2019

MANUAL ACADÊMICO

EAD

EAD univel
CENTRO UNIVERSITÁRIO

SUMÁRIO

1 - APRESENTAÇÃO DO MANUAL ACADÊMICO 4
2 - MISSÃO DA UNIVEL 4
3 - HISTÓRICO DA UNIVEL 4
4 - AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM - AVA 5
4.1 Pré-requisitos técnicos: 5
4.2 Como acessar: 5
5 - ESTRUTURA DO CURSO 6
6 - TRILHA DE APRENDIZAGEM 6
7 - ESTRUTURA PEDAGÓGICA 7
7.1 Videoaula: 7
7.2 Livro didático online: 7
7.3 Mídia interativa: 7
7.4 Revisão de Conteúdos: 7
8 - INSTRUMENTOS AVALIATIVOS 8
8.1 Parte online: 8
8.2 Parte presencial: 8
9 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM 9
10 - SISTEMA DE APROVAÇÃO 9
10.1 Publicação de notas no ambiente virtual de apredizagem: 9
10.2 Revisão de provas: 9
10.3 Acesso ao sistema acadêmico: 10
10.4 Dependência de disciplinas: 10
11 - ADAPTAÇÃO / ADIANTAMENTO / DEPENDÊNCIA DE DISCIPLINAS 10
12 - ANÁLISE DE GRADE DISPENSA DE DISCIPLINAS 11
13 - CANCELAMENTO DE MATRÍCULA 11
14 - DIPLOMA 11
15 - LICENÇA MATERNIDADE 11
16 - REMATRÍCULA 12

17 - TRANCAMENTO DE MATRÍCULA 12

18 - TRANSFERÊNCIA INTERNA DE CURSO 12

19 - TRANSFERÊNCIA EXTERNA 12

20 - TRANSFERÊNCIA DE POLO 12

21 - TROCA DE CURSO 13

22 - ATENDIMENTO AO ALUNO 13

23 - ATIVIDADES COMPLEMENTARES 13

23.1 Concepção e natureza das atividades complementares: 13

23.2 Categorias das atividades complementares: 14

23.3 Regras das atividades complementares: 14

23.4 Protocolo de Atividades Complementares: 14

24 - TAXAS (TABELA DE PREÇOS) 15

1 - APRESENTAÇÃO DO MANUAL ACADÊMICO

Prezado Acadêmico(a),

Seja bem-vindo(a) a essa tão importante etapa de sua história que é a de sua formação! Estamos honrados em participar desse processo de seu desenvolvimento de forma tão efetiva. Todo conhecimento adquirido é de fato um grande investimento e gera transformações profundas nas diversas áreas de nossa vida. Essas transformações estabelecem relações permanentes de inserção ao mundo contemporâneo.

Você já deu o primeiro passo e estaremos com você durante todo o seu percurso acadêmico na UNIVEL. Assim, para facilitar nosso caminho elaboramos o Manual Acadêmico. Nele você encontrará normas, regulamentações, avisos importantes e informações necessárias à postura acadêmica.

Esse Manual Acadêmico faz parte do contrato de prestação de serviços educacionais assinado no ato da matrícula, ou confirmado por aceite eletrônico na matrícula online.

Leia-o com atenção e recorra a ele sempre que sentir necessidade, sempre que surgir uma dúvida.

2 - MISSÃO DA UNIVEL

“Ser um centro de excelência em Educação Superior, orientado para gerar consciência crítica, formando empreendedores com o perfil que as transformações da sociedade exigem, integrados com a realidade regional”.

3 - HISTÓRICO DA UNIVEL

A Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas de Cascavel, a UNIVEL, foi criada em 10/02/95 por Renato Silva. Suas atividades acadêmicas tiveram início no dia 26/02/96. É uma Instituição de Ensino Superior da iniciativa privada, mantida pela UNIVEL – União Educacional de Cascavel, com sede própria, dependências administrativas e salas de aula estruturadas.

A UNIVEL é a primeira instituição particular de ensino superior de Cascavel, e se orgulha de ter contribuído para com a transformação da cidade, num grande pólo universitário, tendo hoje em suas instituições de ensino superior, mais de 20 mil acadêmicos.

Além dos cursos superiores, a UNIVEL promove cursos de especialização em parceria com a FGV – Fundação Getulio Vargas, com o INBRAPE - Ins- tituto Brasileiro de Estudos e Pesquisas SócioEconômicas, e realiza ainda cursos próprios de especialização e mestrados interinstitucionais (MINTER) em parceria com a UFSC, a UFPR e a PUCPR.

Dentre sua composição, destacam-se a Biblioteca Santa Inês, que possui acervo atualizado para atender todos os cursos superiores, de pósgraduação Lato sensu, mestrados, a comunidade e, inclusive, acadêmicos de outras Instituições e também os laboratórios de informática que se encontram à disposição para acesso gratuito à Internet, mediante terminais exclusivos para pesquisa acadêmica.

4 - AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM - AVA

O Ambiente Virtual de Aprendizagem é o nosso espaço virtual de construção de conhecimento, no qual os conteúdos ficam disponíveis e podem ser estudados de diversas formas: vídeos, textos de leitura, links para a internet, fóruns, chats, entre outros. Além disso, você terá acesso ao Roteiro da disciplina, Calendário, Mural de Avisos, Material Extra, Atividades Avaliativas, vai poder enviar mensagens para seu tutor e personalizar seu perfil.

Para acessar as atividades do AVA com efetividade, há alguns pré-requisitos mínimos:

4.1 Pré-requisitos técnicos:

Navegadores Recomendados: Chrome, Firefox, Edge e Safari
Extensão necessária para Revisão Online: Flash.
Banda de internet mínima: 2MB
Banda de internet recomendada: 5MB
Sistema operacional: Windows 7 ou superior
Memória RAM mínima: 2GB
Memória RAM recomendada: 4GB

4.2 Como acessar:

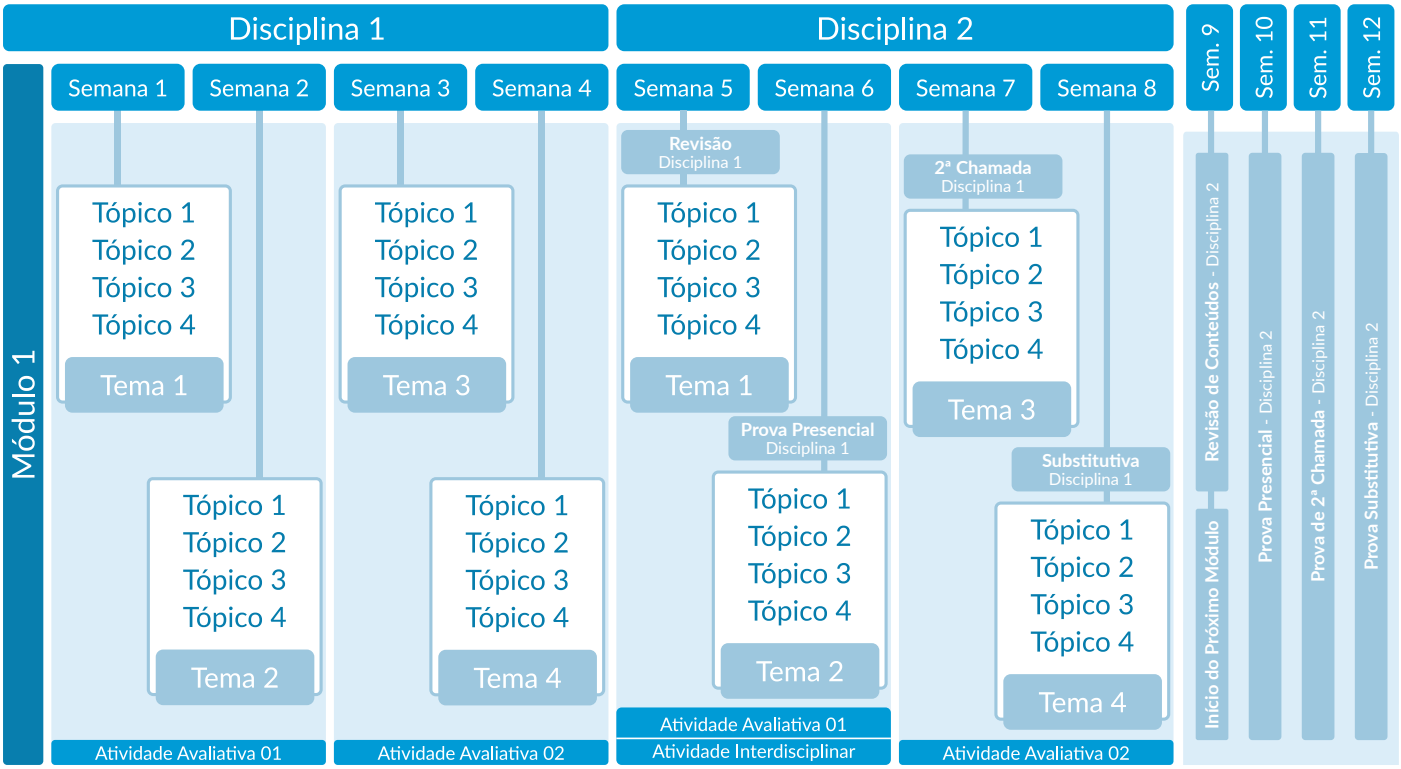
O Ambiente Virtual de Aprendizagem deve ser acessado pelo site www.univel.br
Você receberá suas credenciais por e-mail ou SMS.

5 - ESTRUTURA DO CURSO

Os cursos oferecidos na modalidade à distância na Univel são organizados em módulos, permitindo que os ingressos sejam, basicamente, bimestrais.

Cada módulo é composto por duas disciplinas que se inter-relacionam, de forma a garantir a qualidade do processo de ensino e aprendizagem. Além disso, antes do início do primeiro módulo é ministrada aos alunos uma ambientação com o AVA.

Os módulo são distribuído em 12 (doze) semanas, onde acontecem os momentos de auto-estudo e os presenciais obrigatórios, tendo a seguinte organização:



Vale ressaltar que a avaliação online de cada tema deve ser realizada na semana em que ele está ativo.

Alguns módulos podem destoar desta estrutura de acordo com necessidades específicas do curso, como é o caso do curso de Pedagogia, ou módulos que contenham disciplinas de estágio ou trabalhos de conclusão do curso.

6 - TRILHA DE APRENDIZAGEM

As disciplinas na modalidade a distância são ofertadas pautadas em uma metodologia de ensino e aprendizagem interativa. O aluno, neste contexto, passa a condição de sujeito ativo no processo para adquirir conhecimento e construir as suas competências e habilidades.

Para isso, as disciplinas são organizadas numa trilha de aprendizagem que objetiva o aluno realizar um estudo de forma didática e sequencial.

7 - ESTRUTURA PEDAGÓGICA
PRINCIPAIS TÓPICOS DO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

7.1 Videoaula:

Ministrada pelo professor formador da disciplina. Essas aulas são gravadas referindo-se aos fundamentos teóricos e conceitos inerentes à disciplina. Elas ficam disponíveis para download e podem ser acessadas sempre que necessário.

7.2 Livro didático online:

Cada disciplina tem um livro didático elaborado, especialmente, por professores conteudistas altamente qualificados e especializados na área de conhecimento. Os livros estão disponíveis na forma digital, em formato PDF, no Ambiente Virtual de Aprendizagem, mais precisamente na sala virtual da disciplina.

7.3 Mídia interativa:

É uma ferramenta interativa, a qual denominamos Mídia Interativa Digital – MID. É produzida a partir de material indicado e fornecido pelo professor conteudista. Por meio da MID os temas são tratados de forma lúdica e interativa, relacionados aos conteúdos vinculados ao livro didático da disciplina.

7.4 Revisão de Conteúdos:

A revisão de conteúdos é ministrada pelo professor formador da disciplina. Nela o professor fará uma abordagem pontual daquilo que se constitui em conceitos principais e essenciais para a apreensão dos conteúdos da disciplina de forma efetiva. Essa revisão poderá ocorrer ao vivo com a possibilidade de interação via chat e mediação do tutor da turma. Após a transmissão ficará gravada e disponível no AVA.

8 - INSTRUMENTOS AVALIATIVOS

8.1 Parte online:

Avaliação Online: Questionário para verificação da aprendizagem. Ocorrem ao final de cada tema de estudo. Essas avaliações são realizadas de forma online, no AVA e possuem prazos a serem cumpridos. Os referidos prazos serão disponibilizados no calendário da disciplina, bem como no mural de avisos da mesma.

Atividades Avaliativas: objetivam desenvolver nos alunos uma postura mais ativa e investigativa, ressaltando a importância da produção do conhecimento do aluno, para que a experiência de aprendizagem se dê de uma forma mais significativa. Cada disciplina poderá trazer diferentes formatos de atividades, de acordo com o objetivo a ser alcançado, podendo ser: fórum, atividade de pesquisa, elaboração de projetos, relatório, resolução de problemas, sempre com base nos conteúdos já trabalhados na disciplina, por isso, atente-se as orientações previstas na atividade.

Atividade Interdisciplinar: Objetiva promover a conexão entre as duas disciplinas ofertadas no módulo, oportunizando ao aluno estabelecer relações entre os conteúdos desenvolvidos. É o momento no qual os dois professores formadores dialogam sobre aspectos comuns das disciplinas e propõem uma atividade avaliativa sobre algum dos assuntos abordados.

8.2 Parte presencial:

Prova Presencial: Esta prova é obrigatória, presencial, individual e sem consulta. Nesta prova serão considerados todos os conteúdos das videoaulas, ebook e MID, bem como outros materiais disponibilizados no ambiente da disciplina. As provas são compostas por dez questões, sendo oito questões de múltipla escolha e 02 questões dissertativas. Esta prova terá valor de 55 pontos no sistema de avaliação.

Prova de 2ª Chamada: O(a) acadêmico(a) que não puder realizar a prova presencial tem direito de requerer 2ª (segunda) chamada. A Prova de 2ª Chamada acontece na semana posterior à Prova Presencial e segue os mesmos moldes da primeira.

Este serviço tem custo (independente da justificativa) e deverá ser solicitado via protocolo, até o dia da realização da prova presencial, cuja taxa está prevista na tabela em anexo ao Manual Acadêmico.

Prova Substitutiva: Caso não seja atingida a média de 70 pontos, exigida para aprovação, o aluno que obtiver média final na disciplina entre 40 e 69 pontos, poderá submeter-se a realização de uma prova que substituirá a nota da prova e atividades, com valor de 100 pontos. Nela o aluno deve atingir a nota mínima de 60. As provas substitutivas valem 100. Este serviço não tem custo. A prova substitutiva é composta por dez questões, nos mesmos moldes da Prova Presencial Online.

Importante: A prova substitutiva é uma prova única, não sendo possível aplicação em data distinta da prevista pela instituição.

9 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

O nosso sistema de avaliação da aprendizagem está assim distribuído:

1. Parte Online Equivale a 45% da nota do aluno.

a) Avaliação Online – 10,0
b) Atividade Interdisciplinar – 15,0
c) Atividade de Interação – 20,0

2. Parte Presencial Equivale a 55% da nota do aluno.

a) Prova Presencial Obrigatória: esta avaliação é composta por

- 08 questões objetivas, valendo 5,0
- 01 questão discursiva (desafio), valendo 5,0
- 01 questão discursiva, valendo 10,0

10 - SISTEMA DE APROVAÇÃO

Será aprovado o aluno que obter nota igual ou superior a 7,0 (sete), em uma escala de 0 (zero) a 10 (dez), em cada disciplina. A nota de cada Disciplina será obtida pela média aritmética simples da somatória das avaliações realizadas em cada tema de aula correspondente à disciplina.

EM CASO DE NÃO REALIZAÇÃO DOS INSTRUMENTOS AVALIATIVOS – ONLINE

Não há reabertura dos instrumentos avaliativos da parte online.

EM CASO DE NÃO REALIZAÇÃO DOS INSTRUMENTOS AVALIATIVOS – PRESENCIAL

Em caso de impossibilidade de presença no dia da Prova Presencial o aluno terá o direito de fazer a prova de 2ª chamada, sendo que este serviço tem custo e deverá ser solicitado via protocolo online. A prova de 2ª Chamada segue os mesmos moldes da Prova Presencial.

10.1 Publicação de notas no ambiente virtual de apredizagem:

O prazo de publicação das notas depende do instrumento a que se refere, sendo:
Atividade avaliativa – 3 a 5 dias úteis após o envio
Prova Presencial – 5 dias úteis após a realização
Prova de 2ª chamada – 2 dias após realização
Prova Substitutiva – 2 dias após realização
Atividade Interdisciplinar – 3 dias após o encerramento

10.2 Revisão de provas:

A partir da divulgação das notas, o acadêmico que não concordar com a nota atribuída na avaliação presencial terá o direito de requerer a revisão da prova, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da publicação, via protocolo pago.

10.3 Acesso ao sistema acadêmico:

O acesso ao Sistema Acadêmico pode ser pelo site da Univel, onde você seguirá os seguintes passos:

Entrar no site da Univel > Educação a Distância > RM Online > Login e senha

Solicitação de Serviços (carteirinha de estudante, adiantamento de disciplina, análise curricular, declaração de matrícula);

Entrar no site da Univel > Educação a Distância > RM Online > Login e senha > Solicitação > Graduação >

Consulta nota, disciplina que está cursando e quais disciplinas irá cursar;

Entrar no site da Univel > Educação a Distância > RM Online > Login e senha > Histórico

11 - ADAPTAÇÃO / ADIANTAMENTO / DEPENDÊNCIA DE DISCIPLINAS

A UNIVEL disponibiliza no Portal do Aluno (www.univel.br/portaldoaluno), na área de Protocolos Online, acesso às disciplinas pendentes, ou disciplinas a serem adiantadas, com matrícula disponível a ser realizada, de acordo com o calendário de oferta do NEAD. Após solicitação do aluno e aceite eletrônico ao Termo Aditivo de Contrato, a Secretaria Geral realiza uma análise, estando passível de deferimento ou indeferimento. Em caso de deferimento, a matrícula na disciplina é realizada e os boletos são gerados.

Adaptação – disciplina a ser cursada no caso de transferência interna ou externa, para adequação de matriz curricular. O acadêmico poderá cursar as disciplinas da turma base mais 5 (cinco) disciplinas em regime de Adaptação.

Adiantamento – quando o acadêmico possui carga horária livre, devido à dispensa de disciplinas. Neste caso, o mesmo poderá adiantar a mesma quantidade de horas que possui liberada.

Dependência – são disciplinas pendentes de períodos letivos anteriores. O acadêmico poderá cursar as disciplinas da turma base mais 5 (cinco) disciplinas em regime de Dependência.

12 - ANÁLISE DE GRADE DISPENSA DE DISCIPLINAS

Alunos de cursos em EAD do **Polo Sede** deverão solicitar Análise de Grade no setor de Protocolos (anexo à Secretaria Geral, Bloco A). As análises são encaminhadas à Coordenação de Curso.

Nos **Polos externos**, a Análise de Grade é solicitada junto ao atendente local.

OBS 1: Caso as disciplinas tenham sido cursadas em outra Instituição, a solicitação deverá estar acompanhada do Histórico de Graduação e Planos de Ensino em vias originais. Se as disciplinas foram cursadas na Univel, informar o curso realizado.

OBS 2: Alunos que cursaram em outra instituição e tiveram disciplinas dispensadas pela Coordenação de Curso, deverão protocolar no Portal do Aluno (www.univel.br/portaldoaluno), na área de Protocolos Online, a solicitação formal de **DISPENSA DE DISCIPLINAS.** Alunos com aproveitamento de disciplinas cursadas na Univel não precisam realizar este procedimento.

13 - CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

A solicitação de cancelamento de matrícula é realizada no Portal do Aluno (www.univel.br/portaldoaluno), na área de Protocolos Online.

14 - DIPLOMA

A solicitação de Diploma é realizada no Portal do Aluno (www.univel.br/portaldoaluno), na área de Protocolos Online. Após a Colação de Grau, o aluno tem até 30 (trinta) dias para fazer a escolha do padrão de material, Papel de Segurança ou Pergaminho. Caso a solicitação não seja realizada neste prazo, a Univel emitirá em Papel de Segurança.

O prazo para emissão, registro e expedição do diploma é de 120 dias, podendo ser prorrogado por igual período.

OBS: Alunos do Polo Sede deverão retirar o Diploma na Secretaria Geral (Bloco A). Já os alunos de Polos externos farão a retirada diretamente no Polo.

15 - LICENÇA MATERNIDADE

A solicitação de licença maternidade é realizada no Portal do Aluno (www.univel.br/portaldoaluno). A aluna deverá anexar o atestado de licença maternidade digitalizado no padrão PDF-A.

A licença ocorre a partir do 8º (oitavo) mês de gestação e durante três meses subsequentes. Neste período, a aluna em licença maternidade deverá cumprir os prazos das atividades do AVA regularmente e, assim que a licença se encerrar, deverá agendar as provas com o NEAD.

16 - REMATRÍCULA

Alunos com as mensalidades do ano letivo todas pagas não precisam realizar rematrícula, pois será automática. Alunos com pendência financeira devem procurar o setor de Negociação.

A efetivação da rematrícula regular deve ocorrer até a semana que antecede o início das atividades do novo ano letivo. Caso ocorra posteriormente, não será autorizada a realização da(s) disciplina(s) já iniciada(s), sendo necessário aguardar nova oferta.

Acadêmico(a) sem a rematrícula não terá acesso às disciplinas no AVA.

17 - TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

A solicitação de trancamento de matrícula poderá ser realizada por aluno que possua, ao menos, uma disciplina aprovada. O trancamento poderá ser para o prazo de 1 (um) ou 2 (dois) anos e é solicitado no Portal do Aluno (www.univel.br/portaldoaluno), na área de Protocolos Online.

18 - TRANSFERÊNCIA INTERNA DE CURSO

Solicitação a ser realizada por alunos que já possuem ao menos uma disciplina aprovada no curso de origem e desejam migrar para outro curso na Instituição. A solicitação é realizada no Portal do Aluno (www.univel.br/portaldoaluno), na área de Protocolos Online.

19 - TRANSFERÊNCIA EXTERNA

Solicitação a ser realizada por alunos que possuem vínculo na Univel no período letivo corrente e desejam migrar para outra Instituição. A solicitação é realizada no Portal do Aluno (www.univel.br/portaldoaluno), na área de Protocolos Online, como **DOCUMENTAÇÃO PARA TRANSFERÊNCIA**.

20 - TRANSFERÊNCIA DE POLO

Solicitação a ser realizada por alunos que desejam mudar de um Polo para outro. A solicitação é realizada no Portal do Aluno (www.univel.br/portaldoaluno), na área de Protocolos Online.

21 - TROCA DE CURSO

Solicitação a ser realizada por alunos calouros, que realizam matrícula em um curso e desejam mudar para outro, antes do início da primeira disciplina/atividade. A solicitação é realizada no Portal do Aluno (www.univel.br/portaldoaluno), na área de Protocolos Online.

22 - ATENDIMENTO AO ALUNO

O atendimento ao aluno da educação a distância da Univel poderá ser presencial ou online.

Presencial: ocorre na sede ou no polo de apoio presencial em que você está matriculado. Neste atendimento, você pode contar com:

Equipe para sanar dúvidas acadêmicas e administrativas. Essa equipe é responsável pelo atendimento presencial e sempre orientará o caminho a ser seguido.

Atendimento on-line – AVA: O atendimento on-line é realizado pela equipe de tutoria, estes atendimentos consistem exclusivamente para:

- apoiar seu processo de aprendizagem;
- mediar atividades da disciplina;
- sanar dúvidas relacionadas ao conteúdo, ao ambiente virtual ou ao sistema acadêmico;
- esclarecer dúvidas quanto à proposta e/ou entendimento das atividades e exercícios.

23 - ATIVIDADES COMPLEMENTARES

23.1 Concepção e natureza das atividades complementares:

As atividades complementares são práticas acadêmicas apresentadas sob múltiplos formatos, tendo em vista essencialmente:

Complementar a formação do(a) acadêmico(a), considerando o currículo pedagógico vigente e a Lei de Diretrizes e Bases;

Ampliar o conhecimento teórico-prático do corpo discente com atividades extraclasse;

Fomentar a prática de trabalhos em grupos;

Estimular as atividades de caráter solidário;

Incentivar a tomada de iniciativa e o espírito empreendedor dos acadêmicos.

Obs: não existe dispensa das Atividades Complementares.

23.2 Categorias das atividades complementares:

As categorias das atividades complementares estão assim divididas:

CATEGORIAS	DESCRIÇÃO
A	Extensão
B	Palestras, Seminários, Congressos e Conferências.
C	Pesquisa e Iniciação Científica
D	Voluntariado
E	Monitoria
F	Disciplinas não previstas no currículo pleno.

23.3 Regras das atividades complementares:

a) O(A) acadêmico(a) deverá comprovar, durante o curso, o total da carga horária de atividades complementares da matriz curricular, ou atendendo às orientações das Diretrizes Curriculares do Curso;

b) O(A) acadêmico(a) que não cumprir as horas de atividades complementares no decorrer do curso não terá direito ao diploma, mesmo tendo obtido aprovação em todas as disciplinas da matriz curricular de seu curso;

c) As atividades complementares deverão estar de acordo com o Projeto Pedagógico do Curso;

d) O(A) acadêmico(a) é responsável por reunir os comprovantes das atividades realizadas durante a graduação, tais como declarações e certificados, devendo apresentar o original e uma cópia à Coordenação de Curso, que manterá em arquivo apenas a cópia. Portanto a guarda o documento original é de responsabilidade do(a) acadêmico(a).

Os encontros presenciais, quando ofertados, poderão ser convalidados como atividades complementares.

Cada encontro, vale 1h30 de atividade complementar. Serão gerados relatórios de presença que serão analisados pela coordenação. É importante ressaltar que no período de um ano, serão convalidadas uma quantidade máxima como atividade complementar, sendo:

40 horas – Cursos Tecnólogos

80 horas – Bacharelados e Licenciatura

Obs: Em caso de dúvidas sobre a validade de determinada atividade complementar, recomenda-se consultar antecipadamente a Coordenação do Curso.

23.4 Protocolo de Atividades Complementares:

Alunos de cursos em EAD do **Polo Sede** deverão apresentar o certificado original e uma cópia na Secretaria de Coordenação de Curso, no Bloco A.

Já nos **Polos externos**, os certificados são apresentados ao atendente local e digitalizados, não sendo necessária a apresentação de uma cópia.

OBS: Os certificados são analisados pela Coordenação de Curso, passíveis de deferimento ou indeferimento. Quando do deferimento, a Coordenação de Curso poderá determinar o cômputo parcial das horas.

24 - TAXAS (TABELA DE PREÇOS)

SERVIÇO	VALOR (R$)
Cancelamento da Disciplina	12,00 (por disciplina)
Cancelamento de Matrícula do curso	14,00
Carteirinha de Estudante	10,00
Certidões	8,00
Certificado Parcial	8,00
Confecção de Diploma	Papel Comum Gratuito Papel de Segurança R$100,00 Pele Animal R$135,00
Demais declarações	8,00
Documentação para Transferência	50,00
Histórico Escolar	15,00
Multa diária por atraso de cada obra emprestada pela biblioteca	2,00
Multa por hora de atraso de cada exemplar de “consulta local”	5,00
Plano de Ensino por Disciplina	5,00
Prova de 2ª Chamada	22,00
Requerimento de colação de grau substitutiva (individual)	100,00
Requerimento para dispensa de disciplina(s)	25,00
Revisão de Prova	22,00
Segunda Via de Boleto	1,00
Trancamento de Matrícula	40,00