de capitalização e dinâmica das taxas de juros;. Operações com descontos. Dinâmica da Capitalização a Juros Simples e a Juros Compostos: Capitalização a Juros Simples; Capitalização a Juros Compostos; As aplicações dos conceitos no mercado financeiro; Equivalência de capitais. Séries Uniformes de Pagamentos: Classificação das Séries de Capitais; Planos de Empréstimos; Sistemas de Amortização nos Planos de Empréstimos; Outras operações com séries uniformes de capitais. Séries Uniformes de Pagamentos: Prazo de retorno de um investimento; Valor Presente Líquido de um Projeto de Investimentos; Taxa Interna de Retorno e Taxa Interna de Retorno Modificada; O Poder de Decisão do VPL e da TIR. Métodos de Calculos aplicados ao Mercado de Capitais (CAPM; Valuation); Opções de Investimento no Mercado Financeiro;		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:		
BERK, Jonathan; DEMARZO, Peter; HARFORD, Jarrad. Fundamentos de finanças empresariais . Porto Alegre: Bookman, 2010. LAPPONI, Juan Carlos. Matemática financeira . São Paulo: Laponi Treinamento e Editora Ltda., 2005. PUCCINI, Abelardo de Lima. Matemática financeira . Objetiva e aplicada. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:		
ASSAF NETO, Alexandre. Matemática financeira e suas aplicações . 10. ed. São Paulo: Atlas, 2009.		



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

DETONI, Dimas José. **Matemática financeira**. Cascavel: Univel, 2014.
GITMAN, L. **Princípios de administração financeira**. 7ª Edição. São Paulo: Harbra, 2010.
HAZZAN, Samuel; POMPEO, José Nicolau. **Matemática financeira**. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
WAKAMATSU, André. **Matemática financeira**. São Paulo: Pearson, 2012.

COMPONENTE	CARGA HORÁRIA	MODULO
PROMOÇÃO DE VENDAS E PÓS-VENDAS	80	1º S
EMENTA:		
Comunicação Integrada de marketing: Os 4 Ps de marketing; Ferramentas de CIM; Planejamento de CIM; Ciclo de vida do produto. Promoção de vendas: Tipos de Promoção de vendas; Influência do CVP na promoção de vendas; Planejamento de promoção de vendas; Promoção de vendas na internet. Marketing de relacionamento: Marketing de fidelização; Marketing de relacionamento; Classificação de clientes utilizando a curva ABC; CRM – Customer relationship management. Pós-venda: Pós-venda como serviço; Excelência no serviço de pós-venda; Planejamento Estratégico e Pós-venda; Implantação do Departamento de Pós-venda. Marketing Digital – Inboundmarketing; SEO; Landingpages; Promoção de Vendas e Pós-vendas aplicadas ao agronegócio;		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:		
COSTA, R. C. CRESCITELLI, E. Marketing promocional para mercados competitivos : planejamento, implementação e controle. São Paulo: Atlas, 2003. FERRACIÙ, João de Simoni Soderini. Promoção de vendas . São Paulo: Pearson Makron Books, 2002. KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de marketing . São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:		
CRUZ, June Alisson Westarb (<i>et al.</i>) Formação de preços : mercado e estrutura de custos. Curitiba: InterSaberes, 2012. FERRACIÙ, João de Simoni Soderini. Marketing promocional : a evolução da promoção de vendas. 6 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. FONSECA, Márcio. Promoção de vendas e pós-vendas . Cascavel : Univel, 2015. KOTLER, Philip. Administração de marketing . 12 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. NARDIS, S.G. Gestão de marketing . São Paulo: Saraiva, 2010.		

2º SEMESTRE

COMPONENTE	CARGA HORÁRIA	MODULO
CONTABILIDADE	80	2ºS
EMENTA:		
Introdução à Contabilidade: Informação e Ambiente Contábil; Estrutura Conceitual da Contabilidade; Estática Patrimonial; Caracterização das micro e pequenas empresas		



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

e os tipos de Sociedade. Práticas contábeis para a gestão financeira de negócios: Escrituração Contábil; Plano Geral de Contas; Dinâmica Patrimonial; Encerramento das contas de resultado. Introdução às Demonstrações Contábeis: Demonstrações Financeiras; Balanço Patrimonial; Demonstração do Resultado do Exercício e Demonstração dos Lucros e Prejuízos Acumulados (DLPA); Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC). Análise das Demonstrações Contábeis Introdução à Análise das Demonstrações Financeiras; Análise por Quocientes; Outros quocientes de interesse; Análise Vertical e Horizontal. Contabilidade voltada ao Mercado Acionário; Contabilidade no Agronegócio e Propriedades Rurais de Pequeno Porte;

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

FAVERO, Hamilton. L. **Contabilidade:** teoria e prática. 5ªed. São Paulo: Atlas, 2009.
GARRISON, F. et al. **Contabilidade gerencial.** 14. ed. Porto Alegre: McGraw-Hill, 2012.
MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos.** 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

COSTA, Ruy Fernandes da Silva. **Contabilidade.** Cascavel: Univel, 2014.
CREPALDI, Silvio Aparecido. **Contabilidade gerencial.** Teoria e Prática. 4ª ed. Atlas: 2011.
MARION, José Carlos. **Contabilidade básica.** 10 ed. São Paulo: Atlas, 2009.
PADOVEZE, Clóvis Luís. **Contabilidade gerencial:** um enfoque em sistema de informação contábil. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

COMPONENTE	CARGA HORÁRIA	MODULO
EMPREENDEDORISMO (EAD)	80	2ºS
EMENTA:		
Origem e definição do empreendedorismo: Origem do empreendedorismo. Definição de Empreendedorismo. Origem da palavra empreendedor. Definição de empreendedor. Empreendedorismo e Plano de Negócios: O ensino do Empreendedorismo e suas características. Empreendedorismo Incubadora Tecnológica e a importância da Inovação Tecnológica. O plano de negócios. A necessidade de um plano de negócios Empreendedorismo corporativo e intra-empresarial: Empreendedorismo corporativo. Cultura intra-empresarial. Definição de intra-empresarial. Modelo teórico integrado e desempenho. Empreendedorismo e Empresas: Diferenças entre empreendedor e empresário. Jovens empreendedores. Sobrevivência das empresas no Brasil. Características dos novos empreendimentos no Brasil.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:		
CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor. 4. ed. Barueri: Manole, 2012. DORNELAS, José C. A. Empreendedorismo. 2ª edição, Rio de Janeiro, Editora Campus, 2005. HISRIC, R. et al. Empreendedorismo. 9. ed. Porto Alegre: McGraw-Hill, 2014.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:		

BRUCE, A. et al. **Via Expressa para o Sucesso em Inovação: Tudo que Você Precisa para Acelerar sua Carreira**. 1. ed. Porto Alegre: Bookman, 2011.
 CHRISTENSEN, C. et al. **Gestão Estratégica da Tecnologia e da Inovação: Conceitos e Soluções**. 5. ed. Porto Alegre: McGraw-Hill, 2012.
 CRAINER, S. et al. **Inovação: Como Levantar sua Empresa para o Próximo Nível - Série Thinkers50**. 1. ed. Porto Alegre: Bookman, 2014.
 HERMES, Elisabete Nunes. **Empreendedorismo**. Cascavel: Univel, 2014.
 LACERDA, D. et al. **Gestão da Inovação e Competitividade no Brasil**. 1. ed. Porto Alegre: Bookman, 2015.

COMPONENTE	CARGA HORÁRIA	MODULO
GESTÃO DE PESSOAS	80	2ºS
EMENTA		
<p>Treinamento e desenvolvimento, avaliação de desempenho, política salarial, estratégias de remuneração, programa de benefícios e incentivos, administração de cargos e salários, planejamento estratégico em RH, relações sindicais e trabalhistas, higiene e segurança no trabalho. Gerenciamento de equipes em homeoffice; Desenvolvimento e Motivação de equipes em Homeoffice; Liderança em Equipes multidisciplinares;</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas. Rio de Janeiro: Campus, Elsevier, 2010. _____. Recursos humanos: o capital humano das organizações. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009. LACOMBE, F. J. M. Recursos humanos: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2005.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>FLEURY, Maria Tereza Leme. As pessoas na organização. São Paulo: Ed. Gente, 2002. LACOMBE, Francisco José Masset. Recursos humanos: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2005. MILKOVICH, G. T.; BOUDREAU, John W. Administração de recursos humanos. São Paulo: Atlas 2009. PONTES, Benedito Rodrigues. Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal. São Paulo: LTr, 2008. BOCK, A. M. B.; FURTADO, O.; TEIXEIRA, M. L. Psicologias. São Paulo: Saraiva, 2010.</p>		

COMPONENTE	CARGA HORÁRIA	SEMESTRE
EXTENSÃO: CAMPANHAS DE MARKETING	80	2
EMENTA:		
<p>Identificação dos conceitos basilares do marketing. Comunicação integrada em marketing. Ferramentas de comunicação. Canais de comunicação. Definição de orçamento da campanha. Controle dos resultados. Análise prática de campanhas de marketing realizadas. Atuação prática na comunidade identificando campanhas, realizando análise de mercado e identificação de público-alvo; construção de</p>		



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

propostas de campanhas de marketing para negócios locais; prática da campanha e acompanhamento dos resultados junto aos negócios locais;

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DIAS, Sergio R. (coord.) **Gestão de marketing**. 2 ed. Editora Saraiva, São Paulo: 2011.
FERREL, O. C.; HARTLINE, M. D. **Estratégia de Marketing**. 4 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2014.
KOTLER, P. / KELLER, Kevin. **Administração de Marketing: análise, planejamento, implementação e controle**. São Paulo: Prentice Hall, 2006. (Biblioteca virtual).

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

HOOLEY, Graham J.; SAUNDERS, John A.; PIERCY, Nigel F. **Estratégia de marketing e posicionamento competitivo**. 3. ed. São Paulo: Pearson, 2005. (Biblioteca virtual).
OGDEN, James R. **Comunicação integrada de marketing: modelo prático para um plano criativo e inovador**. Pearson Prentice Hall, 2006.
MALHOTRA, Naresh K. **Pesquisa de Marketing-: Uma Orientação Aplicada**. Bookman Editora, 2001.
SHIMP, Terence A. **Propaganda e promoção – aspectos complementares da comunicação integrada de marketing**. 5 ed. Porto Alegre: Bookman, 2002.
YANAZE, M. H. **Gestão de Marketing e Comunicação: avanços e aplicações**. São Paulo: Saraiva, 2007.

COMPONENTE	CARGA HORÁRIA	MODULO
COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR	80	2ºs

EMENTA:

Mercado consumidor e Mercado organizacional. Determinantes interpessoais e pessoais do comportamento do consumidor. O processo de decisão do consumidor. Comportamento de compra do consumidor final. Comportamento do consumidor organizacional. Mercado governamental. Fatores psicológicos e sociais envolvidos no processo de compras. As questões étnico raciais conforme Resolução CNE-CP 01/(2004). Comportamento de consumidores organizacionais na cadeia do agronegócio; Novos comportamentos de compra pós-pandemia;

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ENGEL, J. F; BLACKWELL, R. D; MINIARD, P. W. **Comportamento do consumidor**. 9ª Edição. São Paulo: Cengage Learning, 2008.
GIGLIO, E. M. **O comportamento do consumidor**. 3ª Edição. São Paulo: Pioneira Thompson, 2005.
PAIXÃO, Márcia Valéria. **A influência do consumidor nas decisões de marketing**. Curitiba: InterSaberes, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

CARDOSO, Rodrigo Silvério. **Comportamento do consumidor**. Cascavel : Univel, 2016.
MIGUELES, Carmem (org.). **Antropologia do consumo: casos brasileiros**. 1ª Edição. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2007.
MOWEN, J. C.; MINOR, M. S. **Comportamento do consumidor**. 1ª Edição. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2003.
SAMARA, B. S.; MORSCH, M. A. **Comportamento do consumidor: conceitos e casos**. São Paulo: Prentice Hall, 2005.
SCHIFFMAN, L. G.; KANUK, L. L. **Comportamento do consumidor**. Rio de Janeiro: LTC, 1997.

3º SEMESTRE

COMPONENTE	CARGA HORÁRIA	MODULO
DIREITO EMPRESARIAL	80	3ºS
EMENTA:		
Noções Gerais de Direito. Aspectos básicos do Direito nas áreas de Direito Constitucional, Tributário, Comercial, Trabalho, Civil e Direito de Empresa.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:		
COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de Direito Comercial . São Paulo: Saraiva, 2015. FUTTERLEIB, Lígia Leindecker. Fundamentos do direito constitucional . Curitiba: InterSaber, 2012. NEGRÃO, Ricardo. Direito empresarial: estudo unificado . 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:		
ALCANTARA, Silvano Alves. Direito empresarial e direito do consumidor . Curitiba: Intersaberes, 2017. CORDEIRO, João; MOTA, Adriano. Direito do trabalho na prática – v2: prevenção e atuação do preposto nos processos trabalhistas . São Paulo: Rideel, 2013. NÓBREGA, Camile Silva. Direito empresarial e societário . Curitiba: InterSaber, 2015. ROCHA, Guilherme Aparecido da. Direito empresarial . Cascavel: Univel, 2014. TAVARES, Andre Ramos. Curso de Direito Constitucional , 8ª Edição, São Paulo, Editora Saraiva, 2012.		

COMPONENTE	CARGA HORÁRIA	MODULO
CULTURA, SOCIEDADE E MEIO AMBIENTE (EAD)	80	6º
EMENTA:		
Desenvolvimento de conhecimentos de temática de atualidade historicamente construídos e contextualizados, a fim de favorecer a compreensão e análise crítica		



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

dos aspectos sociais, econômicos e políticos da sociedade, fundamentais ao exercício da cidadania. 4ª Revolução Industrial; O mundo pós-humano; Modernidade Líquida; Habilidades Sociais; Emocionais; Consciência Crítica. Embasamento nas seguintes temáticas e leis:

- Políticas de educação ambiental (Lei 9.795, de 27 de abril de 1999 e Decreto 4.281 de 25 de junho de 2002).
- Movimentos da Educação das relações étnico-raciais e Culturais e história da cultura afro-brasileira e indígena (Resolução CNE/CP 01/2004 e Relações Étnico-Raciais Lei nº 10639/2003).
- Educação em Direitos Humanos (Resolução nº 1, de 30 de maio de 2012, do CNE/MEC).
- Educação sobre espectro autista (Lei nº 12.764/2012).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BURKE, P. **O que é história cultural?** 2ª edição. Rio de Janeiro: Zahar, 2008.
MOREIRA, A. F., CANDAU, V. M.(Orgs) **Multiculturalismo: diferenças culturais e práticas pedagógicas.** Petrópolis, RJ: Editora Vozes, 2008.
SIMMEL, Georg. **Questões fundamentais da sociologia.** Rio de Janeiro: Jorge Zahar Ed, 2006.
GRUN, Mauro. **Ética e educação ambiental: a conexão necessária.** 11. ed. São Paulo: Papirus, 2007

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

GHIRALDELLI JR, Paulo. **Filosofia e história da educação brasileira.** 2ª ed. Barueri, SP: Manole, 2009.
CANCLINI, Nestor Garcia. **Culturas híbridas: estratégias para entrar e sair da modernidade.** 3ª ed. São Paulo: Ed. USP, 2000.
ORTIZ, R. **Cultura brasileira & identidade brasileira.** São Paulo: Brasiliense, 2003.
SCOTT, Joan W. **Gênero: uma categoria útil de análise histórica.** Educação e realidade, vol.20, n.2 (gênero e educação) (jul./dez. 1995).
SILVA, T. T. (org.). **Identidade e diferença: a perspectiva dos estudos culturais.** 3ª edição. Petrópolis, RJ: Vozes, 2000.

COMPONENTE	CARGA HORÁRIA	MODULO
ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA	80	3ºS

EMENTA:

Administração estratégica nas organizações: Os desafios da competitividade; Perspectiva Histórica e Conceitos; O processo de Administração Estratégica e o papel do estrategista; Intenção Estratégica. Análise do Ambiente e Análise de Cenários: Diagnóstico Estratégico; Ambiente Micro e Macro (interno e externo); Missão, Visão e Objetivos Estratégicos; Construção de Cenários. Metodologia e etapas do Planejamento Estratégico: Políticas Empresariais; Projetos e planos de ação; Tipos de Estratégias; Mudanças organizacionais. Avaliação de resultados estratégicos: Implementação do Plano Estratégico; Controle da Estratégia; Balanced Scorecard -

BSC; Governança Corporativa. Análise do Mercado de Ações; Escala competitiva promovida pela digitalização das empresas;
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:
AAKER, David A. Administração estratégica de mercado . Porto Alegre: Bookman, 2012. OLIVEIRA, D. P. R. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas . 29ª Ed. São Paulo: Atlas, 2013. WRIGHT, Peter L.; KROLL, Mark J.; PARNELL, John. Administração estratégica: conceitos . São Paulo: Atlas, 2010
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:
AAKER, David A. Administração estratégica de mercado . 7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2007. HARVARD BUSINESS REVIEW. Planejamento estratégico . 6. ed. Rio de Janeiro: Campus/Elsevier, 2002. LOBATO, David Menezes <i>et al.</i> Gestão estratégica . Rio de Janeiro: FGV, 2012. MAGALHÃES, Alexandre. Administração estratégica . Cascavel: Univel, 2014. MINTZBERG, H. et al. Safári de estratégia: Um Roteiro pela Selva do Planejamento Estratégico . 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010. PORTER, Michael E. Estratégia competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência . 2. ed. São Paulo: Campus/Elsevier, 2004.

COMPONENTE	CARGA HORÁRIA	MODULO
INTELIGÊNCIA DE MERCADO	80	3ºS
EMENTA:		
Coleta de Dados, informação e Geração de Conhecimento; CRM; Business Intelligence; Análise mercadológica e ambiental com foco na identificação de oportunidades de mercado; Análise da concorrência; Sistematização da Informação competitiva para criação de conhecimento organizacional (inteligência de mercado).		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:		
AAKER, David A. Administração Estratégica de Mercado 9ed. Bookman Editora, 2009. PORTER, Michael E. Competição: estratégias competitivas essenciais . Gulf Professional Publishing, 1999. SHARDA, Ramesh; DELEN, Dursun; TURBAN, Efraim. Business Intelligence e Análise de Dados para Gestão do Negócio-4 . Bookman Editora, 2019.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:		
BALLÉ, Michael et al. A estratégia lean: para criar vantagem competitiva, inovar e produzir com crescimento sustentável . Bookman Editora, 2019. BAYE, Michael R. Economia de empresas e estratégias de negócios . AMGH Editora, 2009. FITZSIMMONS, James A.; FITZSIMMONS, Mona J. Administração de Serviços-: Operações, Estratégia e Tecnologia da Informação . Amgh Editora, 2014. MINTZBERG, H. et al. Safári de estratégia: Um Roteiro pela Selva do Planejamento Estratégico . 2. Ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.		



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

VALENTIN, Michael. **O Modelo Tesla: Do Toyotismo ao Teslismo: as Estratégias Disruptivas de Elon Musk**. Bookman Editora, 2022.

COMPONENTE	CARGA HORÁRIA	MODULO
EXTENSÃO: ANÁLISE DE MERCADO	80	3º
EMENTA:		
Conceitos de estratégia e análise ambiental; inteligência de mercado e ferramentas de coleta de informação; identificação dos segmentos mais presentes no mercado; aplicação das ferramentas de maneira prática, construindo análises sobre o mercado em termos de competitividade, demanda e cenários futuros. Realização de rodadas de entrevistas junto a empresários dos segmentos selecionados para a coleta de informações; construção de relatórios que apresentem a análise completa, com propostas de tendências futuras sobre o mercado.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:		
OLIVEIRA, D. P. R. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas . 29ª Ed. São Paulo: Atlas, 2013. MINTZBERG, Henry. O processo da estratégia-4 . Bookman Editora, 2006. PORTER, M. Competição on Competition: Estratégias competitivas essenciais . Rio de Janeiro: Campus, 1999.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:		
AAKER, David A. Administração estratégica de mercado . 7. Ed. Porto Alegre: Bookman, 2007. GHEMAWAT, P., A Estratégia e o Cenário dos Negócios . 3ed. Porto Alegre: Bookman, 2012. HOOLEY, G.; PIERCY, N. F. e NICOULAUD, B.; Estratégia de Marketing e Posicionamento Competitivo . 4ª Edição. São Paulo: Pearson, 2011. LACOMBE, F. J. M.; HEILBORN, G. L. J. Administração: princípios e tendências . 2. Ed. São Paulo: Saraiva, 2008. (19 ex.) MINTZBERG, H. et al. Safári de estratégia: Um Roteiro pela Selva do Planejamento Estratégico . 2. Ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.		

4º SEMESTRE

COMPONENTE	CARGA HORÁRIA	MODULO
PESQUISA DE MERCADO	80	4ºS
EMENTA:		
O processo de pesquisa. Tipos e métodos de pesquisa. Tipos, fontes e formas de coleta de dados. Medidas e escalas. Instrumentos de coleta de dados. Amostragem. Métodos de análise de dados. Conclusão e apresentação dos resultados.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:		

KOTLER, Philip. **Administração de marketing**: a Edição do novo milênio. 10ª Edição. São Paulo: Prentice Hall, 2000.

MALHOTRA, N. K. **Pesquisa de marketing**: Uma Orientação Aplicada. 3ª Edição. Porto Alegre: Bookman, 2001.

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. **Administração de marketing**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

FELIPE, Luciano Maldonado. **Pesquisa de mercado**. Cascavel: Univel, 2016.

HOOLEY, Graham; PIERCY, Nigel, F.; NICOULAUD, Brigitte. **Estratégia de marketing e posicionamento competitivo**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

KOTLHER, Philip; ARMSTRONG, G. **Princípios de marketing**. São Paulo: Pearson, 2006.

KOTLHER, Philip; KELLER, Kevin Lane. **Administração de marketing**. A bíblia do Marketing. 12ª Edição. São Paulo: Pearson, 2009.

KOTLHER, Philip. **Marketing essencial**: conceitos, estratégias e casos. São Paulo: Prentice Hall, 2005.

COMPONENTE	CARGA HORÁRIA	MODULO
TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO	80	4º

EMENTA:

A crescente importância da negociação na atualidade. Bases evolutivas da negociação. Conflitos em negociações. A legalidade e a ética das negociações. Características das negociações. Emoções e sentimentos na negociação. Razões motivacionais geradoras das vontades. O processo de negociação. Contexto internacional das Negociações. Negociações globais.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CARVALHAL, Eugenio do *et al.* **Negociação e administração de conflitos**. 2ª ed. Rio de Janeiro: FGV, 2012.

LIMA, Jean Carlos. **Negociação de conflitos**: estratégias para o sucesso. São Paulo: LTR, 2009.

VANIN, Jorge Alexandre. **Processos da negociação**. Curitiba: InterSaber, 2013.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CESCONETTO, Simone Machado Moretto. **Técnicas de negociação**. Cascavel: Univel, 2016.

IAMIN, Gustavo Paiva. **Negociação**: conceitos fundamentais e negócios internacionais. Curitiba: InterSaber, 2016.

LEWICKI, Roy J.; SAUNDERS, David M.; MINTON, John W. **Fundamentos da negociação**. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2002.

OCHMAN, Renato. **Vivendo a negociação**: estratégias, técnicas negociais e jurídicas e modelos de contrato para fechar o melhor negócio. São Paulo: Saraiva, 2009.

VASQUES, Enzo Fiorelli Vasques. **Negociação comercial**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015.

COMPONENTE	CARGA HORÁRIA	MODULO
------------	---------------	--------



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

DESENVOLVIMENTO DE PRODUTO	80	4ºS
EMENTA:		
Definição das especificações de produto; Definição de aspectos produtivos do desenvolvimento do produto; Definição de aspectos financeiros e de viabilidade para o desenvolvimento de produto. Desenvolvimento de marca; Branding; Marcas Guarda-chuva; Estratégia de Marca; Projeção de Marca no mercado;		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:		
GOBE, A. C. et al. Gerência de produtos. São Paulo: Saraiva, 2003. HOOLEY, G.; PIERCY, N. F.; NICOULAUD, B. Estratégia de marketing e posicionamento competitivo. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. KOTLER, P.; KELLER, K. L. Administração de marketing. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2018.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:		
AAKER, D. A. Marcas: brand equity gerenciando o valor da marca. São Paulo: Negócio, 1998. KAPFERER, J. As marcas: capital da empresa – criar e desenvolver marcas fortes. Porto Alegre: Bookman, 2003. KELLER, K. L.; MACHADO, M. Gestão estratégica de marcas. São Paulo: Prentice Hall, 2006. SÁ, D. et al. Desenvolvendo novos produtos: conceitos, etapas e criação. Curitiba: InterSaberes, 2017. SANTOS, D. G.; MATTAR, F. N. Gerência de produtos. São Paulo: Atlas, 2003		

COMPONENTE	CARGA HORÁRIA	MODULO
LOGÍSTICA EMPRESARIAL	80	4ºS
EMENTA:		
Entendendo a Logística e sua evolução: Introdução a Logística (Surgimento, Primeiros passos como ciência), Atividades primárias e de apoio da logística, Logística Integrada, logística empresarial. Áreas de atuação da Logística: Armazenagem de materiais, Manuseio e acondicionamento de produtos, Controle de Estoques, Logística Reversa. Distribuição Física: A distribuição física, conceitos relativos a distribuição física e propriedades dos canais de distribuição, O transporte na distribuição física de produtos e modais de transporte, Operadores Logísticos. Gestão da Cadeia de Suprimentos: As características e a importância da cadeia de suprimentos, conceitos de Supply Chain Management - SCM, Organizações que compõem a cadeia de suprimento, Planejamento e processos de uma cadeia de suprimentos.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:		
BERTAGLIA, Paulo R. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento . 2ª Edição. São Paulo: Saraiva 2009. BOWERSOX, D. et al. Gestão logística da cadeia de suprimentos . 4. ed. Porto Alegre: McGraw-Hill, 2013. DIAS, Marco Aurélio P. Administração de materiais: princípios, conceitos e gestão . 6ª Edição. São Paulo: Atlas, 2010		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:		



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

CHOPRA, Sunil. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos**. 1ª Edição. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2003.
HERINGER, Eudiman. **Logística empresarial**. Cascavel : Univel, 2014.
MORAES, Roberto Ramos de. **Logística empresarial**. Curitiba: Intersaberes, 2015.
NOVAES, A. G. **Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição: estratégia, operação e avaliação**. 1ª Ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.
RAZZOLLINI FILHO, Edelvino. **Logística empresarial no Brasil**. Tópicos especiais. Curitiba: Intersaberes, 2012.

COMPONENTE	CARGA HORÁRIA	MODULO
ATIVIDADE PRÁTICA SUPERVISIONADA	80	4ºS
EMENTA:		
Atividade focada na construção das habilidades de vendas e gerenciamento comercial, a partir da proposta de concepção de produto desde seu projeto até a inserção no mercado. Os alunos serão instigados a criar um produto vendável e ofertar sua proposta ao mercado, realizando Pitches de vendas e aplicando as técnicas de marketing e negociação adquiridas ao longo do curso.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:		
Não se aplica		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:		
Não se aplica		

6 – ANEXOS

6.1 ANEXO - REGULAMENTO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Regulamento das Atividades Complementares de Graduação do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial - EAD

Dispõe sobre as Atividades Complementares do CST em Gestão Comercial na modalidade à distância do Centro Universitário Univel.

A Coordenação Geral do CST em Gestão Comercial - EAD, no uso de suas atribuições, considerando a necessidade de publicar o Regulamento das Atividades Complementares de Graduação (ACGs), RESOLVEM:

Capítulo I



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

Disposições gerais

Art. 1º. A presente norma constitui parte integrante do currículo pleno do Curso de Graduação Comercial, como anexo, e tem por finalidade regulamentar a oferta, o aproveitamento e a validação das atividades complementares de graduação (ACGs). O integral cumprimento das ACGs, na forma e prazos neste Regulamento previstos, é indispensável para a conclusão do curso.

Art. 2º. Por Atividade Complementar de Graduação (ACG) fica entendido como uma modalidade específica de atuação acadêmica, onde o corpo discente da Instituição deve interagir na sua formação, através da sua participação em programas de ensino, pesquisa e extensão extracurriculares, atividades estas consideradas pertinentes e úteis para a sua formação humana e profissional, conforme modalidades definidas por este Regulamento.

Art. 3º. As ACGs têm como objetivos básicos:

- I - Flexibilizar o currículo pleno do CST em Gestão Comercial;
- II - Propiciar aos alunos a possibilidade de aprofundamento temático e interdisciplinar, visando uma formação acadêmica mais completa;
- III - Fomentar a iniciação à pesquisa, ensino e extensão;
- IV - Integrar o aluno às atividades da instituição;
- V - Contribuir para uma formação ética e humanística do aluno;
- VI - Incentivar a reflexão crítica do aluno e a descoberta de novas aptidões;
- VII - Desenvolver senso de responsabilidade social e autonomia na busca do saber.

Capítulo II

Modalidades de ACGs

Art. 4º. São modalidades de atividades complementares:

- I - Atividades de Extensão (limite de 60 h no decorrer do curso);
- II - Atividades de Pesquisa e Iniciação Científica (limite de 60 h no decorrer do curso);
- III - Palestras, seminários, congressos, conferências, cursos, minicursos e outros do gênero (limite de 40 h no decorrer do curso);
- IV - Disciplinas não previstas na grade curricular (limite de 40 h no decorrer do curso);
- V - Monitoria (limite de 40 h no decorrer do curso);
- VI – Voluntariado (limite de 40 h no decorrer do curso);
- VII - Atividades Culturais e Artísticas (limite de 40 h no decorrer do curso);
- VIII - Atividades em EAD (limite de 40 h no decorrer do curso);
- IX - Cursos preparatórios para concursos em Gestão Comercial (limite de 40 h no decorrer do curso).

Art. 5º. Considera-se como atividade de extensão:



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

I - A participação em cursos de extensão ofertados pelo Centro Universitário UNIVEL, desde que relacionados às áreas de formação profissional do CST em Gestão Comercial;

II - A participação em projetos comunitários e/ou sociais relacionados às áreas de formação profissional do curso de graduação;

III - O envolvimento na organização de eventos acadêmicos, tais como seminários científicos, semanas acadêmicas, entre outros.

Art. 6º. Consideram-se como atividades de pesquisa e iniciação científica:

I - a participação e desenvolvimento de projetos de iniciação científica vinculados ao Centro de Pesquisa e Extensão do Centro Universitário e ao Núcleo de Estudos e Pesquisas em Saúde (NEPSAU);

II - a participação em projetos de pesquisa vinculados ao Centro de Pesquisa e Extensão do Centro Universitário e ao NEPSAU.

III - trabalhos publicados em periódicos acadêmico-científicos;

IV - participação em eventos de iniciação científica ou em congressos científicos relacionados aos projetos desenvolvidos pelo acadêmico.

Art. 7º. Considera-se como ACG a participação do acadêmico em palestras, seminários, minicursos, cursos, congressos e conferências acadêmicas, e outros do gênero, desde que devidamente comprovados e que tenham relação com as áreas de formação profissional do CST em Gestão Comercial.

Art. 8º. Considera-se monitoria a modalidade específica de atuação acadêmica, onde o corpo discente da instituição tem a possibilidade de participar em atividades de iniciação à docência, através da realização de programas de ensino, com apoio e orientação do corpo docente.

Parágrafo único: as atividades de monitoria serão regulamentadas pelo Colegiado do CST em Gestão Comercial de acordo com as orientações gerais do CAS.

Art. 9º. Serão aceitas como ACGs as disciplinas:

I - não integrantes da base curricular mínima e obrigatória do CST em Gestão Comercial, desde que mantenham relação com a formação desejada;

II - ofertadas por outros cursos do Centro Universitário UNIVEL ou de outras IES;

III - cursos de idiomas, informática e de oratória frequentados durante o transcorrer do curso;

IV - outras atividades relevantes à formação profissional, desde que analisadas e autorizadas antecipadamente pela coordenação de atividades complementares.

Art. 10. O voluntariado compreende a participação do acadêmico em atividades de prestação de serviços junto à sociedade, não necessariamente relacionadas à formação profissional, podendo estar vinculadas ou não a outros projetos do Centro Universitário UNIVEL.

Art. 11. As atividades Culturais e Artísticas somente serão aceitas aquelas



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

realizadas pela própria instituição ou autorizadas anteriormente pela coordenação das ACGs.

Art. 12. Serão consideradas atividades em EAD, as realizadas pelo sistema de ensino a distância, nas submodalidades *online* (via internet) e tele transmitidos (via satélite), especificamente na área de formação psicológica. Devido à importância para a formação profissional do acadêmico, os cursos de informática e idiomas realizados on-line também serão aceitos nesta modalidade.

Art. 13. Os cursos preparatórios para concursos em Gestão Comercial serão considerados e computados, em modalidade específica, independentemente de serem presenciais, tele presenciais ou EAD, desde que devidamente acompanhados por programação descrevendo as disciplinas ministradas.

Art. 14. As ACGs organizadas ou criadas por iniciativa de docentes ou de discentes deverão ter um projeto prévio e um relatório posterior à atividade, conforme modelos divulgados para cada tipo de atividade, registrados na Coordenação de Atividades Complementares.

Capítulo III

Da carga horária das ACGs

Art. 15. Em consonância ao Projeto Pedagógico do CST em Gestão Comercial, o(a) acadêmico(a) deverá cumprir, obrigatoriamente, o mínimo 64 horas de atividades complementares de graduação para a obtenção do diploma de bacharel.

I - As ACGs deverão, necessariamente, ser desenvolvidas durante a realização do CST em Gestão Comercial.

II - A partir do 1º período, o(a) acadêmico(a) deverá comprovar a realização das ACGs em requerimento próprio, ou da maneira determinada pela Coordenação de Atividades Complementares de Graduação, sob pena de reprovação nesta atividade.

III - O aluno deverá cumprir a seguinte carga horária de ACG:

a) 1º período: 16 horas
b) 2º período: 16 horas
c) 3º período: 16 horas
d) 4º período: 16 horas

IV - A carga horária excedente será computada para o semestre seguinte.

Art. 16. A validação da carga horária cumprida pelo(a) acadêmico(a) nas ACGs atenderá os seguintes critérios:

I - Para as atividades realizadas fora desta IES, a Coordenação das ACGs poderá atribuir carga horária inferior à que consta em certificados ou em outros instrumentos de registro, caso entenda que o total das horas a serem registradas



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

não são compatíveis com a atividade desenvolvida, validando no máximo 4 horas por período.

II - Estas atividades devem contemplar uma visão interdisciplinar, visando uma formação ampla do(a) acadêmico(a) que está em contato com outras áreas do saber.

III - Para efeitos de cumprimento das exigências curriculares, cada modalidade de ACG, prevista no art. 4º, terá carga horária máxima computável ao longo do Curso correspondente a 85% (oitenta e cinco por cento) do total das horas exigidas, a fim de incentivar o(a) acadêmico(a) a diversificar a sua prática entre as modalidades.

IV - Para efeitos de registro no histórico escolar, as horas cumpridas em ACG que excedam o mínimo exigido poderão ser consideradas, respeitando as disposições do inciso anterior.

V - Para cada modalidade de atividade complementar, atribuir-se-á:

- a) as horas constantes no instrumento de registro pela participação do(a) acadêmico(a) como ouvinte em palestras, seminários, congressos, conferências e outros do gênero. Por turno da atividade desenvolvida, será registrado até 04 (quatro) horas, observando-se o disposto no inciso I;
- b) o total de horas atividades do evento que o(a) acadêmico(a) tenha participado como organizador(a) ou outra função equivalente, observando-se, todavia, o disposto no inciso I;
- c) até 40 (quarenta) horas para o exercício de monitoria em uma disciplina, condicionado à apresentação do certificado de conclusão da atividade;
- d) até 40 (quarenta) horas para cada disciplina cursada pelo(a) acadêmico(a), quando não prevista no currículo pleno do curso;
- e) até 40 (quarenta) horas pela participação em um projeto de pesquisa, de iniciação científica ou de extensão, desde que esteja concluído e certificado;
- f) até 40 (quarenta) horas pela participação em cada projeto social, como voluntário, mediante a apresentação prévia do projeto e do posterior relatório da respectiva atividade, ou por qualquer outro meio permitido pela coordenação das ACGs.
- g) 10 (dez) horas para cada artigo publicado na íntegra em revista;
- h) 5 (cinco) horas para cada trabalho publicado em anais;
- i) até 5 (cinco) horas pela apresentação de trabalho em evento científico;
- j) até 30 (trinta) horas pela frequência em curso de idioma, desde que certificadas;
- l) até 20 (vinte) horas pela frequência em curso de informática, desde que certificadas, independente da modalidade;
- m) até 40 (quarenta) horas pela participação em cada curso realizado em sistema de Ensino à distância. Somente serão aceitas se forem relacionadas especificamente à formação do acadêmico, ou quando se tratar de curso de informática e idiomas on-line. Em se tratando de cursos de informática e idiomas à distância observar-se-á o disposto nas alíneas j e l.
- n) até 40 (quarenta) horas pela participação em cada curso preparatório



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

para concursos de logística. Os comprovantes de participação deverão conter a descrição das disciplinas ministradas.

o) até 60 (sessenta) horas pela participação em palestras, seminários, congressos, conferências, cursos, minicursos e outros do gênero.

p) outras atividades relevantes à formação profissional serão analisadas pela coordenação de atividades complementares e atribuída carga horária compatível com o seu desempenho.

VI - As atividades culturais somente serão aceitas aquelas que forem promovidas pela Instituição, quando houver convênio com a mesma ou ainda quando autorizadas pela coordenação de ACGs.

VII - Se entender necessário, a coordenação das ACGs poderá pedir informações adicionais sobre a atividade desenvolvida para efeito de sua validação.

VIII - Serão desconsiderados os certificados e/ou relatórios apresentados se for constatada qualquer irregularidade, estando sujeito o(a) aluno(a) que o apresentou à punição na forma do regimento da IES.

Capítulo IV

Das obrigações do(a) discente

Art. 17. Todos os acadêmicos matriculados regularmente no CST em Gestão Comercial - EAD estão sujeitos às disposições deste Regulamento.

Art. 18. São obrigações do(a) acadêmico(a):

I - cumprir a carga horária total das atividades complementares, nas modalidades e condições previstas neste Regulamento;

II - requerer o registro formal das atividades desenvolvidas ao longo do curso perante a Coordenação de Atividades Complementares, por protocolo, conforme as datas estabelecidas em edital, mediante a apresentação do certificado original ou instrumento equivalente de aferição de frequência, e entrega de uma cópia do mesmo;

III - retirar os certificados de eventos organizados pela UNIVEL, em data posterior a entrada em vigor deste regulamento.

IV - entregar relatório final das atividades desenvolvidas, quando for exigência da modalidade em questão;

V - conferir os editais de divulgação dos prazos para retirada de certificados, protocolo de ACGs e resultados dos requerimentos feitos à Coordenação.

Capítulo V

Da Coordenação das Atividades Complementares de Graduação

Art. 19. A Coordenação das ACGs é vinculada à Coordenação Geral do CST em



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

Gestão Comercial - EAD

Art. 20. Caberá a coordenação de Atividades Complementares:

I - Regularizar as atividades complementares do Curso, no que concerne à distribuição das atividades de acordo com o tempo de duração do curso, bem como a atribuição de percentagem para cada categoria em relação a carga horária total a ser cumprida;

II - Apreciar e decidir sobre a validação das atividades realizadas pelos(as) acadêmicos(as);

III - Exigir a comprovação documental pertinente dos acadêmicos;

IV - Aprovar o relatório final de Atividades Complementares de cada aluno;

V - Controlar o lançamento das atividades cumpridas na ficha individual de cada aluno;

VI - Manter organizado o arquivo geral das atividades;

VII - Remeter para a Secretaria do Centro Universitário o relatório final das ACGs realizadas pelos acadêmicos e a respectiva carga horária computada, para fins de registro no histórico escolar correspondente;

VIII - Estabelecer e executar o cronograma das ACGs a cada ano letivo;

IX - Disponibilizar informações sobre atividades oferecidas fora da Instituição;

X - Convocar reuniões com os professores do Curso a fim de estimulá-los a desenvolver atividades complementares;

XI - Manter relação com os responsáveis por estas atividades de outros cursos da IES visando criar, para os alunos do Curso, acesso a atividades do seu interesse;

XII - Estabelecer contato com órgãos e instituições públicas com a finalidade de desenvolver atividades em parceria em proveito dos alunos;

Art. 21. Da decisão da coordenação de atividades complementares caberá recurso ao Colegiado do CST em Gestão Comercial

Capítulo VI

Disposições Gerais e Transitórias

Art. 22. Os casos omissos serão analisados pela Coordenação das ACGs, que poderá convocar um colegiado, formado pelo Coordenador Geral do CST em Gestão Comercial e por mais outro professor integrante do Colegiado do Curso, para decidir questões complexas.

Art. 23. Acerca da gestão e aproveitamento das atividades realizadas, os alunos poderão protocolar as atividades já realizadas na coordenação do curso, que posteriormente estará encaminhando em edital, via sistema acadêmico e também por e-mail, para facilitação da conferência ao aluno, pelo menos duas vezes no semestre o total de atividades complementares que o aluno obteve até aquele momento, de forma que torne eficiente o acompanhamento do mesmo,



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

visando que faça de maneira sistemática o cumprimento das atividades complementares e não as acumule no final do curso.

Art. 24. Esta resolução entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Cascavel, 01 de janeiro de 2023.

Prof Éric Vinicius Lucion
Coordenador do CST em Gestão Comercial EaD
Centro Universitário UNIVEL

6.2 ANEXO - REGULAMENTO DO REGIME DE MONITORIA DO CURSO DE GESTÃO COMERCIAL

Regulamento do Regime de Monitoria do Curso de Gestão Comercial

Dispõe sobre o Regime de Monitorias do Curso de Gestão Comercial do Centro Universitário Univel.

A Coordenação Geral do Curso de Gestão Comercial do Centro Universitário Univel, no uso de suas atribuições, considerando a necessidade de regulamentar as Monitorias relativas ao Curso de Gestão Comercial, em conformidade com a Resolução 01/2012, do Conselho de Administração Superior (CAS), RESOLVEM:

Capítulo I **Definição de Atividade de Monitoria**

Art. 1º. O Sistema de Monitoria do Centro Universitário Univel fica entendido como uma modalidade específica de atuação acadêmica, onde o corpo discente da Instituição tem a possibilidade de interagir na atividade de iniciação à docência, através da realização de programas de ensino, pesquisa e extensão, com apoio do corpo docente.

Capítulo II **Objetivos da Monitoria**

Art. 2º. O Sistema de Monitoria do Centro Universitário Univel tem como objetivos básicos:

- I - Propiciar uma formação acadêmica mais completa;
- II - Fomentar a iniciação à docência;
- III - Integrar o aluno às atividades da instituição;
- IV - Incentivar a reflexão crítica do aluno e a descoberta de novas aptidões;



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

V - Preparar o aluno para auxiliar sua comunidade através da atividade de ensino e aprendizagem;

VI - Auxiliar a evolução do acadêmico com dificuldades de aprendizagem, através do constante acompanhamento por monitores e docentes;

VII - Interagir os cursos de graduação, sequenciais com a pós-graduação.

Capítulo III **Funções do Monitor**

Art. 3º - São funções do monitor:

I - Participar, juntamente com o professor responsável pelas atividades de ensino, em tarefas condizentes com o seu grau de conhecimento e experiência:

a) no planejamento das atividades;

b) na preparação de aulas, no processo de avaliação e na orientação aos alunos;

c) na realização de trabalhos práticos e experimentais.

II - Participar na prática do ensino, constituindo-se em elo de ligação entre professor e alunos, sempre sob supervisão do professor responsável pela disciplina.

Art. 4º. As atividades do monitor obedecerão à programação elaborada pelo professor responsável e aprovada pela Coordenação de Atividades Complementares.

Capítulo IV **Obrigações do Monitor**

Art. 5º. São obrigações do monitor:

I - Auxiliar o acadêmico no processo ensino-aprendizagem;

II - Cumprir todas as tarefas estabelecidas conforme o plano elaborado;

III - Auxiliar o professor orientador na elaboração do plano de trabalho;

IV - Atender com cordialidade e presteza aos pedidos dos alunos sob sua orientação;

V - Comparecer às atividades no horário e local determinado pelo professor orientador;

VI - Levar todas as dificuldades encontradas nos momentos do desenvolvimento das atividades ao professor orientador;

VII - Avisar com antecedência aos alunos o horário e local das atividades;

VIII - Prestar contas ao professor orientador das atividades desenvolvidas e seus resultados;

IX - Agir com eficiência, boa-fé e ética;

X – Prestar contas por meio de relatório.

Art. 6º. Fica vedado a qualquer monitor:

I. Agir diversamente do que se constituir como sua obrigação;

II. Receber qualquer valor ou benefício de qualquer aluno sob sua orientação;

III. Realizar qualquer projeto sem autorização do professor orientador;

IV. Ter mais que uma disciplina de monitoria, salvo quando pertencentes à



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

mesma área de conhecimento;

V. Ser desrespeitoso com qualquer aluno sob sua égide, quer no campo da agressão física quanto moral;

Art. 7º. A prática de qualquer dos atos descritos no artigo anterior gera ao monitor a sanção de exclusão da monitoria e, a critério da Colegiado do curso de Gestão Comercial, a recomendação à Direção Geral para aplicação de sanções descritas no Regimento Interno do Centro Universitário Univel.

Capítulo V **Professor Orientador**

Art. 8º. O professor orientador deve ser docente do Centro Universitário Univel, tendo lecionado há pelo menos seis meses na Instituição, salvo disposição contrária da Coordenação de Atividades Complementares, devidamente fundamentada.

Art. 9º. O professor orientador terá um aluno monitor para cada matéria lecionada, salvo necessidade especial a ser objeto de decisão da Coordenação de Atividades Complementares.

Art. 10. O professor orientador é responsável pela atuação do monitor.

Art. 11. São funções e obrigações do professor orientador:

- I - Acompanhar o monitor em suas atividades, avaliando sua evolução;
- II - Elaborar o plano de trabalho da disciplina, esclarecendo as temáticas ao monitor;
- III - Acompanhar a distribuição de atividades aos alunos pelo monitor;
- IV - Controlar a frequência do monitor;
- V - Zelar pela correção das atividades do monitor, orientando-o no sentido técnico, ético e moral;
- VI - Informar à Coordenação de Atividades Complementares qualquer irregularidade na atuação do monitor;
- VII - Informar semestralmente à Coordenação de Atividades Complementares, em ofício padrão, dados acerca da frequência do monitor e de seu desempenho acadêmico.
- VIII - Atender às solicitações da Coordenação de Atividades Complementares;

Art. 12. Fica vedado ao professor orientador:

- I - Deixar de atender as obrigações descritas no artigo anterior;
- II - Transferir ao monitor atividades que estejam fora das funções deste;

Capítulo VI **Coordenação Geral do Sistema de Monitoria**



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

Art. 13. A coordenação geral do Regime de Monitoria do Curso de Gestão Comercial do Centro Universitário Univel será exercida pela Coordenação de Atividades Complementares, vinculada à Coordenação do Curso de Gestão Comercial, que avaliará o desenvolvimento do sistema.

Art. 14. Caberá ao Coordenador de Atividades Complementares supervisionar:
a) O programa, planejamento e critérios de avaliação da disciplina;
b) As formas de acompanhamento das atividades do monitor;
c) O processo de seleção dos monitores e homologação dos resultados;

Art. 15. Caberá à Coordenação de Atividades Complementares decidir sobre eventuais recursos interpostos por alunos monitores, bem como sobre questionamentos levantados pelos professores orientadores.

Art. 16. Da decisão do Coordenador de Atividades Complementares caberá recurso ao Colegiado do Curso de Gestão Comercial.

Capítulo VII **Cronograma de Atividades**

Art. 17. O cronograma de atividades da monitoria conterà os seguintes eventos:
I - Divulgação de edital de abertura de inscrições;
II - Inscrições;
III - Realização do processo de seleção;
IV - Homologação dos resultados e divulgação;
V - Desenvolvimento das atividades de monitor;
VII - Conclusão do programa;
VIII - Certificação.

Capítulo VIII **Inscrição e Seleção**

Art. 18. Poderão se inscrever para seleção em monitoria de ensino:
I - Os alunos regularmente matriculados nos cursos da IES;
II - Os alunos de outras instituições nacionais ou estrangeiras, em caráter excepcional e somente durante o tempo de permanência no Centro Universitário Univel, em virtude de convênios que assim o permitam, na forma prevista em portaria específica da Coordenação de Atividades Complementares.

Art. 19. No caso das monitorias de ensino, poderão inscrever-se para seleção:
I - Os candidatos que tiveram integralizado a disciplina para a qual postulam-se;
II - Os candidatos que cursaram com bom rendimento a disciplina à qual postulam-se, demonstrada através de análise curricular;
III - Os candidatos interessados em disciplinas recém criadas, ainda não oferecidas ou que não façam parte de seu currículo, deverão demonstrar conhecimento técnico ou prático na área que postulam.
IV - Os candidatos que estiverem cursando os três últimos anos, em caso de



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

graduação.

Art. 20. A seleção será realizada nos moldes descritos em portaria específica de lavra da Coordenação de Atividades Complementares, devendo contar com, no mínimo, quatro fases:

- a) Prova escrita;
- b) Análise curricular;
- c) Análise do histórico acadêmico;
- d) Entrevista.

Parágrafo-único. Nas fases constantes deste artigo, adotar-se-ão os seguintes critérios:

- I - Serão atribuídas notas de zero a dez, ficando habilitado o candidato que obtiver média igual ou superior a sete;
- II - Havendo mais de um candidato aprovado, a comissão indicará a ordem de classificação;
- III - Em caso de empate, prevalecerá a maior nota obtida na análise curricular. Persistindo o empate, prevalecerá a maior nota da análise do histórico acadêmico. Se, ainda, houver empate, a melhor entrevista.

Art. 21. Após o término da seleção, será lançado em edital os nomes dos acadêmicos aprovados.

Capítulo IX **Certificação das atividades**

Art. 22. Ao monitor, após conclusão com aproveitamento das atividades e a homologação dos relatórios pela Coordenação de Atividades Complementares, será outorgado:

- I - até 50% (cinquenta por cento) da carga horária exigida para o cumprimento das atividades complementares;
- II - registro da atividade em histórico escolar;
- III - certificado de monitoria.

Art. 23. Será outorgado ao professor responsável pela atividade, certificado de orientador em monitoria no período.

Capítulo X **Desligamento do Monitor**

Art. 24. O desligamento do monitor poderá acontecer pelos seguintes motivos:

- I - Conclusão do processo;
- II - Descumprimento das Obrigações.

Parágrafo-único. Em caso de desligamento, o professor responsável pela atividade deverá comunicar à Coordenação de Atividades Complementares, que adotará as medidas de exclusão.



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

Capítulo XI **Disposições Gerais e Transitórias**

Art. 25. A monitoria será gratuita por tempo indeterminado;

Art. 26. Os casos omissos serão analisados pelo coordenador das Atividades Complementares.

Art. 27. Esta resolução entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Cascavel, 01 de janeiro de 2023.

Prof. Éric Vinicius Lucion
Coordenador do CST em Gestão Comercial
Centro Universitário UNIVEL

6.3 ANEXO - REGULAMENTO DAS DISCIPLINAS LIVRES

REGULAMENTO INSTITUCIONAL DE DISCIPLINAS LIVRES DO CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIVEL

Este documento dispõe sobre as normas e procedimentos para o exercício das Disciplinas Livres para os alunos dos cursos de graduação do Centro Universitário UNIVEL.

CAPÍTULO I **DA DEFINIÇÃO DAS DISCIPLINAS LIVRES**

Art. 1º - As Disciplinas Livres são de livre escolha do aluno, dentro de uma lista previamente estipulada pela coordenação do curso e aprovada pelo respectivo colegiado, estando descritas claramente no PPC do curso. Elas se voltam a flexibilização da matriz curricular dos cursos de graduação do Centro Universitário UNIVEL, possibilitando ao aluno aprofundar-se em temáticas que são de seu interesse e adquirir um conhecimento além do previsto na matriz base de seu curso, desde que respeitada a inter-relação com seu curso base.

Art. 2º - A realização das disciplinas livres não podem prejudicar em nenhuma hipótese o adequado andamento da Matriz Curricular do aluno, sendo que o mesmo pode optar



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

por fazer essas disciplinas em contraturno ou em algum horário que esteja disponível em seu quadro de horários das aulas em que está regularmente matriculado.

Parágrafo único – Para que o aluno possa matricular-se em uma disciplina livre, ele não poderá estar com dependências ou reprovações a serem cursadas de seu curso regular no momento da realização da disciplina livre, devendo priorizar sempre a realização das disciplinas necessárias para o andamento regular da matriz curricular do curso base do aluno, sob o risco de sobrecarregar o número de disciplinas realizadas e prejudicar o índice de aproveitamento das mesmas.

Art. 3º - O aluno poderá optar por até 1 (uma) disciplina livre a cada semestre, de forma gratuita para o aluno, sem que o valor da mensalidade do curso seja onerado por isso.

CAPÍTULO II DOS OBJETIVOS

Art. 4º - As disciplinas livres têm como objetivos:

- I) Possibilitar o aprimoramento das competências e habilidades previstas nas Diretrizes Curriculares Nacionais dos Cursos e PPC do curso;
- II) Flexibilizar o aprendizado do aluno, de forma a individualizar o currículo do acadêmico de forma singular de acordo com suas preferências, respeitando os conteúdos inter-relacionados ao seu curso base.
- III) Oportunizar ao acadêmico a experiência intercurso possibilitando a interdisciplinaridade e troca de aprendizados nas mais diversas áreas do conhecimento, aprimorando sua capacidade de aprendizado e de integração e relacionamento interpessoal com acadêmicos de diferentes cursos.

CAPÍTULO III DA MATRÍCULA E APROVEITAMENTO

Art. 5º - A matrícula da disciplina livre deverá ser realizada por meio de **Termo Aditivo** a cada semestre na Secretaria Acadêmica da instituição, de acordo com os prazos estabelecidos previamente e divulgados no início do período letivo, respeitando o número limite de vagas disponíveis para cada disciplina.



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

Parágrafo único: As disciplinas livres somente poderão ser realizadas no regime de oferta regular das disciplinas durante o semestre letivo, não sendo possível cursá-las quando as mesmas estiverem ofertadas em regime de reoferta.

Art. 6º - As disciplinas livres tem caráter interdisciplinar e poderão ser convalidadas como atividades complementares de graduação no curso de origem do aluno, respeitando a carga horária máxima da validação de cada certificação de acordo com o regulamento das atividades complementares de cada curso.

Art. 7º - O aluno estará sujeito a realização de avaliações (provas e trabalhos) e a frequência mínima necessária da disciplina cursada como qualquer outro acadêmico regularmente matriculado, podendo, também, ao final da disciplina, ser aprovado ou reprovado de acordo com seu desempenho.

Art. 8º – O aluno não poderá, em nenhuma hipótese, dispensar parcial ou integralmente disciplinas em sua matriz curricular base com a certificação das disciplinas livres, tendo em vista que a validação das mesmas pode ocorrer como atividades complementares para o aluno, e não como disciplina curricular na grade do curso.

Art. 9º - Somente serão convalidadas as horas de atividades complementares do aluno que obtiver o status de aprovado na disciplina, apresentando rendimento acadêmico, sendo que o mesmo poderá solicitar na Secretaria Acadêmica um certificado de realização de tal disciplina e protocolará na coordenação do curso para que haja a respectiva convalidação dessas horas.

CAPÍTULO IV DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 10º - Os casos omissos neste Regulamento serão decididos pela Pró-Reitora Acadêmica.

Art. 11º. Este Regulamento entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Cascavel, 01 de janeiro de 2023.



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

Prof. Éric Vinicius Lucion
Coordenador do CST em Gestão Comercial
Centro Universitário UNIVEL

6.4 ANEXO - REGULAMENTO DA AVALIAÇÃO INTEGRADORA

REGULAMENTO DE AVALIAÇÃO INTEGRADORA DO CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIVEL

REGULAMENTO DE AVALIAÇÃO INTEGRADORA DO CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIVEL

Este documento dispõe sobre as normas e procedimentos para o exercício da Avaliação Integradora nos cursos de graduação do Centro Universitário UNIVEL.

CAPÍTULO I DA DEFINIÇÃO DA AVALIAÇÃO INTEGRADORA

Art. 1º - A Avaliação Integradora é o instrumento institucional de avaliação sistêmica e formal dos acadêmicos de Graduação do Centro Universitário UNIVEL. Considerando-se que os desafios de qualidade do Ensino Superior passam pelo olhar sistêmico do processo de ensino e aprendizagem, compreende-se ser necessário observar estrategicamente desde a oferta do conhecimento, as metodologias de ensino, o papel docente e a participação discente, acompanhadas por meio de constante avaliação. Nesse espaço, a AI, realizada de forma sistêmica, apresenta-se como um instrumento avaliativo para a IES, e de aprendizagem para o discente, pois permite ao avaliado revisar os conhecimentos adquiridos e internalizá-los, além de verificar o seu nível de aderência aos conteúdos programáticos propostos no projeto pedagógico do curso.

CAPÍTULO II DOS OBJETIVOS

Art. 2º - A Avaliação Integradora tem como objetivos:

- I) Verificar o desenvolvimento das competências e habilidades previstas nas Diretrizes Curriculares Nacionais dos Cursos e PPC do curso;
- II) Identificar o nível de aderência dos alunos em relação aos conteúdos previstos nas matrizes curriculares dos cursos;



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

- III) Apoiar na identificação de lacunas entre os conteúdos propostos e o aproveitamento dos acadêmicos, para que as Coordenações de Curso e Núcleos Docentes Estruturantes criem estratégias de recuperação de conteúdos, caso seja necessário;
- IV) Auxiliar na formação do aluno para participar de avaliações externas, tais como provas de Concursos Públicos e Exame de Desempenho dos Estudantes – ENADE;
- V) Fornecer insumos para o planejamento didático-pedagógico dos cursos em avaliação;
- VI) Oportunizar o aprimoramento da capacidade de análise, interpretação, dissertação, raciocínio lógico e gestão do tempo para resolução de casos específicos.

CAPÍTULO III DA CARACTERIZAÇÃO

Art. 3º - A Avaliação Integradora tem caráter interdisciplinar e conteúdo acumulativo, concernente aos semestres anteriormente cursados.

Art. 4º - A AI é individual e sem consulta.

Art. 5º - A prova é obrigatória aos acadêmicos que estejam matriculados em pelo menos 03 (três) disciplinas, no período de aplicação da AI.

Art. 6º - Os alunos matriculados em 02 (duas) disciplinas ou menos terão as notas de sua avaliação bimestral ponderada integralmente, a fim de suprir os pontos relativos à AI.

I - Cabe às Coordenações de Curso informar aos professores quais são os alunos nesta situação.

Art. 7º - Não haverá 2º chamada para realização da Avaliação Integradora, em nenhuma hipótese. O acadêmico ausente receberá nota 0,0 (zero) como ponto referente à prova, não havendo outra forma de reposição desta nota.

CAPÍTULO IV DOS PERÍODOS A SEREM AVALIADOS

Art. 8º - Todos os alunos de Graduação deverão, obrigatoriamente, ser avaliados pelo menos 02 (duas) vezes ao longo do curso. Servirá como referência para a aplicação das provas as turmas ingressantes na grade de verão que seguirão a programação conforme se apresenta a seguir:

Duração do Curso	1ª Avaliação	2ª Avaliação
02 Anos	2º Período	3º Período
03 Anos	3º Período	5º Período



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

04 Anos	4º Período	6º Período
05 Anos	4º Período	8º Período

Art. 9º - Fica a critério de cada Coordenação de Curso aplicar Avaliações Integradoras adicionais em períodos distintos aos definidos neste Regulamento, desde que atendidas às avaliações previstas neste capítulo.

Art. 10º - As coordenações devem contemplar alunos ingressantes nas matrizes de inverno, inserindo em sua avaliação integradora apenas questões de disciplinas cursadas previamente pelo aluno. Quando necessário, deve ser elaborada uma avaliação integradora específica para estes alunos, substituindo as questões não abordadas previamente.

CAPÍTULO V DA ESTRUTURA DA PROVA

Art. 10º - A Avaliação Integradora terá modelo único, baseado no padrão do Exame Nacional de Desempenho do Estudante – ENADE.

Art. 11º - A prova será composta de 40 (quarenta) questões, distribuídas do seguinte modo:

- I - 08 (oito) questões objetivas, de conhecimentos gerais;
- II - 02 (duas) questões discursivas, de conhecimentos gerais;
- III - 28 (vinte e oito) questões objetivas, de conhecimentos específicos;
- IV- 02 (duas) questões discursivas, de conhecimentos específicos.

CAPÍTULO VI DA CONSTRUÇÃO DAS QUESTÕES

Art. 12º - As questões de conhecimentos gerais deverão ser iguais para todos os cursos avaliados.

I - A Direção-Geral coordenará a confecção das questões de conhecimentos gerais e as repassará para que cada Coordenação de Curso a insira em seu caderno de questões próprio.

Art. 13º - As questões específicas serão coordenadas/elaboradas pelas Coordenações de Curso, juntamente com o Núcleo Docente Estruturante e auxílio de seu colegiado.

Art. 14º - Os conteúdos das questões devem contemplar todas as disciplinas concluídas, em formato acumulativo.

Art. 15º - Os conteúdos das questões de conhecimentos específicos devem ser norteados pelas Diretrizes Curriculares Nacionais e as Portarias de Conteúdo do Exame Nacional de Desempenho - ENADE, publicadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP.



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

Art. 16º - O formato das questões deve seguir, como base, as metodologias avaliativas existentes no Exame Nacional do Desempenho do Estudante – ENADE.

Art. 17º - As questões produzidas devem ser originais e específicas para a AI. No entanto, 25% das questões de conhecimentos específicos deve ser obtido de fontes externas, tais como questões já publicadas pelo INEP e utilizadas em exames de ENADE de anos anteriores, bem como questões de Concursos Públicos e outras avaliações externas, desde que não sejam violados os direitos autorais.

Art. 18º - As questões elaboradas devem integrar o banco de questões, para serem utilizadas em Avaliações Integradoras futuras.

CAPÍTULO VII DA PONTUAÇÃO

Art. 19º - A Avaliação Integradora terá peso de 100 pontos, assim distribuídos:

Seções	Número das Questões	Peso das Questões
Formação Geral – Objetivas	01 a 08	2 (dois) pontos cada
Formação Geral - Discursivas	Discursiva 01 e discursiva 02	7 (sete) pontos cada
Formação Específica - Objetivas	09 a 36	2 (dois) pontos cada
Formação Específica - Discursivas	Discursiva 03 e discursiva 04	7 (sete) pontos cada

Art. 20º - A nota obtida pelo acadêmico deverá ser integralizada no bimestre corrente, como parte constituinte da nota bimestral. A referida prova corresponderá a 20% (vinte) da nota bimestral e será assim distribuída, de acordo com o desempenho do aluno:

Pontuação na AI	Nota Bimestral
De 0 a 19,9 pontos	0,5 ponto
De 20 a 39,9 pontos	1,0 ponto
De 40 a 59,9 pontos	1,5 pontos
De 60 pontos acima	2,0 pontos

Art. 21º - É dever do professor inserir no Plano de Ensino, no item Critérios de Avaliação, o peso bimestral e a forma de atribuição da nota da AI, considerando-se o desempenho do aluno descrito acima. No bimestre em que a Avaliação Integradora for aplicada, o professor deverá distribuir os 80% (oitenta) dos pontos restantes entre a prova bimestral e as demais atividades avaliativas.



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

Art. 22º - O resultado final da AI, contendo a pontuação dos acadêmicos, será elaborado pelas Coordenações de Curso e repassado aos professores para a execução do lançamento das médias bimestrais dos alunos.

CAPÍTULO VIII DAS IMPRESSÕES

Art. 23º - As impressões da Avaliação Integradora serão supervisionadas pelo Núcleo Pedagógico.

Art. 24º - Os arquivos finais devem ser enviados para impressão, por cada Coordenação de Curso, com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência à aplicação da prova, em formato PDF e para o e-mail coordenacaop@univel.br.

CAPÍTULO IX DA APLICAÇÃO

Art. 25º - A data de aplicação da Avaliação Integradora será única para todos os cursos de um mesmo turno, exceto para turnos diferentes.

Art. 26º - O período da prova será determinado pela Direção-Geral, juntamente com o colegiado de Coordenadores de Curso, e a data definida no início do semestre letivo.

Art. 27º - O acadêmico deverá ser comunicado da data de aplicação da prova com pelo menos 30 (trinta) dias de antecedência.

Art. 28º - O aluno realizará a Avaliação Integradora em sua própria sala de aula.

Art. 29º - A realização terá tempo mínimo de 01 (uma) hora/aula e tempo máximo de 04 (quatro) horas/aulas, assim distribuídas:

I - Matutino – 08h às 11h45

II - Noturno – 19h às 22h45

Art. 30º - A aplicação da Avaliação Integradora será atribuída aos professores que possuírem aulas com as turmas avaliadas, no dia elencado para as provas. A gestão dos professores-aplicadores ficará sob responsabilidade de cada Coordenação de Curso.

CAPÍTULO X DA CORREÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

Art. 31º - As Coordenações de Curso ficarão responsáveis por realizar a correção das questões objetivas e dissertativas, além de elaborar a relação final de notas da AI.

I - Quando a Coordenação de Curso entender ser pertinente poderá solicitar ajuda aos docentes de seu colegiado, especializados em áreas específicas, para a correção das questões discursivas.



Centro Universitário Univel
Av. Tito Muffato, 2317 – Bairro Santa Cruz
85806-080 – Cascavel – PR
Fone: (45) 3036-3638 - Fax: (45) 3036-3636
<http://www.univel.br>

Art. 32º - O Gabarito com as respostas da prova deverá ser publicado pelas Coordenações de Curso até 48h após sua aplicação.

CAPÍTULO XI DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 34º - Os casos omissos neste Regulamento serão decididos pela Direção-Geral.

Art. 35º. Este Regulamento entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Cascavel, 01 de janeiro de 2023.

Prof. Éric Vinicius Lucion
Coordenador do CST em Gestão Comercial
Centro Universitário UNIVEL